



A2.40 Bureau et réunions

- Apprenez le vocabulaire de base du débat
- Exprimer l'accord et le désaccord

La présentation (Prezentacja)	Le vidéoprojecteur (Rzutnik)
Le collègue (La) (Współpracownik (Współpracowniczka))	La prise de parole (Zabranie głosu)
La discussion (Dyskusja)	La prise de décisions (Podejmowanie decyzji)
L'engagement (Un) (Zaangażowanie)	Avoir une réunion (Mieć spotkanie)
La réunion (Spotkanie)	Parler avec des clients (Rozmawiać z klientami)
Le rendez-vous (Wizyta / Spotkanie)	Discuter (Dyskutować)
La salle de réunion (Sala konferencyjna)	Désolé, je ne peux pas. (Przepraszam, nie mogę.)

1. Gramatyka: Zgoda czy sprzeciw (moi aussi, pas du tout)

Wyrażanie zgody lub braku zgody krótkimi odpowiedziami: moi aussi, je suis d'accord, pas du tout, moi non plus.



Accord (Zgoda)	Exemple (Przykład)
Moi aussi (Ja też)	Moi aussi , je suis d'accord avec cette décision. (Ja też, zgadzam się z tą decyzją.)
Bien sûr (Oczywiście)	Bien sûr , je suis d'accord avec vous. (Oczywiście, zgadzam się z panem/panią.)
Tout à fait (Dokładnie)	Tout à fait , c'est une excellente idée. (Dokładnie, to świetny pomysł.)
C'est vrai (To prawda)	C'est vrai , nous devons parler de cela. (To prawda, musimy o tym porozmawiać.)
Je suis d'accord (Zgadzam się)	Je suis d'accord avec ton avis. (Zgadzam się z twoją opinią.)
Désaccord (Brak zgody)	
Pas du tout (Wcale nie)	Pas du tout , je pense que ce n'est pas une bonne idée. (Wcale nie, myślę, że to nie jest dobry pomysł.)
Je ne suis pas d'accord (Nie zgadzam się)	Je ne suis pas d'accord , ce n'est pas vrai. (Nie zgadzam się, to nieprawda.)
Moi non plus (Ja też nie)	Moi non plus , je n'aime pas ce plan. (Ja też nie, nie podoba mi się ten plan.)

1. — La réunion commence à 9 h, c'est bien plus simple pour tout le monde. — _____, je suis disponible à cette heure-là.
a. *Moi non plus* b. *Pas du tout* c. *Tout à fait* d. *Tout à fait*
2. — Je trouve que la présentation est claire. — _____, je la comprends bien.
a. *Je ne suis pas d'accord* b. *Pas du tout* c. *Moi non plus* d. *Moi aussi*

1. *Tout à fait* 2. *Moi aussi*

Przepisz zwroty

1. (Tout à fait) Tu entends : « Ce plan est très clair. » Tu es d'accord.

(Tout à fait, ten plan jest bardzo jasny.)

2. (Moi aussi) Ton collègue dit : « Je suis d'accord avec cette décision. » Toi aussi, tu es d'accord.

(Moi aussi, zgadzam się z tą decyzją.)

3. (C'est vrai) Le responsable annonce : « Nous devons parler de ce problème aujourd'hui. » Tu es d'accord.

(C'est vrai, musimy dziś porozmawiać o tym problemie.)

2. Ćwiczenia



1. Dopasuj elementy o powiązonym znaczeniu.

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| a. Moi aussi | 1. Je ne peux pas non plus |
| b. Pas du tout | 2. Je ne suis pas disponible |
| c. Moi non plus | 3. Je ne suis pas d'accord |
| d. Désolé, je ne peux pas | 4. Je suis d'accord |

a-4 b-3 c-1 d-2

2. Notatka wewnętrzna: spotkanie zespołu we wtorek (Audio dostępne w aplikacji)

Wypełnij luki: discussion, réunion, clients, présentation, salle de réunion, décisions

Note interne – Mardi, 10 h : _____ d'équipe en _____ Iris.

Ordre du jour : 1) _____ du planning du mois, 2) point sur les _____ , 3) _____ sur le télétravail. Merci d'arriver à l'heure et de préparer une idée ou une question pour la _____. Le vidéoprojecteur sera disponible.

Si vous ne pouvez pas venir, envoyez un message avant 17 h et proposez un autre rendez-vous. Pendant la réunion, chacun peut demander la prise de parole : pour être d'accord, dites « moi aussi » ou « tout à fait » ; pour montrer votre désaccord, dites « pas du tout » ou « je ne suis pas d'accord ».

Notatka wewnętrzna – Wtorek, 10:00: spotkanie zespołu w sali Iris.

Porządek obrad: 1) przedstawienie planu na miesiąc, 2) omówienie kwestii związanych z klientami, 3) decyzje dotyczące pracy zdalnej. Proszę przybyć punktualnie i przygotować pomysł lub pytanie do dyskusji. Rzutnik będzie dostępny.

Jeśli nie możesz przyjść, wyślij wiadomość przed 17:00 i zaproponuj inny termin. Podczas spotkania każdy może zabrać głos: aby wyrazić zgodę, powiedz «mnie też» lub «dokładnie»; aby wyrazić brak zgody, powiedz «wcale» lub «nie zgadzam się».

1. Quels sont les points à l'ordre du jour et quelles phrases pouvez-vous utiliser pour exprimer l'accord ou le désaccord ?

3. Posłuchaj fragmentu audio i zaznacz, czy poniższe stwierdzenia są prawdziwe czy fałszywe.

- Le vidéoprojecteur fonctionnait correctement pendant la réunion.
Elle est d'accord pour modifier deux diapositives mais refuse d'ajouter un nouveau sujet.
Elle doit partir à 15 h pour un rendez-vous avec des clients.

Prawda Fałsz

-



4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Demain, nous _____ une réunion à 10 h dans la salle de réunion, et je suis d'accord avec cette décision. *(Jutro mamy spotkanie o 10:00 w sali konferencyjnej i zgadzam się z tą decyzją.)*
a. avons b. avez c. avoir d. ont
2. Pendant la discussion, mon collègue _____ la parole et dit : « Moi aussi, je suis d'accord ». *(Podczas dyskusji mój kolega zabiera głos i mówi: „Ja też się zgadzam”.)*
a. prenons b. prendre c. prend d. prends
3. Nous _____ du planning, mais je ne suis pas d'accord avec cette idée. *(Dyskutujemy o harmonogramie, ale nie zgadzam się z tym pomysłem.)*
a. discutez b. discutons c. discute d. discuter

1. avons 2. prend 3. discutons

5. Przeczytaj dialog i odpowiedz na pytania

Claire (commerciale): Salut Nicolas, désolée, je ne peux pas être au rendez-vous de 15 h avec le client : une réunion urgente vient de s'ajouter. *(Cześć Nicolas, przepraszam, nie mogę być na spotkaniu o 15:00 z klientem — właśnie doszło pilne zebranie.)*

Nicolas (collègue): Ah d'accord. On fait comment ? Le client attend une présentation, non ? *(Aha, rozumiem. Co robimy? Klient oczekuje prezentacji, prawda?)*

Claire (commerciale): Oui, la présentation est prête sur le drive. J'ai aussi noté les points pour la discussion et la prise de décisions. *(Tak, prezentacja jest gotowa na dysku. Zaznaczyłam też punkty do omówienia i do podjęcia decyzji.)*

Nicolas (collègue): Je peux y aller si tu veux. Par contre, je n'ai pas ton engagement sur le prix : on propose quelle option ? *(Mogę tam pójść, jeśli chcesz. Natomiast nie znam twojego stanowiska w sprawie ceny: którą opcję proponujemy?)*

Claire (commerciale): Je ne suis pas d'accord pour baisser le prix maintenant. On peut proposer un mois d'essai et voir après. *(Nie zgadzam się na obniżenie ceny teraz. Możemy zaproponować miesiąc próbny i zobaczyć później.)*

Nicolas (collègue): D'accord. J'y vais et je te fais un retour après pour qu'on décide ensemble. *(Dobrze. Idę i dam ci znać po spotkaniu, żebyśmy mogli zdecydować razem.)*



1. Pourquoi Claire dit « Désolé, je ne peux pas » ?

2. Que propose Nicolas à la fin de la conversation ?

6. Répondre aux questions, utilisant le vocabulaire de ce chapitre.

Je suis d'accord / Je ne suis pas d'accord, parce que... / Désolé, je ne peux pas, j'ai un rendez-vous. / À mon avis, on peut décider de...

1. Vous avez une réunion demain matin et un collègue propose de la déplacer à l'après-midi : êtes-vous d'accord ou pas, et pourquoi ?

2. Pendant une discussion en réunion, un collègue n'est pas d'accord avec votre idée : que dites-vous pour exprimer votre opinion simplement et rester poli ?

7. E-mail

Bonjour,

On a une **réunion** lundi à 10h dans la **salle de réunion** (2e étage). On doit décider deux choses :

- 1) la date de la **présentation** au client (jeudi ou vendredi) ;
- 2) qui prend la **parole** en premier.

Tu peux venir ? Et es-tu d'accord pour jeudi ? Le **vidéoprojecteur** est déjà réservé.

Merci,
Claire



Écrivez votre réponse : *Je suis d'accord pour..., mais... / Désolé(e), je ne peux pas..., parce que... / Moi aussi / Moi non plus, je préfère...*

Ważne czasowniki

Discuter (dyskutować)

	Present
je/j'	discute
tu	discutes
il/elle/on	discute
nous	discutons
vous	discutez
ils/elles	discutent

S'occuper (zajmować się)

Impératif
N/A
Occupe-toi!