

## A2.6 À l'hôtel



- Enregistrez-vous et quittez votre hôtel.
- Demandez des modifications ou des services supplémentaires pendant votre séjour.
- Signalez tout problème lié à votre séjour à la réception.

<b>La clé</b>	<i>(klucz)</i>	<b>Le personnel</b>	<i>(personel)</i>
<b>L'ascenseur (Un)</b>	<i>(winda)</i>	<b>Le mini-bar</b>	<i>(minibar)</i>
<b>La réception</b>	<i>(recepja)</i>	<b>Le concierge</b>	<i>(dozorca / konsjerż)</i>
<b>Le service</b>	<i>(obsługa)</i>	<b>La climatisation</b>	<i>(klimatyzacja)</i>
<b>Le problème</b>	<i>(problem)</i>	<b>La femme de ménage</b>	<i>(pokojówka)</i>
<b>La solution</b>	<i>(rozwiązanie)</i>	<b>Le bruit</b>	<i>(hałas)</i>
<b>L'entrée (Une)</b>	<i>(wejście)</i>	<b>Régler</b>	<i>(uregulować / załatwić (zapłatę))</i>
<b>La sortie</b>	<i>(wyjście)</i>	<b>Faire l'enregistrement</b>	<i>(zameldować się)</i>
<b>La carte</b>	<i>(karta)</i>	<b>S'occuper</b>	<i>(zajmować się)</i>
<b>L'escalier (Un)</b>	<i>(schody)</i>		

## 1. Zeskanuj kod QR, aby obejrzeć wideo, lub przeczytaj tekst. (QR: Audio)



À la réception, un client signale **un petit problème** : il n'a plus d'eau chaude et il y a une fuite dans la douche. L'employé **écoute attentivement** et demande **les informations clés**, comme le numéro de chambre et le téléphone, *pour* tenir le client informé. Il propose plusieurs solutions et annonce un délai précis, ce qui montre **l'engagement**. Il s'excuse et explique que le confort du client est prioritaire.

*W recepcji klient zgłasza **drobny problem**: nie ma już ciepłej wody i w prysznicu jest przeciek. Pracownik **uważnie słucha** i prosi o **kluczowe informacje**, takie jak numer pokoju i numer telefonu, aby informować klienta na bieżąco. Proponuje kilka rozwiązań i podaje dokładny termin, co pokazuje **zaangażowanie**. Przeprasza i wyjaśnia, że komfort klienta jest priorytetem.*

1. Quel est le problème principal dans la chambre du client ?
  - a. Il n'y a plus d'eau chaude et il y a une fuite dans la douche.
  - b. La climatisation ne fonctionne plus.
  - c. La télévision ne capte aucune chaîne.
  - d. Le client a perdu sa carte de chambre.
2. Quelles informations l'employé demande-t-il pour traiter la plainte ?
  - a. Le passeport et l'adresse du client.
  - b. Le nom du restaurant préféré du client.
  - c. Le numéro de carte bancaire du client.
  - d. Le numéro de chambre et le numéro de téléphone du client.

1-a-2-d



## 2. Gramatyka: Przyczyna i cel (à cause de, pour)

Wyrażamy przyczynę za pomocą puisque, du fait que, à cause de, a cel za pomocą pour + nom/infinitif.

1. Sujet + puisque / du fait que + zdanie.
2. Sujet + à cause de + rzeczownik.
3. Sujet + pour + bezokolicznik.

Thème (Temat)	Explication (Wyjaśnienie)	Exemples (Przykłady)
Puisque (Ponieważ)	Cause (Przyczyna)	Je reste ici <b>puisque</b> la clé ne marche pas. (Zostaję tutaj, ponieważ klucz nie działa.)
Du fait que (Z tego powodu, że)	Cause (Przyczyna)	Le paiement est refusé <b>du fait que</b> la carte est bloquée. (Płatność została odrzucona z tego powodu, że karta jest zablokowana.)
À cause de (Z powodu)	Cause (Przyczyna)	Je ne dors pas à cause <b>du</b> bruit. (Nie śpię z powodu hałasu.)
Pour (Aby / po)	But (Cel)	Je téléphone pour une <b>solution</b> . (Dzwonię po rozwiązanie.)

1. Nous pouvons vous changer de chambre \_\_\_\_\_ la climatisation ne fonctionne pas. (Możemy zmienić państwu pokój, ponieważ klimatyzacja nie działa.)  
a. puisque      b. du fait      c. à cause de      d. pour
2. Je n'ai pas dormi \_\_\_\_\_ le bruit dans le couloir. (Nie spałem z powodu hałasu na korytarzu.)  
a. pour      b. puisque      c. à cause de      d. à cause du

1. puisque 2. à cause du

### Przepisz zwroty (QR: AI+)



1. (Puisque) Je reste au bureau. La carte d'accès ne marche pas.

(Zostaję w biurze, ponieważ karta dostępu nie działa.)

2. (Du fait que) Le paiement est refusé. La carte est bloquée.

(Płatność została odrzucona z tego powodu, że karta jest zablokowana.)

3. (À cause de) Je suis en retard. Il y a beaucoup de trafic.

(Jestem spóźniony z powodu ruchu.)

1. Je reste au bureau puisque la carte d'accès ne marche pas. 2. Le paiement est refusé du fait que la carte est bloquée. 3. Je suis en retard à cause du trafic.

### 3. Ćwiczenia

#### 1. Dopasuj elementy o powiązanim znaczeniu.

- |                           |                             |
|---------------------------|-----------------------------|
| a. faire l'enregistrement | 1. s'enregistrer à l'hôtel  |
| b. la réception           | 2. parce qu'il y a du bruit |
| c. régler la note         | 3. le comptoir d'accueil    |
| d. à cause du bruit       | 4. payer la facture         |

a-1 b-3 c-4 d-2



#### 2. Notatka powitalna – Przyjazdy i wyjazdy (recepcja) (QR: Audio)

**Wypełnij luki:** clé, solution, régler, réception, ascenseur, problème, carte



Bienvenue à l'hôtel. À votre arrivée, faites l'enregistrement à la (1) \_\_\_\_\_ avec votre carte d'identité et votre (2) \_\_\_\_\_ bancaire. Le personnel vous remet la (3) \_\_\_\_\_ et vous indique l' (4) \_\_\_\_\_ et l'escalier.

Pendant le séjour, pour un (5) \_\_\_\_\_, contactez la réception pour une (6) \_\_\_\_\_. Au départ, merci de (7) \_\_\_\_\_ avant la sortie et de laisser la clé à la réception, puisque le contrôle de la chambre se fait ensuite.

*Witamy w hotelu. Po przyjeździe dokonaj zameldowania w recepcji, okazując dowód tożsamości i kartę płatniczą. Personel wręczy Ci klucz i wskaże windę oraz schody.*

*Podczas pobytu, w razie problemu (klimatyzacja, hałas lub minibar), skontaktuj się z recepcją, aby znaleźć rozwiązanie. Przy wyjeździe prosimy o uregulowanie płatności przed wyjściem i pozostawienie klucza w recepcji, ponieważ kontrola pokoju odbywa się później.*

(1) réception, (2) carte, (3) clé, (4) ascenseur, (5) problème, (6) solution, (7) régler

1. Vous arrivez tard et il y a du bruit dans votre chambre : que faites-vous et quelles informations donnez-vous à la réception ?

---

#### 3. Posłuchaj fragmentu audio i wybierz poprawną odpowiedź. (QR: Audio)

- La cliente reçoit une clé et une carte pour utiliser l'ascenseur.
- Elle décide de payer tout de suite à l'entrée de l'hôtel.
- Le concierge propose une autre chambre pour réduire le bruit et régler le souci de climatisation.

**Prawda Falsz**

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



1-V 2-X 3-V

#### 4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. J' \_\_\_\_\_ la note à la réception du fait que je pars tôt demain. *(Uregulowałem rachunek w recepcji, ponieważ jutro wcześniej wyjeżdżam.)*  
 a. avais / réglé      b. ai / réglé      c. ai / régler      d. suis / réglé
2. Nous \_\_\_\_\_ le problème de la climatisation pour mieux dormir. *(Rozwiązaliśmy problem z klimatyzacją, żeby lepiej spać.)*  
 a. avons / réglée      b. sommes / réglés      c. avons / régler  
 d. avons / réglé
3. Vous \_\_\_\_\_ la caution avec votre carte à cause du mini-bar. *(Uregulowaliście kaucję kartą z powodu mini baru.)*  
 a. avez / réglés      b. avez / réglé      c. avez / régler      d. étiez / réglé
1. ai / réglé 2. avons / réglé 3. avez / réglé

#### 5. Odgrywanie ról - dialogi (QR: Audio)



##### Check-in tardif à la réception

- Réceptionniste:** *Bonsoir Monsieur, bienvenue. Vous venez pour l'enregistrement ?*  
*(Dobry wieczór, proszę pana, witamy. Przyszedł pan na zameldowanie?)*
- Client:** *Bonsoir, oui, j'ai une réservation au nom de Martin. Je suis un peu en retard.*  
*(Dobry wieczór, tak, mam rezerwację na nazwisko Martin. Jestem trochę spóźniony.)*
- Réceptionniste:** *Très bien. Voici votre carte et la clé de la chambre 312, au troisième étage. Vous pouvez prendre l'ascenseur à gauche, l'entrée est juste après la réception.*  
*(Bardzo dobrze. Oto pana karta i klucz do pokoju 312, na trzecim piętrze. Może pan wziąć windę po lewej stronie, wejście jest tuż za recepcją.)*
- Client:** *D'accord, merci. Si l'ascenseur est en panne, je peux monter par l'escalier ?*  
*(Dobrze, dziękuję. Jeśli winda jest zepsuta, mogę wejść schodami?)*
- Réceptionniste:** *Oui, bien sûr, l'escalier est au fond du couloir, près de la sortie.*  
*(Tak, oczywiście, schody są na końcu korytarza, blisko wyjścia.)*

1. À quelle heure arrive le client et que demande-t-il à la réception ?
-

## 6. Mówienie (QR: AI+)



*Je voudrais faire l'enregistrement, s'il vous plaît. / Il y a un problème dans ma chambre à cause de... / Est-ce que vous pouvez... pour régler ça ?*

1. Vous arrivez à l'hôtel à Paris pour un voyage professionnel. Que dites-vous à la réception pour vous enregistrer et demander la clé de votre chambre ?

---

2. Pendant votre séjour, il y a un problème dans la chambre à cause du bruit ou de la climatisation. Que dites-vous à la réception et quelle solution demandez-vous ?

---

## 7. Pisanie: E-mail (QR: AI+)

**Objet :** Suite à votre appel - chambre 508

Bonjour Madame Dupont,

Merci de nous avoir contactés. Nous avons noté un **problème** avec la **climatisation** dans votre chambre et du **bruit** cette nuit.

Un membre du **personnel** peut passer à **14h30** ou à **17h00** pour vérifier et proposer une **solution**. Préférez-vous aussi changer de chambre ?

Cordialement,

Karim B.

**Réception**



**Napisz odpowiednią odpowiedź:** *Je vous écris parce que... / à cause de... / Est-ce possible de... pour... ? / Je préfère... Pouvez-vous envoyer quelqu'un à... ?*

---



---



---

### Ważne czasowniki

### Régler (uregulować)

Passé composé

je/j'	ai réglé
tu	as réglé
il/elle/on	a réglé
nous	avons réglé
vous	avez réglé
ils/elles	ont réglé