

B1.27.1 El estilo indirecto: dice que, afirmó que, ha preguntado si...

Styl pośredni: dice que, afirmó que, ha preguntado si...

<https://app.colanguage.com/pl/hiszpanski/gramatyka/estilo-indirecto>



Styl pośredni służy do przekazywania informacji, opinii lub pytań wypowiedzianych wcześniej przez inną osobę.

1. Czasowniki mowy + que / si wprowadzają styl pośredni Uwaga: «dice que, afirmó que, ha preguntado si...»
2. Czasownik mowy w czasie przeszłym czasownik dostosowuje się.
3. Pytania pośrednie bez ¿?, z si lub pytaniem (np. quién, qué). dice que, afirmó que, ha preguntado si...

Verbo de habla	Estilo directo	Ejemplo estilo indirecto
Decir	«Tengo experiencia laboral en recursos humanos»	Dice que tiene experiencia laboral en recursos humanos. (Mówi, że ma doświadczenie zawodowe w zasobach ludzkich.)
Afirmar	«Mi perfil profesional es muy completo»	Afirmó que su perfil profesional era muy completo. (Twierdził, że jego profil zawodowy był bardzo kompletny.)
Explicar	«He actualizado el currículum esta semana»	Explicó que había actualizado el currículum. (Wyjaśnił, że zaktualizował CV w tym tygodniu.)
Preguntar	«¿Tienes disponibilidad inmediata?»	Preguntó si tenía disponibilidad inmediata. (Zapytał, czy ma natychmiastową dyspozycyjność.)

1. Wstaw poprawne słowo.

Explicó, Ha preguntado, Ha dicho, Preguntó, Dice, Afirma, Pregunta

1. **Explicar, indefinido:** _____ que realizó una práctica profesional. (Wyjaśnił, że odbył praktykę zawodową.)
2. **Preguntar, pretérito perfecto:** _____ si hay ofertas disponibles. (Zapytano, czy są dostępne oferty.)
3. **Preguntar, indefinido:** _____ si la candidatura estaba completa. (Zapytał, czy kandydatura jest kompletna.)
4. **Decir, presente:** _____ que tiene disponibilidad inmediata. (Mówi, że ma natychmiastową dostępność.)
5. **Explicar, indefinido:** _____ que tenía experiencia laboral previa. (Wyjaśnił, że miał wcześniejsze doświadczenie zawodowe.)
6. **Decir, pretérito perfecto:** _____ que ya envió la carta de presentación. (Powiedział, że już wysłał list motywacyjny.)
7. **Preguntar, presente:** _____ si la oficina de empleo abre hoy. (Zapytaj, czy urząd pracy jest dziś otwarty.)
8. **Afirmar, presente:** _____ que su objetivo profesional es claro. (Oświadcza, że jego cel zawodowy jest jasny.)

1. Explicó 2. Ha preguntado 3. Preguntó 4. Dice 5. Explicó 6. Ha dicho 7. Pregunta 8. Afirma

2. Reescribe las frases en estilo indirecto usando un verbo de habla adecuado (decir, afirmar, explicar, preguntar) y los conectores que / si. Ajusta los tiempos verbales cuando sea necesario.

1. «Busco trabajo en el sector turístico».

2. (afirmó) El candidato: «No tengo experiencia internacional».

3. (explicó) La reclutadora: «He leído tu currículum con atención».

4. (preguntó) El jefe: «¿Puedes empezar el lunes?».

5. (afirmó) La responsable de RR. HH. ayer: «Ofrecemos formación interna a los nuevos empleados».

6. (preguntó) El entrevistador el mes pasado: «¿Por qué quieres cambiar de trabajo?».
