

B1.17.1 Del imperativo al estilo indirecto

Z trybu rozkazującego do mowy zależnej
<https://app.colanguage.com/pl/hiszpanski/gramatyka/estilo-indirecto-presente>



To użycie stylu pośredniego służy do przekazywania rozkazów, instrukcji lub prośb innej osoby.

1. Estilo indirecto verbo de habla + que + subjuntivo.

2. Rozkazy wyrażane są w trzeciej osobie.

3. Tryb rozkazujący nie jest zachowywany w mowie zależnej; polecenia wyraża się za pomocą **subjuntivo**.

Pronombres personales	Estilo directo	Estilo indirecto
Tú Usted	"Sirve la bebida". („Niech poda napój")	Dice que sirva la bebida. (Mówi, żeby podał napój.)
Vosotros Ustedes	"Traed el segundo plato". („Przynieście drugie danie")	Pide que traigan el segundo plato. (Prosi, żeby przynieśli drugie danie.)

1. Wstaw poprawne słowo.

- abra, lleven, sirvan, traiga, sirva, se tome, abran, gestione
1. "Tómate un descanso": Dice que _____ un descanso.
(Mówi, żeby odpoczął.)

2. "Servid la copa de vino": Pide que _____ la copa de vino.
(Poproś, żeby podano kieliszek wina.)

3. "Trae el vaso de agua": Dice que _____ el vaso de agua.
(On/ona mówi, żeby przynieść szklankę wody.)

4. "Gestiona la queja del cliente": Pide que _____ la queja del cliente.
(Prosi o zajęcie się reklamacją klienta.)

5. "Abrid la botella de vino joven": Pide que _____ la botella de vino joven.
(Poproś, żeby otworzyli butelkę młodego wina.)

6. "Sirve el aperitivo": Indica que _____ el aperitivo.
(Niech poda przystawkę.)

7. "Abre la botella de champán": Indica que _____ la botella de champán.
(Wskazuje, aby otworzyć butelkę szampana.)

8. "Llevad el segundo plato": Pide que _____ el segundo plato.
(Prosi o przyniesienie drugiego dania.)
1. se tome 2. sirvan 3. traiga 4. gestione 5. abran 6. sirva 7. abra 8. lleven

2. Reescribe las frases: transforma el estilo directo (imperativo en tú/vosotros) a estilo indirecto de cortesía (usted/ustedes): verbo de habla + que + subjuntivo en tercera persona.

1. El jefe dice: "Prepara el informe para mañana".

2. La médica comenta: "Toma estas pastillas después de cenar".

3. El profesor nos dice: "Entregad el trabajo en la plataforma".

4. Mi compañera me pide: "Envía el correo al cliente".

5. El responsable del curso os pide: "Llegad puntuales a la reunión".

6. El recepcionista dice: "Completad este formulario con vuestros datos".
