

A1.8.2 El presente de indicativo de los verbos en -er: primer grupo

Czas terażniejszy trybu oznajmującego czasowników zakończonych na -er: pierwsza grupa



W języku francuskim są 3 grupy czasowników. Oto jak odmieniać czasowniki z pierwszej grupy w czasie terażniejszym trybu oznajmującego.

1. Wszystkie czasowniki z 1. grupy kończą się na -er w bezokoliczniku.
2. Temat (rdzeń) pozostaje taki sam dla wszystkich zaimków osobowych.
3. Czas terażniejszy trybu oznajmującego czasowników z pierwszej grupy tworzy się przez dodanie końcówek "-e, -es, -e, -ons, -ez, -ent" do tematu.

Contacter (Kontaktować się)

Envoyer (Wysłać)

Je **contacte** (Kontaktuję się)

J'**envoie** (Wysyłam)

Tu **contactes** (Kontaktujesz się)

Tu **envoies** (Wysyłasz)

Il/ Elle/ On **contacte** (On kontaktuje się)

Il/ Elle/ On **envoie** (On wysyła)

Nous **contactons** (Kontaktujemy się)

Nous **envoyons** (Wysyłamy)

Vous **contactez** (Kontaktujecie się)

Vous **envoyez** (Wysylacie)

Ils/ Elles **contactent** (Oni/ one kontaktują się)

Ils/ Elles **envoient** (Oni/ one wysyłają)

1. Przetłumacz i wybierz poprawną odpowiedź

1. Je _____ le service des documents pour votre dossier. (Kontaktuję się z działem ds. dokumentów w sprawie państwa teczki.)
a. *contactes* b. *contact* c. *contactons* d. *contacte*
2. Vous _____ un mail avec votre adresse et votre numéro de téléphone. (Wysyłają Państwo e mail ze swoim adresem i numerem telefonu.)
a. *envoyons* b. *envoie* c. *envoyez* d. *envoyer*
3. Nous _____ le courrier à la bonne adresse. (Wysyłamy korespondencję na właściwy adres.)
a. *envoyons* b. *envoient* c. *envoyent* d. *envoyez*
4. Ils _____ les candidats par téléphone. (Kontaktują się z kandydatami telefonicznie.)
a. *contactes* b. *contacte* c. *contactent* d. *contactez*

1. *contacte* 2. *envoyez* 3. *envoyons* 4. *contactent*

2. Przepisz zwroty (QR: AI+)



1. Je (contacter) le service RH pour un rendez-vous.

_____ (Je *contacte* le service RH pour un rendez-vous.)

2. Tu (envoyer) un e-mail au propriétaire.

_____ (Tu *envoies* un e-mail au propriétaire.)

3. Il (contacter) le médecin ce matin.

(Il contacte le médecin ce matin.)

4. Nous (envoyer) les documents à la mairie.

(Nous envoyons les documents à la mairie.)

5. Vous (contacter) le support technique par téléphone.

(Vous contactez le support technique par téléphone.)

6. Ils (envoyer) la demande par courrier.

(Ils envoient la demande par courrier.)

1. Je contacte le service RH pour un rendez-vous. **2.** Tu envoies un e-mail au propriétaire. **3.** Il contacte le médecin ce matin. **4.** Nous envoyons les documents à la mairie. **5.** Vous contactez le support technique par téléphone. **6.** Ils envoient la demande par courrier.