

## B1.28.1 Consejos para una entrevista de trabajo

Wskazówki dotyczące rozmowy kwalifikacyjnej



En una entrevista de trabajo conviene preparar un pequeño **guion** para responder a preguntas típicas. Al hablar de tu experiencia, destaca lo más relevante de tu **currículum** y tus **competencias personales**, y explica cómo puedes **servir a la empresa**. Si mencionas debilidades, hazlo con honestidad y en positivo, mostrando también tu *predisposición* para aprender y mejorar.



*Na rozmowie kwalifikacyjnej warto przygotować mały **scenariusz**, aby odpowiadać na typowe pytania. Mówiąc o swoim doświadczeniu, podkreśl to, co najbardziej istotne w swoim **CV** i swoich **kompetencjach osobistych**, oraz wyjaśnij, w jaki sposób możesz **służyć firmie**. Jeśli wspominasz o słabościach, rób to szczerze i w pozytywny sposób, pokazując także swoją gotowość do uczenia się i doskonalenia.*

1. Al responder a "Háblame de ti", ¿qué se recomienda hacer?
  - a. Hablar solo de tus estudios, sin mencionar trabajos
  - b. Contar toda tu historia personal desde la infancia
  - c. Evitar hablar de ti y hacer preguntas al entrevistador
  - d. Destacar lo más importante de tu experiencia y tus habilidades
2. ¿Cuál es una buena forma de expresar una debilidad en la entrevista?
  - a. No tengo mucha experiencia, pero aprendo rápido y tengo muchas ganas de trabajar
  - b. Mi mayor debilidad es que siempre llego tarde
  - c. Preferir no responder a esa pregunta
  - d. No tengo ninguna debilidad; soy perfecto para el puesto

1-d 2-a

## 2. Musisz opublikować ogłoszenie, ponieważ Twoja firma ma wakat.

**Zadanie:** Escribe un anuncio breve para la vacante y especifica el puesto, si es **contrato temporal** o **contrato indefinido** y la formación o experiencia requerida.

**URL:** Modalidades de contratos

**Use in your answer:** modalidades de contratos / contrato indefinido / contrato temporal / modelos de contratos / jornada completa / jornada parcial