

A2.39.1 Organizar el trabajo en equipo

Organizowanie pracy zespołowej



En muchas empresas se busca que las personas tengan **motivación** interna y se sientan bien en su puesto. Un modelo explica que ayuda tener **variedad de habilidades** y realizar una tarea completa de principio a fin. También es importante conocer el **valor** del trabajo para otras personas. Además, la **autonomía** permite organizar parte del trabajo y el **feedback** ofrece información clara para mejorar.

W wielu firmach dąży się do tego, aby ludzie mieli wewnętrzną motywację i dobrze czuli się na swoim stanowisku. Jeden z modeli wyjaśnia, że pomaga w tym różnorodność umiejętności oraz wykonywanie kompletnego zadania od początku do końca. Ważne jest też poznanie wartości pracy dla innych osób. Ponadto autonomia pozwala organizować część pracy, a feedback dostarcza jasnych informacji, które pomagają się doskonalić.

1. ¿Qué provoca la motivación interna en el trabajo?
 - a. Sentir satisfacción por hacer bien el trabajo
 - b. Trabajar menos horas que los demás
 - c. Recibir premios de la empresa
 - d. Tener más dinero cada mes
2. ¿Cuál es un ejemplo de variedad de habilidades?
 - a. Usar habilidades técnicas, de liderazgo y de organización
 - b. Hacer siempre la misma tarea sin cambios
 - c. Trabajar solo sin comunicarte con el equipo
 - d. Cambiar de puesto cada semana

1-a 2-a

2. Przeczytaj dialog i odpowiedz na pytania.

Trabajo en equipo en la oficina

Praca zespołowa w biurze

- Juán:** Tenemos que entregar el informe mañana, así que necesitamos colaborar. *(Musimy oddać raport jutro, więc musimy współpracować.)*
- Sara:** De acuerdo, pero asegúrate de que no haya errores en los datos del cliente. Si tenemos prisa, cometemos errores. *(Zgoda, ale upewnij się, że nie ma błędów w danych klienta. Jeśli się spieszymy, popełniamy błędy.)*
- Juán:** No te preocupes, lo revisaré todo con cuidado. *(Nie martw się, wszystko dokładnie sprawdzę.)*
- Sara:** Podemos dividirnos las tareas: yo termino el diseño y tú terminas los estados financieros. *(Możemy podzielić się zadaniami: ja dokonczę projekt, a ty dokonczysz sprawozdania finansowe.)*
- Juán:** Perfecto. Y si tienes dudas, comunícate conmigo por correo. *(Idealnie. A jeśli masz wątpliwości, skontaktuj się ze mną mailowo.)*
- Sara:** Claro, ¿puedes hablar con el jefe de equipo? Tengo una reunión con él y quiere que le actualicemos sobre el proyecto. *(Jasne, możesz porozmawiać z liderem zespołu? Mam z nim spotkanie i chce, żebyśmy zaktualizowali go w sprawie projektu.)*

- Juán:** Por supuesto. Además, compartiré los avances con los compañeros. *(Oczywiście. Poza tym podzielę się postępami z kolegami.)*
- Sara:** Muy bien, entonces me encargo del diseño ahora. *(Bardzo dobrze, więc teraz zajmę się projektem.)*
- Juán:** Genial. No tomemos decisiones sin consultarlo con el equipo. *(Świetnie. Nie podejmujemy decyzji bez skonsultowania ich z zespołem.)*
- Sara:** Vale, yo me encargo de estos papeles y tú te ocupas de lo tuyo. ¡Nos están esperando! *(Dobrze, ja zajmę się tymi papierami, a ty zajmij się swoim. Czekają na nas!)*

1. ¿Cómo reparten las tareas Juán y Sara? *(Jak Juan i Sara dzielą zadania?)*
- a. Sara termina el diseño y Juán termina los estados financieros.
 - b. Juán habla con el jefe de equipo y Sara entrega el informe sola.
 - c. Sara revisa los datos del cliente y Juán prepara una factura.
 - d. Sara gana tiempo y Juán toma decisiones sin el equipo.
2. ¿Qué le pide Sara a Juán sobre el jefe de equipo? *(O co Sara prosi Juana w sprawie lidera zespołu?)*
- a. Que cometa menos errores en el diseño antes de la reunión.
 - b. Que hable con el jefe de equipo para actualizarle sobre el proyecto.
 - c. Que le mande un correo al cliente para resolver un problema.
 - d. Que sea más creativo y flexible en el trabajo.

1-a 2-b