

A2.42.1 Un proyecto urgente

Pilny projekt



En un equipo de trabajo, delegar es importante para no vivir solo con **urgencias**. Cuando una persona delega, deja de apagar fuegos y ayuda a los demás a crecer. Un buen líder quiere **desarrollar** a su equipo: corrige, felicita y sabe **marcar objetivos**. También necesita tiempo para pensar en la **estrategia**. En una empresa, no se delegan solo tareas, se delegan **responsabilidades**.

W zespole delegowanie jest ważne, żeby nie żyć wyłącznie wśród pilnych spraw. Kiedy ktoś deleguje, przestaje gasić pożary i pomaga innym się rozwijać. Dobry lider chce rozwijać swój zespół: koryguje, chwali i potrafi wyznaczyć cele. Potrzebuje też czasu, aby myśleć o strategii. W firmie nie deleguje się tylko zadań — deleguje się odpowiedzialności.

1. ¿Qué cambia cuando una persona delega bien en su equipo?
 - a. Solo piensa en el presente y no en el futuro
 - b. Solo trabaja más horas para hacer todo
 - c. Evita hablar con el equipo para no perder tiempo
 - d. Pasa de apagar fuegos a guiar a otras personas
2. ¿Qué ocurre si una persona no delega en el trabajo?
 - a. El equipo decide todo sin el líder
 - b. Se centra solo en el ahora y pone en peligro el futuro
 - c. La estrategia es más clara porque hay menos ideas
 - d. Los compañeros trabajan menos y descansan más

1-d 2-b

2. Przeczytaj dialog i odpowiedz na pytania.

Juan y Sofía organizan un proyecto urgente en la oficina y reparten responsabilidades

Juan i Sofía organizują pilny projekt w biurze i dzielą się obowiązkami

- Juan:** Quería comentarte que tenemos un proyecto muy importante para mañana. *(Chciałem ci powiedzieć, że mamy na jutro bardzo ważny projekt.)*
- Sofía:** Sí, lo sé. Tenemos que actuar de inmediato. *(Tak, wiem. Musimy działać natychmiast.)*
- Juan:** Perfecto. Mira, ¿tú podrías coordinar al equipo de diseño? Así podemos dividir el trabajo. *(Świetnie. Słuchaj, czy mogłabyś koordynować zespół projektowy? W ten sposób możemy podzielić pracę.)*
- Sofía:** De acuerdo, pero necesito que me mantengas informada de todo lo que se decida. *(Zgoda, ale musisz informować mnie o wszystkim, co zostanie ustalone.)*
- Juan:** Claro. También deberías revisar la agenda y asegurarte de que todo esté actualizado. *(Oczywiście. Powinnaś też przejrzeć harmonogram i upewnić się, że wszystko jest aktualne.)*
- Sofía:** Bien. ¿Y quién se va a encargar de completar las presentaciones? *(Dobrze. A kto zajmie się dokończeniem prezentacji?)*
- Juan:** Luis se ocupará de esa tarea; ya lo he hablado con él. *(Luis zajmie się tym zadaniem; już z nim o tym rozmawiałem.)*

- Sofía:** Estupendo. Solo quiero evitar cualquier retraso innecesario. *(Świetnie. Chcę tylko uniknąć wszelkich niepotrzebnych opóźnień.)*
- Juan:** No te preocupes. Si algo queda pendiente, me encargaré personalmente. *(Nie martw się. Jeśli coś zostanie do zrobienia, zajmę się tym osobiście.)*
- Sofía:** Perfecto. Además, no olvides enviar la notificación al equipo con los últimos cambios. *(Doskonale. Poza tym nie zapomnij wysłać powiadomienia do zespołu z najnowszymi zmianami.)*
- Juan:** Sí, ya lo he hecho. El informe estará listo antes de la reunión. *(Tak, już to zrobiłem. Raport będzie gotowy przed spotkaniem.)*
- Sofía:** Excelente. Recuerda que la fecha límite es mañana a las diez. *(Świetnie. Pamiętaj, że termin upływa jutro o dziesiątej.)*
- Juan:** No hay problema. Todo estará realizado a tiempo. *(Nie ma problemu. Wszystko będzie zrobione na czas.)*
- Sofía:** Muy bien. Entonces seguimos adelante con el plan. *(Bardzo dobrze. W takim razie trzymamy się planu.)*

1. ¿Qué responsabilidad acepta Sofía en el proyecto? *(Jaką odpowiedzialność przyjmuje Sofía w projekcie?)*
 - a. Enviar la notificación al equipo
 - b. Revisar el informe final
 - c. Completar las presentaciones
 - d. Coordinar al equipo de diseño
2. ¿Cuál es la fecha límite del proyecto? *(Jaki jest termin końcowy projektu?)*
 - a. Mañana a las diez
 - b. Mañana por la tarde
 - c. La semana que viene
 - d. Hoy a las diez

1-d 2-a