

## A2.37.2 Imperativo afirmativo informal: "Tú" y "Vosotros"

Tryb rozkazujący w formie afirmatywnej nieformalnej: "Tú" i "Vosotros"



Nieformalne formy do wydawania poleceń lub udzielania rad.

1. Dla tú używa się 3. osoby liczby pojedynczej czasu teraźniejszego.
2. Dla vosotros używa się bezokolicznika bez -r + -d.
3. Czasowniki nieregularne mają własną formę: **ten, haz**.

Pronombre (Zaimek)	Forma (Forma)	Ejemplo (Przykład)
Tú	<b>Di</b>	<b>Di</b> la verdad. (Powiedz prawdę.)
Vosotros	<b>Decid</b>	<b>Decid</b> lo que pensáis. (Powiedzcie, co myślicie.)
Tú	<b>Contesta</b>	<b>Contesta</b> al móvil.
Vosotros	<b>Contestad</b>	<b>Contestad</b> profesionalmente en todo momento.
Tú	<b>Trabaja</b>	<b>¡Trabaja</b> con entusiasmo! (Pracuj z entuzjazmem!)
Vosotros	<b>Trabajad</b>	<b>¡Trabajad!</b>

### 1. Przetłumacz i wybierz poprawną odpowiedź

1. \_\_\_\_\_ la verdad en la entrevista y habla de tu experiencia con calma.  
a. Dices    b. Dí    c. Decid    d. Di
2. \_\_\_\_\_ al móvil cuando te llamen del portal de empleo.  
a. Contestáis    b. Contestas    c. Contestad    d. Contesta
3. \_\_\_\_\_ con entusiasmo y revisad el currículum antes de enviarlo.  
a. Trabaja    b. Trabajar    c. Trabajáis    d. Trabajad
4. \_\_\_\_\_ en la carta de presentación por qué queréis este puesto de trabajo.  
a. Decid    b. Di    c. Decir    d. Dice

1. Di 2. Contesta 3. Trabajad 4. Decid

### 2. Wybierz poprawną opcję w trybie rozkazującym twierdzącym (tú lub vosotros).

1.  Envía el currículum hoy por correo.  
 Envías el currículum hoy por correo.  
 Envía el currículum hoy por correo.
  2.  Pone la foto en el CV, por favor.  
 Poned la foto en el CV, por favor.  
 No poned la foto en el CV.
1. Envía el currículum hoy por correo. 2. Poned la foto en el CV, por favor.

### 3. Przepisz zwroty

1. (tú) No dices la verdad en la reunión.

---

*(Powiedz prawdę na spotkaniu.)*

2. (vosotros) No decís lo que pensáis en clase.

---

*(Powiedzcie w klasie, co myślicie.)*

3. (tú) No contestas al móvil durante el trabajo.

---

*(Odbierz telefon podczas pracy.)*

4. (vosotros) No contestáis los correos con educación.

---

*(Odpowiadajcie uprzejmie na maile.)*

#### **4. En parejas, da instrucciones y consejos usando imperativos informales.**

Situación

En la oficina de empleo, aconsejas a dos amigos que preparan una candidatura hoy.

---

Discutir

- ¿Qué documentos prepara cada uno y por qué son importantes?
  - ¿Qué debéis escribir en la carta de presentación para mostrar vuestro perfil? ¿Qué experiencia tenéis y cómo la contáis? ¿Qué decís si os llaman para una entrevista?
- 

Palabras y frases útiles

- Di tu experiencia en el currículum.
  - Decid vuestro perfil en la carta de presentación.
  - Contesta puntual y organizada si llaman del puesto.
- 

Usar en conversación

- Tú: di, contesta, trabaja
- Vosotros: decid, contestad