

A2.37.1 L'impératif : pronoms compléments

Tryb rozkazujący: zaimki dopełnienia



Używaj trybu rozkazującego z zaimkami dopełnienia, takimi jak *le*, *moi*, *en*, aby uniknąć powtórzeń, gdy wydajesz polecenie, np.: *donne-le*, *envoie-moi*.

1. Zaimek dopełnienia zawsze znajduje się po czasowniku.
2. Między czasownikiem a zaimkiem dopełnienia zawsze jest "-".
3. Z zaimkami *en* lub *y* czasowniki zachowują *s* (*Prends-en* ; *Vas-y*).

Forma	Forma bez zaimków	Przykład
Donner + me + la	Donne-moi la réponse immédiatement. (<i>Daj mi odpowiedź natychmiast.</i>)	Donne-la-moi immédiatement. (<i>Daj mi ją natychmiast.</i>)
Prendre + le + nous	Prends les dossiers pour nous. (<i>Weź te teczki dla nas.</i>)	Prends-les pour nous. (<i>Weź je dla nas.</i>)
Donner + lui + la	Donne la clé à lui demain. (<i>Daj mu jutro klucz.</i>)	Donne-la-lui demain. (<i>Daj mu ją jutro.</i>)
Envoyer + les + vous	Envoyez les invitations à vous. (<i>Wyślijcie zaproszenia do was.</i>)	Envoyez-les-vous. (<i>Wyślijcie je sobie.</i>)
Répéter + le + nous	Répète la question pour nous. (<i>Powtórz pytanie dla nas.</i>)	Répète-la pour nous. (<i>Powtórz je dla nas.</i>)

1. Przetłumacz i wybierz poprawną odpowiedź

1. Imprime _____ et signe-la avant d'envoyer la candidature.
a. *la* b. *-lui* c. *-le* d. *-la*
2. Présente _____ au recruteur à l'accueil.
a. *-toi* b. *-vous* c. *-te* d. *toi*
3. Parles _____ dans la lettre de motivation.
a. *-y* b. *-le* c. *en* d. *-en*
4. Va _____ maintenant : ouvre le portail emploi et cherche une offre.
a. *-y* b. *s-y* c. *y* d. *-en*

1. *-la* 2. *-toi* 3. *-en* 4. *-y*

2. Wybierz poprawne zdanie.

1. Parles *en* dans ton CV, c'est important.
 Parle-*en* dans ton CV, c'est important.
 Parles-*en* dans ton CV, c'est important.
2. Envoie moi la candidature ce soir, s'il te plaît.
 Envoie-moi la candidature ce soir, s'il te plaît.
 Moi envoie la candidature ce soir, s'il te plaît.

1. Parles-en dans ton CV, c'est important. 2. Envoie-moi la candidature ce soir, s'il te plaît.

3. Przepisz zwroty

1. (le) Envoie le CV au recruteur, s'il te plaît.

(Envoie-le au recruteur, s'il te plaît.)

2. (le) Présente ton collègue au recruteur.

(Présente-le au recruteur.)

3. (lui) Téléphone à ta responsable.

(Téléphone-lui.)

4. (la) Préparez votre équipe pour la réunion.

(Préparez-la pour la réunion.)

4. En binôme, donnez des consignes claires pour terminer le dossier aujourd'hui.

Situation

Votre collègue vous aide à relire et finaliser votre candidature ce soir.

Discuter

- Quelles étapes suivez-vous avant d'envoyer la candidature ?
 - Quels documents adaptez-vous au profil de l'offre et pourquoi ?
-

Mots et expressions utiles

- Imprime la lettre de motivation et la candidature.
 - Adapte le CV au profil de l'offre.
 - Envoie-moi l'annonce en ligne et garde-la pour l'entretien.
-

Utilisation en conversation

- Impératif + pronom COD (Envoie-le, Adaptez-le)
- Impératif + pronom COI (Envoie-moi, Donne-moi)
- Impératif + en/y (Parles-en, Vas-y)