

## B1.29.2 La mise en relief : C'est moi qui

La mise en relief : C'est moi qui



Konstrukcja emfaticzna pozwala podkreślić konkretny element (podmiot, dopełnienie, zaimek), ujmując go w ramy « c'est... qui/que » ou « ce sont... qui/que ».

Structure (Struktura)	Exemple (Przykład)
Sujet (Podmiot)	C'est <b>le salarié</b> qui négocie. (To pracownik negocjuje.)
Complément direct (Dopełnienie bliższe)	C'est <b>le CDI</b> que je signe. (To umowę na czas nieokreślony (CDI) podpisuję.)
Pronom (tonique) (Zaimek (akcentowany))	C'est <b>moi</b> qui demande. (To ja proszę.)
Avec préposition (Z przyimkiem)	C'est <b>à Paul</b> que je parle. (To z Pawłem rozmawiam.)
Pluriel (Liczba mnoga)	Ce sont <b>les salariés</b> qui négocient. (To pracownicy negocjują.)

### 1. Przetłumacz i wybierz poprawną odpowiedź

- \_\_\_\_\_ qui demande une augmentation après la période d'essai. (To ja proszę o podwyżkę po okresie próbnym.)  
a. C'est me      b. Ce sont moi      c. C'est moi      d. C'est je
- C'est \_\_\_\_\_ que je signe aujourd'hui, pas un CDD. (To umowę na czas nieokreślony (CDI) podpisuję dziś, a nie umowę na czas określony (CDD).)  
a. le CDIs      b. du CDI      c. le CDI      d. le CDI qui
- C'est \_\_\_\_\_ que je parle au sujet de la convention collective. (To z osobą odpowiedzialną w HR rozmawiam na temat układu zbiorowego.)  
a. aux responsables RH      b. à la responsable RH      c. la responsable RH  
d. à la responsable RH qui
- \_\_\_\_\_ qui négocient les horaires flexibles avec la direction. (To pracownicy negocjują elastyczne godziny pracy z kierownictwem.)  
a. C'est les salariés      b. Ce sont les salariés      c. Ce sont les salariés que  
d. Ce sont les salarié

1. C'est moi 2. le CDI 3. à la responsable RH 4. Ce sont les salariés

### 2. Przepisz zwroty (QR: AI+)



- Je commence le projet aujourd'hui : <u>moi</u>, je suis prêt.

\_\_\_\_\_

(To ja zaczynam projekt dzisiaj.)

- Dans cette réunion, <u>le responsable RH</u> explique les étapes du recrutement.

\_\_\_\_\_

*(To odpowiedzialny za HR wyjaśnia etapy rekrutacji na tym spotkaniu.)*

3. Je valide <u>le devis</u> cet après-midi.

---

*(To wycenę zatwierdzam dziś po południu.)*

4. Je téléphone <u>à mon collègue</u> pour confirmer l'horaire.

---

*(To do mojego kolegi dzwonię, żeby potwierdzić godzinę.)*

*1. C'est moi qui commence le projet aujourd'hui. 2. C'est le responsable RH qui explique les étapes du recrutement dans cette réunion. 3. C'est le devis que je valide cet après-midi. 4. C'est à mon collègue que je téléphone pour confirmer l'horaire.*

### **3. Popraw błąd**

1. Ce sont à la RH que je dois envoyer le dossier.

---

To do działu HR muszę wysłać dokumentację.

2. C'est les clauses que je dois vérifier.

---

To są klauzule, które muszę sprawdzić.

*1. C'est à la RH que je dois envoyer le dossier. 2. Ce sont les clauses que je dois vérifier.*