

A2.39 Travail d'équipe

Praca zespołowa

<https://app.colanguage.com/pl/francuski/program/a2/39>



Le camarade	<i>(Towarzysz)</i>	L'équipe	<i>(Zespół)</i>
La collaboration	<i>(Współpraca)</i>	La gestion de conflits	<i>(Zarządzanie konfliktami)</i>
La communication	<i>(Komunikacja)</i>	Solidaire	<i>(Solidarny)</i>
L'échange	<i>(Wymiana)</i>	Collaboratif	<i>(Współpracujący)</i>
Le dialogue	<i>(Dialog)</i>	Flexible	<i>(Elastyczny)</i>
L'entraide	<i>(Wzajemna pomoc)</i>	Travailler ensemble	<i>(Pracować razem)</i>
La réunion	<i>(Spotkanie)</i>	Coopérer	<i>(Współpracować)</i>
Le respect	<i>(Szacunek)</i>	Contribuer	<i>(Przyczynić się)</i>
Le travail d'équipe	<i>(Praca zespołowa)</i>	Faire une erreur	<i>(Popęłnić błąd)</i>
L'ordinateur	<i>(Komputer)</i>	Compter sur les autres	<i>(Liczyć na innych)</i>

1. Ćwiczenia

1. Zasady pracy zespołowej – projekt informatyczny (Audio dostępne w aplikacji)



Słowa do użycia: dialogue, collaborer, erreur, travail d'équipe, communiquer, fait, réunions, ordinateur, camarade

Dans notre entreprise, le _____ est très important. Chaque _____ de l'équipe respecte les autres et _____ clairement. Pendant les _____, nous écoutons tout le monde et nous cherchons un bon _____. Si quelqu'un _____ une _____ sur l'_____, nous ne critiquons pas la personne, nous essayons de comprendre et d'aider.

Pour bien _____, nous devons être flexibles et solidaires. En cas de petit conflit, nous organisons vite une réunion courte pour trouver une solution. Nous continuons le projet ensemble et nous coopérons pour atteindre l'objectif. Le chef de projet donne des tâches à chaque personne et compte sur les autres pour contribuer. Travailler ensemble ainsi crée une bonne ambiance dans l'équipe.

W naszej firmie praca zespołowa jest bardzo ważna. Każdy członek zespołu szanuje innych i jasno się komunikuje. Podczas spotkań słuchamy wszystkich i dbamy o dobrą wymianę zdań. Jeśli ktoś popełni błąd przy pracy na komputerze, nie krytykujemy tej osoby — staramy się zrozumieć sytuację i pomóc.

Aby dobrze współpracować, musimy być elastyczni i solidarni. W przypadku drobnego konfliktu szybko organizujemy krótkie spotkanie, żeby znaleźć rozwiązanie. Kontynuujemy projekt razem i współpracujemy, by osiągnąć cel. Kierownik projektu przydziela zadania każdej osobie i liczy na wkład pozostałych. Taka wspólna praca tworzy dobrą atmosferę w zespole.

1. Pourquoi les réunions sont-elles importantes dans cette entreprise ?

2. Comment l'équipe réagit-elle quand quelqu'un fait une erreur sur l'ordinateur ?

2. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Pour préparer la réunion, _____ de noter toutes les idées de ton équipe. (Aby przygotować spotkanie, dalej zapisuj wszystkie pomysły swojego zespołu.)
- a. continue b. continuer c. continu d. continues
2. S'il vous plaît, _____ ce travail de collaboration pendant la pause déjeuner. (Proszę, kontynuujcie tę pracę zespołową podczas przerwy na lunch.)
- a. continuent b. continues c. continuez d. continue

3. Avant de commencer la gestion du conflit, _____ les points importants sur le tableau blanc. (Zanim zaczniecie zarządzać konfliktem, zakreśl ważne punkty na tablicy.)
- a. entourer b. entourent c. entoure d. entoures
4. Pour mieux communiquer en équipe, _____ les tâches prioritaires sur l'ordinateur partagé. (Aby lepiej komunikować się w zespole, zakreście priorytetowe zadania na udostępnionym komputerze.)
- a. entourent b. entoures c. entourez d. entourer
1. continuez 2. continuez 3. entourez 4. entourez

3. Uzupełnij dialogi

a. Organiser une réunion de projet

- Manager:** On a une réunion à 16 heures, tu peux préparer l'ordinateur et la présentation, s'il te plaît ? (Mamy spotkanie o 16:00 — możesz przygotować komputer i prezentację, proszę?)
- Collègue:** 1. _____ (Tak, nie ma problemu. Przygotuję wszystko i wyślę też krótką wiadomość do zespołu.)
- Manager:** Merci, je compte sur toi, c'est important pour la communication avec le client. (Dziękuję, liczę na ciebie — to ważne dla komunikacji z klientem.)
- Collègue:** 2. _____ (Nie martw się, pracujemy razem — jesteśmy zespołem, który się wspiera.)

b. Répartir les tâches dans une petite équipe

- Chef de projet:** On a ce dossier urgent, tu peux t'occuper de la partie communication avec le client ? (Mamy to pilne dossier — możesz zająć się częścią dotyczącą komunikacji z klientem?)
- Collègue:** 3. _____ (Dobrze, mogę zadzwonić do klienta i wysłać mu podsumowujący e-mail.)
- Chef de projet:** Super, et je demande à Karim de gérer les chiffres, comme ça on coopère bien. (Świetnie — poproszę Karima, żeby zajął się liczbami; w ten sposób dobrze współpracujemy.)
- Collègue:** 4. _____ (Tak, to dobre rozdzielenie zadań — każdy wnosi swój wkład i unikamy błędów.)

1. Oui, pas de problème, je prépare tout et j'envoie aussi un petit message à l'équipe. 2. Pas d'inquiétude, on travaille ensemble, on est une équipe solidaire. 3. D'accord, je peux appeler le client et lui envoyer un e-mail récapitulatif. 4. Oui, c'est une bonne répartition, comme ça chacun contribue et on évite les erreurs.

4. Répondre aux questions, utilisant le vocabulaire de ce chapitre.

1. Dans votre travail, vous préférez travailler seul ou en équipe ? Pourquoi ?
2. Vous devez organiser une petite réunion avec vos collègues. Que leur demandez-vous de préparer ou d'apporter ? Donnez un ou deux exemples d'instructions courtes.

3. Parlez d'une situation où un collègue vous a aidé au travail. Que fait-il pour vous et que lui dites-vous pour le remercier ?

4. Un membre de votre équipe fait une erreur sur un projet. Comment réagissez-vous ? Que dites-vous pour rester poli et constructif ?

5. W 5-6 zdaniach opisz sytuację, w której pracujesz w zespole (w pracy lub w życiu prywatnym) i wyjaśnij, jak współpracujesz z innymi.

Dans mon équipe, nous... / Je peux compter sur mes collègues pour... / Quand il y a un problème, nous... / Je préfère travailler en équipe parce que...

2. Ważne czasowniki

	Continuer	Entourer
nous	Continuons	Entourons
vous	Continue !	Entoure !