

## A1.9.1 La semana de Ana

Tydzień Any

<https://app.colanguage.com/pl/hiszpanski/dialogi/la-semana-de-ana>



### 1. Obejrzyj wideo i odpowiedz na powiązane pytania.

Wideo:

[https://www.youtube.com/watch?v=rTd2GrsYmHA&embeds\\_referring\\_euri=https%3A%2F%2Fapp.colanguag](https://www.youtube.com/watch?v=rTd2GrsYmHA&embeds_referring_euri=https%3A%2F%2Fapp.colanguag)

<b>La semana</b>	(Tydzień)	<b>Miércoles</b>	(Środa)
<b>Lunes</b>	(Poniedziałek)	<b>Jueves</b>	(Czwartek)
<b>Martes</b>	(Wtorek)	<b>Viernes</b>	(Piątek)

1. ¿Qué hace la persona el lunes por la mañana?
  - a. Tiene reuniones con clientes.
  - b. Estudia en casa.
  - c. Trabaja en tareas internas.
  - d. Da sus clases.
2. ¿Qué hace la persona el martes por la tarde?
  - a. Tiene la reunión del equipo.
  - b. Crea contenido para las clases.
  - c. Da sus clases.
  - d. Tiene reuniones con clientes.
3. ¿Cuándo tiene la persona la reunión del equipo?
  - a. El miércoles por la mañana.
  - b. El lunes por la tarde.
  - c. El jueves al mediodía.
  - d. El viernes por la mañana.
4. ¿Qué hace la persona el viernes por la tarde?
  - a. Trabaja en tareas internas.
  - b. Da sus clases.
  - c. Estudia en casa.
  - d. Tiene reuniones con clientes.

1-c 2-d 3-c 4-c

### 2. Przeczytaj dialog i odpowiedz na pytania.

Organizar la semana en la oficina

Organizowanie tygodnia w biurze

**Carlos:** Hola, Ana. ¿Tienes un momento?

(Cześć, Ana. Masz chwilę?)

**Ana:** Claro, pasa, pasa. ¿Qué tal?

(Jasne, wejdź, proszę. Co słyszać?)

**Carlos:** Necesito un informe extra esta semana.

(Potrzebuję w tym tygodniu dodatkowego raportu. Czy możesz go przygotować na wtorek rano?)

¿Puedes prepararlo para el martes por la mañana?

**Ana:** No, no tengo tiempo. El lunes por la mañana trabajo en tareas internas y por la tarde preparo contenido para las clases.

(Nie, nie mam czasu. W poniedziałek rano pracuję nad zadaniami wewnętrznymi, a po południu przygotowuję materiały na zajęcia.)

**Carlos:** Ah, entiendo. ¿Y el martes?

(Ah, rozumiem. A we wtorek?)

<b>Ana:</b>	Tampoco, tengo reuniones con clientes todo el día.	(Też nie — mam spotkania z klientami przez cały dzień.)
<b>Carlos:</b>	Entonces, ¿cuándo puedes hacerlo?	(Więc kiedy możesz to zrobić?)
<b>Ana:</b>	El miércoles al mediodía tengo la reunión del equipo, pero por la tarde puedo empezar.	(W środę w południe mam zebranie zespołu, ale po południu mogę zacząć.)
<b>Carlos:</b>	Hmm... ¿entonces el jueves por la mañana puedes traerme el informe?	(Hmm... więc czy możesz przynieść mi raport w czwartek rano?)
<b>Ana:</b>	Sí, está bien.	(Tak, w porządku.)
<b>Carlos:</b>	Perfecto. Muchas gracias.	(Perfecto. Muchas gracias.)
<b>Ana:</b>	De nada, hasta luego.	(Nie ma za co, do zobaczenia.)

1. ¿Qué necesita Carlos esta semana?
  - a. Organizar una fiesta el sábado
  - b. Un informe para el viernes por la noche
  - c. Un informe extra
  - d. Ver a un cliente el domingo
  
2. ¿Qué hace Ana el lunes por la mañana?
  - a. Trabaja en tareas internas
  - b. No trabaja, es domingo
  - c. Sale a ver a unos amigos
  - d. Tiene reuniones con clientes

**1-c 2-a**