

A1.11 Nombres ordinaux



□ Naucz się liczebników porządkowych.

Premier	<i>(pierwszy)</i>	Septième	<i>(siódmy)</i>
Deuxième	<i>(drugi)</i>	Huitième	<i>(ósmo)</i>
Troisième	<i>(trzeci)</i>	Neuvième	<i>(dziewiąty)</i>
Quatrième	<i>(czwarty)</i>	Dixième	<i>(dziesiąty)</i>
Cinquième	<i>(piąty)</i>	Dernier	<i>(ostatni)</i>
Sixième	<i>(szósty)</i>	Se rappeler	<i>(przypominać sobie)</i>

1. Dialog: Le Tour de France : une course cycliste par étapes en juillet

- Alex:** Tu regardes le Tour de France cette année ? *(Oglądasz Tour de France w tym roku?)*
- Léa:** Oui ! C'est la septième étape aujourd'hui. *(Tak! Dziś jest siódmy etap.)*
- Alex:** Où sont les Français dans le classement ? *(Na którym miejscu są Francuzi w klasyfikacji?)*
- Léa:** Ce n'est pas génial. Les deux meilleurs Français sont à la huitième et à la dixième place. *(Niezbyt dobrze. Dwóch najlepszych Francuzów zajmuje ósme i dziesiąte miejsce.)*
- Alex:** Qui est premier pour l'instant ? *(Kto jest na pierwszym miejscu na razie?)*
- Léa:** C'est Jonas Vingegaard. S'il gagne la compétition, il va recevoir cinq cent mille euros. *(To Jonas Vingegaard. Jeśli wygra wyścig, otrzyma pięćset tysięcy euro.)*
- Alex:** Tu vas assister à l'arrivée sur les Champs-Élysées ? *(Pójdiesz na metę na Polach Elizejskich?)*
- Léa:** Oui ! Je vais à Paris pour la troisième fois ce mois-ci ! *(Tak! Jadę do Paryża po raz trzeci w tym miesiącu!)*

1. Quelle étape du Tour de France est-ce aujourd'hui ?
 - a. La dixième étape
 - b. La huitième étape
 - c. La sixième étape
 - d. La septième étape
2. À quelle place est le meilleur Français dans le classement ?
 - a. À la huitième place
 - b. À la première place
 - c. À la neuvième place
 - d. À la troisième place

1-d-2-a

2. Gramatyka: Liczebniki porządkowe: "Premier, Deuxième..."

Les nombres ordinaux indiquent l'ordre, souvent utilisés pour la classification ou l'ordre de classement.



1. Les nombres ordinaux, sauf "premier/première", ne changent pas de genre.

Nombre cardinaux (Liczebniki główne)

Nombres ordinaux (Liczebniki porządkowe)

1 - Un (1 - jeden)

Premier / première (pierwszy / pierwsza)

2 - Deux (2 - dwa)

Deuxième (drugi / druga)

3 - Trois (3 - trzy)

Troisième (trzeci / trzecia)

4 - Quatre (4 - cztery)

Quatrième (czwarty / czwarta)

5 - Cinq (5 - pięć)

Cinquième (piąty / piąta)

6 - Six (6 - sześć)

Sixième (szósty / szósta)

7 - Sept (7 - siedem)

Septième (siódmy / siódma)

8 - Huit (8 - osiem)

Huitième (ósmy / ósma)

9 - Neuf (9 - dziewięć)

Neuvième (dziewiąty / dziewiąta)

10 - Dix (10 - dziesięć)

Dixième (dziesiąty / dziesiąta)

1. Votre rendez-vous est au _____ étage, porte 305.
a. troisième b. troisième c. trois d. troisièm
2. Mon bureau est au _____ étage, juste à côté de l'escalier.
a. premier b. première c. un d. premièr
3. Vous êtes la _____ personne sur la liste pour l'entretien.
a. deux b. douzième c. seconde d. deuxième
4. L'ascenseur est en panne, mon appartement est au _____ étage.
a. neuvelle b. neuvième c. neuvième d. neuf

1. troisième 2. premier 3. deuxième 4. neuvième

3. Ćwiczenia

1. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- | | |
|--|-------------------------|
| a. Mon bureau est au troisième étage, | 1. avec l'équipe. |
| b. C'est ma première réunion | 2. il passe à 0 h 30. |
| c. Vous êtes le deuxième sur la liste, | 3. près de l'ascenseur. |
| d. Je me rappelle le dernier métro, | 4. après Marie. |



1-c: Moje biuro jest na trzecim piętrze, blisko windy. **2-a:** To moje pierwsze spotkanie z zespołem. **3-d:** Jesteś drugi na liście, po Marii. **4-b:** Pamiętam ostatnie metro, przejeżdża o 0:30.

2. Informacja powitalna – Odwiedzający (budynek biurowy) (Audio dostępne w aplikacji)

Wypełnij luki: rappeler, premier, troisième, deuxième, quatrième

Avis d'accueil – Visiteurs Pour votre rendez-vous, merci d'arriver 10 minutes avant l'heure et de vous présenter à l'accueil. L'accueil est au rez-de-chaussée. La salle de réunion « Seine » est au _____ étage. La salle « Loire » est au _____ étage. La salle « Rhône » est au _____ étage. Les toilettes visiteurs sont au _____ étage. En cas d'attente, merci de rester dans l'espace près de l'accueil.

Pour l'ascenseur, appuyez sur le bouton et regardez l'écran : il indique l'étage. Si vous avez besoin d'aide, demandez au personnel. Avant de monter, pensez à vous _____ le nom de la personne que vous venez voir.

Informacja powitalna – Odwiedzający (budynek biurowy)

Na spotkanie prosimy przybyć 10 minut przed umówioną godziną i zgłosić się w recepcji. Recepcja znajduje się na parterze. Sala konferencyjna „Seine” jest na pierwszym piętrze. Sala „Loire” jest na drugim piętrze. Sala „Rhône” jest na trzecim piętrze. Toalety dla odwiedzających są na czwartym piętrze. W razie oczekiwania prosimy pozostać w strefie przy recepcji.

W przypadku windy naciśnij przycisk i spójrz na ekran – pokaże, na którym jesteś piętrze. Jeśli potrzebujesz pomocy, poproś personel. Zanim wejdiesz do windy, przypomnij sobie nazwisko osoby, którą odwiedzasz.

3. Posłuchaj fragmentów audio i wybierz poprawne rozwiązanie.

- Où est le rendez-vous ?
(Gdzie jest wizyta?)
 - Au dernier étage, près du parking
 - À l'étage numéro 2, dans une salle
 - Au rez-de-chaussée, à l'accueil
- Qui parle en troisième ?
(Kto występuje jako trzeci?)
 - Marie
 - Le formateur
 - Karim



4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Je _____ que la réunion est au deuxième étage, bureau 204. *(Pamiętam, że spotkanie jest na drugim piętrze, biuro 204.)*
a. me rappelles b. me rappelons c. me rappelle
d. me rappelle
2. Vous _____ le premier arrêt du métro pour aller à l'hôpital ? *(Czy pamiętacie pierwszy przystanek metra, żeby dojechać do szpitala?)*
a. vous rappelez b. vous rappelez-vous c. vous rappeler
d. vous rappelle
3. Tu _____ que ton appartement est au troisième étage, porte 32. *(Pamiętasz, że twoje mieszkanie jest na trzecim piętrze, drzwi 32.)*
a. te rappeler b. te rappelez c. te rappelles d. te rappelle
1. me rappelle 2. vous rappelez 3. te rappelles

5. Odegraj rolę: Uzupełnij dialogi

Agent SNCF: *Bonjour. Pour quel train souhaitez vous un billet ?*
(Dzień dobry. Na który pociąg chce Pan/Pani bilet?)

Client: 1. _____

Agent SNCF: *D'accord. Vous préférez la première ou la deuxième classe ?*
(Dobrze. Woli Pan/Pani pierwszą czy drugą klasę?)

Client: 2. _____

Przykładowe odpowiedzi:

1. *Pour Lyon, s'il vous plaît... et je voudrais une place : rang troisième, place neuvième. 2. La deuxième classe, merci... et pas le dernier wagon, s'il vous plaît.*

6. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem.

1. Tu arrives dans un immeuble pour un rendez vous de travail. À l'accueil, demande à quel étage est le bureau. (Utilise : le deuxième, l'étage, le bureau)

2. Vous êtes en réunion au bureau. Propose un ordre simple pour que chacun prenne la parole. (Utilise : le premier, le deuxième, après)



7. Napisz krótką wiadomość (4–5 linijek) do kolegi/koleżanki, wyjaśniając, na którym piętrze jest sala konferencyjna i gdzie znajduje się recepcja w budynku.

La réunion est au ... étage. / L'accueil est au rez de chaussée. / Merci d'arriver ... minutes avant. / Pensez à vous rappeler ...

Ważne czasowniki	Se rappeler (<i>przypominać sobie</i>)
	Present
je/j'	me rappelle
tu	te rappelles
il/elle/on	se rappelle
nous	nous rappelons
vous	vous appelez
ils/elles	se rappellent