

A2.38.2 Imperativo afirmativo informal: «Usted» y «Ustedes»

Tryb rozkazujący twierdzący nieformalny: "Usted" y "Ustedes"



Nieformalne formy do wydawania poleceń lub udzielania rad.

1. Dla usted użyj 3. osoby liczby pojedynczej trybu łączącego (subjuntivo).
2. Dla ustedes użyj 3. osoby liczby mnogiej trybu łączącego (subjuntivo).

Persona (Osoba)	Formación (Tworzenie)	Ejemplo (Przykład)
Usted (Pan/Pani)	Hable	Hable con los recursos humanos. (Proszę porozmawiać z działem kadr.)
Ustedes (Państwo)	Hablen	Hable con la jefa antes de firmar el contrato. (Proszę porozmawiać z szefową przed podpisaniem umowy.)
Usted (Pan/Pani)	Contrate	Contrate al candidato ideal. (Proszę zatrudnić idealnego kandydata.)
Ustedes (Państwo)	Contraten	Contraten personal para la vacante. (Proszę zatrudnić pracowników na wolne stanowisko.)
Usted (Pan/Pani)	Preséntese	Preséntese en la entrevista a las 9. (Proszę stawić się na rozmowę o 9.)
Ustedes (Państwo)	Preséntense	Preséntense con traje. (Proszę stawić się w garniturze.)

1. Przetłumacz i wybierz poprawną odpowiedź

1. Por favor, _____ con recursos humanos antes de firmar el contrato.
a. hablé b. hablan c. hable d. habla
2. En la entrevista, _____ con traje y corbata.
a. preséntate b. preséntese c. presentarse d. preséntense
3. Antes del período de prueba, _____ a una persona disponible para la vacante.
a. contratan b. contraten c. contrate d. contratad
4. Por favor, _____ con la jefa sobre el salario y los beneficios.
a. hablad b. hablen c. hablé d. habla

1. hable 2. preséntese 3. contrate 4. hablen

2. Wybierz poprawne zdanie, aby wydać polecenie panu/pani lub państwu.

1. Se presente en recepción a las nueve, por favor.
1. Preséntate en recepción a las nueve, por favor.
1. Preséntese en recepción a las nueve, por favor.
2. Contratad al candidato hoy, por favor.

Contratan al candidato hoy, por favor.

Contraten al candidato hoy, por favor.

1. Preséntese en recepción a las nueve, por favor. 2. Contraten al candidato hoy, por favor.

3. Przepisz zwroty

1. (Usted) Señor García, hablar con Recursos Humanos antes de firmar el contrato.

(Panie García, proszę porozmawiać z działem kadr przed podpisaniem umowy.)

2. (Ustedes) Señores, hablar con la jefa hoy, por favor.

(Szanowni Państwo, proszę porozmawiać dziś z szefową.)

3. (Usted) Señora López, contratar al candidato ideal para el puesto.

(Pani López, proszę zatrudnić idealnego kandydata na to stanowisko.)

4. (Ustedes) Equipo, contratar personal para la vacante esta semana.

(Zespole, proszę zatrudnić pracowników na wolne stanowisko w tym tygodniu.)

4. En parejas, den instrucciones y consejos formales al candidato y al equipo.

Situación

Usted es de recursos humanos y da instrucciones antes de una entrevista.

Discutir

- ¿Qué debe hacer el candidato para prepararse y presentarse bien?
 - ¿Qué preguntas debe hacer sobre el salario, el contrato y los beneficios? ¿Qué requisitos son importantes para la vacante en una multinacional? ¿Qué instrucciones dan ustedes al equipo antes del período de prueba?
-

Palabras y frases útiles

- Hable con recursos humanos para confirmar la entrevista.
 - Preséntese a las 9 y diga si está disponible.
 - Memorice los requisitos y pregunte por el salario y beneficios.
-

Usar en conversación

- Hable con la jefa antes de la entrevista.

- Preséntese con traje y corbata.
- Contraten personal para la vacante.