

## A2.42.1 Un proyecto urgente

*Pilny projekt*

<https://app.colanguage.com/pl/hiszpanski/dialogi/el-proyecto-urgente>



### 1. Obejrzyj wideo i odpowiedz na powiązane pytania.

Wideo: <https://www.youtube.com/watch?v=fm7wPCYzOJc&start=3&end=153>

<b>Resolver problemas</b>	<i>(Rozwiązywać problemy)</i>	<b>Estrategia</b>	<i>(Strategia)</i>
<b>Urgencias por resolver</b>	<i>(Nierozwiążane pilne sprawy)</i>	<b>Delegar trabajo</b>	<i>(Delegować pracę)</i>
<b>Desarrollar mi equipo</b>	<i>(Rozwijać mój zespół)</i>	<b>Responsabilidades</b>	<i>(Odpowiedzialności)</i>
<b>Marcar objetivos</b>	<i>(Wyznaczać cele)</i>		

1. ¿Qué ocurre cuando una persona delega bien en su equipo?
  - a. No necesita hablar con el equipo ni motivarlo.
  - b. Deja de pensar en el futuro y solo vive el presente.
  - c. Pasa de apagar fuegos a ser director o directora de orquesta.
  - d. Tiene menos responsabilidades en la empresa.
2. ¿Qué consigue un buen director de orquesta con su equipo?
  - a. Que los demás se sientan poderosos y motivados.
  - b. Controlar todo el trabajo personalmente.
  - c. Dar órdenes sin explicar los objetivos.
  - d. Evitar corregir o felicitar para no crear conflicto.
3. ¿Cuál es el riesgo de no delegar?
  - a. Poner en peligro el futuro porque se centra solo en el presente.
  - b. Tener más tiempo libre sin responsabilidades.
  - c. Perder automáticamente el respeto del equipo.
  - d. No poder hacer formación técnica.
4. Segundo el texto, ¿qué debemos delegar en un equipo profesional?
  - a. Únicamente el trabajo manual, sin usar la cabeza.
  - b. Solo las tareas fáciles y rápidas.
  - c. Las decisiones estratégicas finales sin supervisión.
  - d. Responsabilidades, no solo tareas.

**1-c 2-a 3-a 4-d**

### 2. Przeczytaj dialog i odpowiedz na pytania.

**Organización de un proyecto urgente**

*Organizacja pilnego projektu*

**Juan:** Quería comentarte que tenemos un proyecto muy importante para mañana.

*(Chciałem ci powiedzieć, że mamy bardzo ważny projekt na jutro.)*

<b>Sofía:</b> Sí, lo sé. Debemos actuar de inmediato.	(Tak, wiem. Musimy działać natychmiast.)
<b>Juan:</b> Perfecto. Mira, tú puedes coordinar al equipo de diseño, ¿verdad? Así podemos dividir el trabajo.	(Świętnie. Słuchaj, możesz skoordynować zespół projektowy, prawda? W ten sposób możemy podzielić pracę.)
<b>Sofía:</b> De acuerdo, aunque necesito que me mantengas informada sobre todo lo que se decida.	(Zgoda, chociaż potrzebuję, żebyś informował mnie o wszystkim, co zostanie postanowione.)
<b>Juan:</b> Claro. También deberías revisar la agenda y asegurarte de que todo está actualizado.	(Oczywiście. Powinnaś też sprawdzić agendę i upewnić się, że wszystko jest aktualne.)
<b>Sofía:</b> Bien. ¿Y quién se va a encargar de completar las presentaciones?	(Dobrze. A kto zajmie się przygotowaniem prezentacji?)
<b>Juan:</b> Luis se va a ocupar de esa tarea; ya he hablado con él.	(Luis zajmie się tym zadaniem; już z nim rozmawiałem.)
<b>Sofía:</b> Estupendo. Solo quiero evitar cualquier retraso innecesario.	(Wspaniale. Chcę tylko uniknąć niepotrzebnych opóźnień.)
<b>Juan:</b> No te preocupes. Si algo queda pendiente, me encargaré yo personalmente.	(Nie martw się. Jeśli coś zostanie niezałatwione, zajmę się tym osobisto.)
<b>Sofía:</b> Perfecto. Además, no olvides enviar la notificación al equipo con los últimos cambios.	(Świętnie. I nie zapomnij wysłać zespołu powiadomienia z ostatnimi zmianami.)
<b>Juan:</b> Ya lo he hecho. El informe estará listo antes de la reunión.	(Już to zrobiłem. Raport będzie gotowy przed spotkaniem.)
<b>Sofía:</b> Excelente. Recuerda que la fecha límite es mañana a las diez.	(Doskonale. Pamiętaj, że termin upływa jutro o dziesiątej.)
<b>Juan:</b> No hay problema. Todo estará realizado a tiempo.	(Nie ma problemu. Wszystko będzie wykonane na czas.)
<b>Sofía:</b> Muy bien. Entonces seguimos adelante con el plan.	(Dobrze. W takim razie realizujemy plan.)

1. ¿De qué trata principalmente el diálogo entre Juan y Sofía?

- |  |  |
|--|--|
| a. De organizar un proyecto importante para el día siguiente | b. De hacer una reserva en un restaurante para una reunión |
| c. De quejarse del líder del equipo                          | d. De preparar unas vacaciones con los amigos              |
2. ¿Qué responsabilidad tiene Sofía en el proyecto?
- |                                    |  |
|------------------------------------|--|
| a. Ser la líder de toda la empresa | b. Escribir todo el informe sola           |
| c. Coordinar al equipo de diseño   | d. Enviar la notificación final al cliente |

**1-a 2-c**