

B1.5.2 Tiempos con subjuntivo: "Antes de que, antes de, después de que, después de,..."



Temporales con subjuntivo: "Antes de que, antes de, después de que, después de,..."

Zdania czasowe wskazują, kiedy jedna czynność zachodzi w odniesieniu do innej.

1. Używa się trybu łączącego (subjuntivo), gdy czynność w zdaniu czasowym jest **przyszła** względem zdania głównego.
2. Jeśli moment jest zwyczajowy lub już się wydarzył, używa się trybu oznajmującego (indicativo).

Conectores	Forma verbal	Ejemplos
Antes de que	Subjuntivo	Antes de que el cliente llegue, el representante prepara el presupuesto. (<i>Zanim klient przyjdzie, przedstawiciel przygotowuje wycenę.</i>)
Antes de	Infinitivo	Antes de enviar la propuesta, revisamos las cláusulas. (<i>Przed wysłaniem oferty sprawdzamy klauzule.</i>)
Después de que	Subjuntivo	Después de que el equipo defina el plan de trabajo, redactamos el informe. (<i>Po tym, jak zespół określi plan pracy, sporządzamy raport.</i>)
Después de	Infinitivo	Después de clasificar los documentos, los empleados organizan el seguimiento. (<i>Po sklasyfikowaniu dokumentów pracownicy organizują dalsze działania.</i>)
Cuando	Subjuntivo (acción futura)	Cuando la fecha límite se acerque, ajustamos el margen del proyecto. (<i>Gdy zbliży się termin, dostosowujemy marżę projektu.</i>)
Cuando	Indicativo (hecho habitual)	Cuando atendemos a un nuevo cliente, presentamos la empresa. (<i>Kiedy obsługujemy nowego klienta, przedstawiamy firmę.</i>)
Al	Infinitivo	Al preparar la oferta, tenemos en cuenta el plazo de pago. (<i>Przy przygotowywaniu oferty bierzemy pod uwagę termin płatności.</i>)
Hasta que	Subjuntivo	No confirmamos la cita hasta que el cliente revise la propuesta. (<i>Nie potwierdzamy spotkania, dopóki klient nie przejrzy propozycji.</i>)

1. Przetłumacz i wybierz poprawną odpowiedź

1. _____ el cliente potencial entre en la sala, queremos probar el proyector y preparar la presentación.
a. Después de que b. Cuando c. Antes de que d. Antes de
2. _____ enviar la propuesta al director, revisamos todas las cláusulas del acuerdo con calma.
a. Después de que b. Antes de que c. Cuando d. Antes de
3. _____ el equipo defina el plan de trabajo, actualizaremos el presupuesto y lo enviaremos al cliente.
a. Cuando b. Antes de c. Después de d. Al

4. No confirmamos la cita _____ el cliente revise la propuesta y nos dé su aprobación por escrito.
- a. después de b. al c. antes de d. hasta que

1. Antes de que 2. Antes de 3. Cuando 4. hasta que

2. Przepisz zwroty

1. (antes de) Primero reviso el contrato. Luego lo firmo. (usa: antes de)

(Antes de firmar el contrato, reviso todos los detalles.)

2. (después de que) Primero el cliente confirma el presupuesto. Después empezamos el proyecto. (usa: después de que)

(Empezamos el proyecto después de que el cliente confirme el presupuesto.)

3. (al) Primero termino la reunión. Luego llamo al proveedor. (usa: al)

(Al terminar la reunión, llamo al proveedor.)

4. (cuando) Normalmente cierro el correo. Entonces empiezo a preparar la presentación. (acción habitual, usa: cuando)

(Cuando cierro el correo, empiezo a preparar la presentación.)

3. En parejas, planificad en voz alta los pasos antes y después de enviar la propuesta.

Situación

Eres representante comercial y debes enviar una propuesta importante a un cliente potencial.

Discutir

- ¿Qué tenéis que hacer antes de que el cliente confirme la fecha límite?
 - Cuando preparéis la oferta, ¿qué detalles del presupuesto queréis aclarar y por qué?
-

Palabras y frases útiles

- Antes de enviar la propuesta, confirmo la fecha límite con el cliente.
 - Después de que el cliente revise el acuerdo, convocamos una reunión de seguimiento.
 - Cuando prepare la presentación, explicaré cada cláusula y el presupuesto.
-

Usar en conversación

- antes de que + subjuntivo
- después de + infinitivo
- cuando + subjuntivo (acción futura)