

## B1.27.1 Cómo hacer un currículum perfecto

*Jak zrobić idealne CV*



Un currículum eficaz debe adaptarse al puesto y a la empresa. En el encabezado se incluyen los datos de contacto y, después, un perfil profesional con **logros** concretos. Conviene describir las tareas con puntos y añadir resultados medibles. También es importante mencionar **competencias blandas** y técnicas. Un orientador del servicio de empleo *dijo que* usar **palabras clave** de la oferta mejora la **compatibilidad con la oferta**.

*Skuteczne CV powinno być dopasowane do stanowiska i firmy. W nagłówku zamieszcza się dane kontaktowe, a następnie profil zawodowy z konkretnymi **osiągnięciami**. Warto opisać zadania w punktach i dodać mierzalne rezultaty. Ważne jest też wspomnienie o **kompetencjach miękkich** i technicznych. Doradca z urzędu pracy powiedział, że używanie **słów kluczowych** z oferty poprawia **dopasowanie do oferty**.*

1. ¿Qué se recomienda hacer con el currículum para aumentar las opciones de conseguir el puesto?
  - a. Añadir solo información personal y nada más
  - b. Adaptarlo al puesto y a la empresa
  - c. Mantenerlo igual para todas las empresas
  - d. Escribirlo solo con frases muy generales
2. ¿Qué se sugiere incluir para que el currículum resulte más atractivo?
  - a. Una lista larga de hobbies sin relación con el puesto
  - b. Nombres de amigos como referencias sin permiso
  - c. Números y resultados de la experiencia
  - d. Un objetivo general que sirva para cualquier empleo

**1-b 2-c**