

## A2.6 À l'hôtel

W hotelu

<https://app.colanguage.com/pl/francuski/program/a2/6>



<b>La clef</b>	(Klucz)	<b>Un escalier</b>	(Schody)
<b>La clef électronique</b>	(Klucz elektroniczny)	<b>Une entrée</b>	(Wejście)
<b>La carte</b>	(Karta)	<b>La sortie</b>	(Wyjście)
<b>Le mini-bar</b>	(Minibar)	<b>Le problème</b>	(Problem)
<b>Le concierge</b>	(Dozorca / konsjerż)	<b>La solution</b>	(Rozwiązanie)
<b>La réception</b>	(Recepcja)	<b>Faire l'enregistrement</b>	(Zarejestrować się / Zameldować się)
<b>Le service</b>	(Obsługa)	<b>Régler</b>	(Uregulować / Rozwiązać (np. płatność))
<b>La femme de ménage</b>	(Pokojówka)	<b>Finir</b>	(Kończyć)
<b>La salle de sport</b>	(Siłownia)	<b>S'occuper</b>	(Zajmować się)
<b>La climatisation</b>	(Klimatyzacja)	<b>Vers</b>	(W kierunku)
<b>Un ascenseur</b>	(Winda)		

## 1. Ćwiczenia

### 1. Message via application de l'hôtel



Otrzymałeś wiadomość z recepcji hotelu w Paryżu po zgłoszeniu problemu w swoim pokoju. Odpowiedz, aby wyjaśnić sytuację i poprosić o rozwiązanie.

**Bonjour Monsieur / Madame,**

Ici **Julie**, de la **réception** de l'hôtel Lumière.

Nous avons bien reçu votre message: vous avez un **problème** dans votre chambre avec la **climatisation** et le **mini-bar**.

Pouvez-vous nous dire si vous préférez :

- qu'un technicien vienne s'**occuper** de la chambre, ou
- changer de chambre (même type, même **prix**) ?

Merci aussi d'indiquer votre numéro de chambre et à quelle heure vous êtes disponible **cet après-midi**.

Cordialement,  
Julie, réception

**Napisz odpowiednią odpowiedź:** *Je préfère que... / Dans ma chambre numéro..., je... / Je suis disponible aujourd'hui entre...*

### 2. Wybierz poprawne rozwiązanie

- Hier, à la réception, je \_\_\_\_\_ la chambre pour toute la semaine. *(Wczoraj na recepcji uregulowałem rachunek za pokój na cały tydzień.)*  
a. règle      b. ai régler      c. avais réglé      d. ai réglé
- Ce matin, nous \_\_\_\_\_ l'enregistrement et nous montons maintenant à notre chambre. *(Dziś rano zakończyliśmy meldowanie i teraz wchodzimy do naszego pokoju.)*  
a. sommes fini      b. avons finissé      c. avions fini      d. avons fini
- Le dernier jour, au moment du départ, ils \_\_\_\_\_ toutes les consommations du mini-bar. *(Ostatniego dnia, w chwili wyjazdu, uregulowali wszystkie należności z minibaru.)*  
a. ont réglé      b. avaient réglé      c. ont régler      d. réglaient

4. Après avoir signalé le problème de climatisation, vous \_\_\_\_\_ votre séjour sans autre incident.

- a. avez fini      b. finissez      c. êtes fini      d. avez finissez

(Po zgłoszeniu problemu z klimatyzacją Państwo zakończyli pobyt bez innych incydentów.)

1. ai réglé 2. avons fini 3. ont réglé 4. avez fini

### 3. Uzupełnij dialogi

#### a. Check-in tardif pour un voyage d'affaires

**Client:** Bonsoir, j'ai une réservation au nom de Martin Dupuis, je voudrais faire l'enregistrement s'il vous plaît.

(Dobry wieczór, mam rezerwację na nazwisko Martin Dupuis, chciałbym się zameldować, proszę.)

**Réceptionniste:** 1. \_\_\_\_\_

(Dobry wieczór, panie Dupuis, witamy, oto karta do pokoju 312 oraz klucz elektroniczny do wejścia do hotelu w nocy.)

**Client:** Merci, est-ce qu'il y a un ascenseur pour aller vers le troisième étage ?

(Dziękuję, czy jest winda na trzecie piętro?)

**Réceptionniste:** 2. \_\_\_\_\_

(Tak, winda jest tuż po prawej stronie recepcji, a wymeldowanie odbywa się przy wyjściu przed południem.)

#### b. Problème de climatisation pendant le séjour

**Client:** Bonjour, je suis dans la chambre 208, j'ai un problème avec la climatisation, elle ne marche pas du tout.

(Dzień dobry, jestem w pokoju 208, mam problem z klimatyzacją, zupełnie nie działa.)

**Réceptionniste:** 3. \_\_\_\_\_

(Przepraszam Panią, zajmę się tym, mogę zaraz wysłać pokojówkę albo technika.)

**Client:** Merci, et en attendant, est-ce possible d'avoir une autre chambre vers l'arrière, plus fraîche ?

(Dziękuję, a w międzyczasie, czy możliwe jest przeniesienie do innego, chłodniejszego pokoju z tyłu?)

**Réceptionniste:** 4. \_\_\_\_\_

(Tak, oczywiście, mamy rozwiązanie — proponuję pokój 210, wprowadzę zmianę w systemie teraz.)

1. Bonsoir Monsieur Dupuis, bienvenue, voici votre carte pour la chambre 312 et la clef électronique pour l'entrée de l'hôtel la nuit. 2. Oui, l'ascenseur est juste à droite de la réception, et le check-out se fait à la sortie avant midi. 3. Je suis désolé Madame, je vais m'en occuper, je peux envoyer la femme de ménage ou le technicien tout de suite. 4. Oui, bien sûr, nous avons une solution, je vous propose la chambre 210, je règle le changement dans le système maintenant.

#### 4. Respondz na pytania, używając słownictwa z tego rozdziału.

1. Vous arrivez à l'hôtel pour un voyage de travail à Paris. Que dites-vous à la réception pour faire votre enregistrement ?

\_\_\_\_\_

2. Vous êtes dans votre chambre et il fait très chaud. Que demandez-vous à la réception ou au concierge ?

---

3. Vous avez un problème dans votre chambre (par exemple, la douche ne marche pas). Comment expliquez-vous le problème à la réception ?

---

4. Le dernier jour, vous partez tôt pour aller à l'aéroport. Que dites-vous à la réception pour régler la note et rendre la clef ?

---

**5. Napisz 5 lub 6 zdań, aby opisać, jak zwykle wygląda twoje zameldowanie i wymeldowanie w hotelu (check-in, korzystane usługi lub check-out).**

*À la réception, je voudrais... / J'ai un problème avec... / Est-ce que je peux demander... ? / Je règle ma note et je pars à...*

---

---

---

## 2. Ważne czasowniki

	Régler	Finir
je/j'	ai réglé	ai fini
tu	as réglé	as fini
il/elle/on	a réglé	a fini
nous	avons réglé	avons fini
vous	avez réglé	avez fini
ils/elles	ont réglé	ont fini