

## A2.40.1 Una reunión en la sala de reuniones

Spotkanie w sali konferencyjnej

<https://app.colanguage.com/pl/hiszpanski/dialogi/cita-en-la-sala-de-reuniones>



### 1. Obejrzyj video i odpowiedz na powiązane pytania.

Wideo: <https://www.youtube.com/watch?v=fRYc3wqRb1Q>

<b>Optimizar</b>	(Optymalizować)	<b>Seguimiento</b>	(Monitorowanie)
<b>Reuniones</b>	(Spotkania)	<b>Acciones</b>	(Działania)
<b>Invertir</b>	(Inwestować)	<b>Microcompromisos</b>	(Mikrozobowiązania)
<b>Acta</b>	(Protokół)	<b>Ambiente</b>	(Atmosfera)
<b>Cuadro de compromiso</b>	(Tabela zobowiązania)	<b>Frases hechas</b>	(Utarte zwroty)
<b>Tareas</b>	(Zadania)	<b>Pifias</b>	(Pomyłki)
<b>Encargada</b>	(Osoba odpowiedzialna)	<b>Contagio</b>	(Zarażenie)
<b>Objetivos</b>	(Cele)		

1. ¿A qué se dedica Eva Cantavella?
  - a. A optimizar las reuniones
  - b. A enseñar español a extranjeros
  - c. A preparar juntas de vecinos
  - d. A organizar viajes de empresa
2. ¿Cuál es la función principal del acta según el texto?
  - a. Anotar solo los asistentes
  - b. Decidir el lugar de la próxima reunión
  - c. Transcribir palabra por palabra la reunión
  - d. Hacer seguimiento de lo que ocurre después de la reunión
3. ¿Qué debe incluir siempre el cuadro de compromiso?
  - a. La duración total de la reunión
  - b. Un por qué y un cómo
  - c. El nombre del jefe y de la empresa
  - d. Un qué, un quién y un cuándo
4. ¿Qué problema de comunicación menciona sobre las reuniones?
  - a. Nadie toma notas ni escribe el acta
  - b. Las personas hablan demasiado bajo y no se oye nada
  - c. La gente siempre llega tarde y no habla
  - d. Se repiten frases hechas por contagio, aunque no vayan con la persona

**1-a 2-d 3-d 4-d**

### 2. Przeczytaj dialog i odpowiedz na pytania.

Oficina y reuniones: preparar la reunión de las 11:00

Biuro i spotkania: przygotowanie spotkania na 11:00

**Pedro:** ¿Puedes reservar la sala de reuniones para las 11:00? (Czy możesz zarezerwować salę konferencyjną na 11:00?)

<b>Ana:</b>	Sí, ya está reservada. También he comprobado que la impresora funciona bien.	(Tak, jest już zarezerwowana. Sprawdziłem też, że drukarka działa poprawnie.)
<b>Pedro:</b>	Genial. ¿Puedes imprimir las presentaciones?	(Świetnie. Czy możesz wydrukować prezentacje?)
<b>Ana:</b>	Claro, pero necesito que me envíes el archivo. ¿Me puedes decir el nombre?	(Oczywiście, ale potrzebuję, żebyś przesyłał mi plik. Możesz powiedzieć mi jego nazwę?)
<b>Pedro:</b>	Se llama "Presentación Proyecto X". Está en mi ordenador, te lo envío ahora mismo.	(Nazywa się "Prezentacja Projekt X". Jest na moim komputerze, właśnie ci ją wyśle.)
<b>Ana:</b>	Perfecto. Y dime, ¿estás de acuerdo con los puntos de la reunión?	(Dobrze. I powiedz, czy zgadzasz się z punktami spotkania?)
<b>Pedro:</b>	No con todos. Creo que deberíamos hablarlo un poco más antes de presentarlo.	(Nie ze wszystkimi. Myślę, że powinniśmy to jeszcze trochę omówić przed przedstawieniem.)
<b>Ana:</b>	Sí, tienes razón, conviene revisarlo bien.	(Tak, masz rację, warto to dobrze przejrzeć.)
<b>Pedro:</b>	Además, he invitado al nuevo asistente para que pueda escuchar la reunión.	(Poza tym zaprosiłem nowego asystenta, żeby mógł posłuchać spotkania.)
<b>Ana:</b>	Buena idea, así puede aprender y ver cómo tratamos con los clientes.	(Dobry pomysł — dzięki temu może się uczyć i zobaczyć, jak obsługujemy klientów.)
<b>Pedro:</b>	¿Y puedes hacer tú la presentación final?	(A czy możesz ty zrobić końcową prezentację?)
<b>Ana:</b>	Perfecto, entonces está todo claro. Voy a prepararme, nos vemos en la sala.	(Świetnie, więc wszystko jasne. Przygotuję się, do zobaczenia w sali.)

1. ¿A qué hora es la reunión que preparan Pedro y Ana?

- |                |                                |
|----------------|--------------------------------|
| a. A las 11:00 | b. Por la tarde, sin hora fija |
| c. A las 9:00  | d. A las 13:00                 |
2. ¿Qué hace Ana además de reservar la sala de reuniones?
- |   |  |
|---|--|
| a. Compra un uniforme nuevo para el asistente | b. Llama a los clientes para cancelar la reunión |
| c. Deja una nota en la puerta del despacho    | d. Comprueba que la impresora funciona bien      |

**1-a 2-d**