



## A2.39 Trabajo en equipo

- Vocabulario sobre equipos y roles
- Dar órdenes con objeto indirecto

<b>El trabajador</b>	<i>(Pracownik)</i>	<b>Cometer un error</b>	<i>(Popelnić błąd)</i>
<b>El compañero</b>	<i>(Współpracownik)</i>	<b>Resolver un problema</b>	<i>(Rozwiązać problem)</i>
<b>El jefe de equipo</b>	<i>(Lider zespołu)</i>	<b>Tomar decisiones</b>	<i>(Podejmować decyzje)</i>
<b>El trabajo en equipo</b>	<i>(Praca zespołowa)</i>	<b>Preparar una factura</b>	<i>(Przygotować fakturę)</i>
<b>La comunicación</b>	<i>(Komunikacja)</i>	<b>Creativo</b>	<i>(Kreatywny)</i>
<b>La comunicación</b>	<i>(Komunikacja)</i>	<b>Flexible</b>	<i>(Elastyczny)</i>
<b>Comunicarse</b>	<i>(Komunikować się)</i>	<b>Responsable</b>	<i>(Odpowiedzialny)</i>
<b>Apoyarse</b>	<i>(Wspierać się)</i>	<b>Solidario</b>	<i>(Solidarny)</i>
<b>Cooperar</b>	<i>(Współpracować)</i>	<b>Egoísta</b>	<i>(Egoistyczny)</i>
<b>Ganar</b>	<i>(Wygrywać)</i>		

### 1. Zeskanuj kod QR, aby ojezréc wideo, lub przeczytaj tekst.



En muchas empresas se busca que las personas tengan **motivación** interna y se sientan bien en su puesto. Un modelo explica que ayuda tener **variedad de habilidades** y realizar una tarea completa de principio a fin. También es importante conocer el **valor** del trabajo para otras personas. Además, la **autonomía** permite organizar parte del trabajo y el **feedback** ofrece información clara para mejorar.

*W wielu firmach dąży się do tego, aby ludzie mieli wewnętrzną **motywację** i dobrze czuli się na swoim stanowisku. Jeden z modeli wyjaśnia, że pomaga w tym **różnorodność umiejętności** oraz wykonywanie kompletnego zadania od początku do końca. Ważne jest też poznanie **wartości** pracy dla innych osób. Ponadto **autonomia** pozwala organizować część pracy, a **feedback** dostarcza jasnych informacji, które pomagają się doskonalić.*

1. ¿Qué provoca la motivación interna en el trabajo?
  - a. Recibir premios de la empresa
  - b. Trabajar menos horas que los demás
  - c. Sentir satisfacción por hacer bien el trabajo
  - d. Tener más dinero cada mes
2. ¿Cuál es un ejemplo de variedad de habilidades?
  - a. Trabajar solo sin comunicarte con el equipo
  - b. Usar habilidades técnicas, de liderazgo y de organización
  - c. Cambiar de puesto cada semana
  - d. Hacer siempre la misma tarea sin cambios
3. ¿Qué significa la identidad de la tarea?
  - a. Hacer solo una pequeña parte y parar
  - b. Organizar el trabajo de otras personas
  - c. Realizar una tarea completa de principio a fin
  - d. Vender en un punto de venta específico
4. ¿Qué es la retroalimentación o feedback?
  - a. Información clara sobre cómo se hace el trabajo
  - b. Un descanso extra durante el proceso de venta
  - c. Libertad para decidir el salario
  - d. Un proyecto nuevo para todo el equipo

1-c 2-b 3-c 4-a

## 2. Gramatyka: Tryb rozkazujący przeczący

Tryb rozkazujący przeczący w języku hiszpańskim tworzy się za pomocą: no + czasownik odmieniony w trybie łączącym (subjuntivo).



1. W zdaniach przeczących zaimki zawsze stoją przed czasownikiem: **no te quedes**

Persona (Osoba)	Forma (Forma)	Ejemplo (Przykład)
Tú	No trabajes	<b>No trabajes</b> sin comunicarlo. ( <i>Nie pracuj bez poinformowania o tym.</i> )
Vosotros	No trabajéis	<b>No trabajéis</b> sin apoyo. ( <i>Nie pracujcie bez wsparcia.</i> )
Tú + pronombre	No <b>te</b> quedes	<b>No te quedes</b> solo sin avisar. ( <i>Nie zostawaj sam bez uprzedzenia.</i> )
Vosotros + pronombre	No <b>os</b> quedéis	<b>No os quedéis</b> sin tareas. ( <i>Nie zostawajcie bez zadań.</i> )

1. No \_\_\_\_\_ en el informe sin comunicártelo antes.  
 a. trabaja      b. trabajáis      c. trabajes no      d. trabajes
2. No \_\_\_\_\_ sin tareas; preguntad si necesitáis apoyo.  
 a. os quedaréis      b. quedéisos      c. os quedáis      d. os quedéis

1. trabajes 2. os quedéis

### Przepisz zwroty

1. ((tú)) Llegas tarde a la reunión.  
 \_\_\_\_\_  
 (*Nie spóźnij się na spotkanie.*)
2. ((vosotros)) Habláis por teléfono en la oficina.  
 \_\_\_\_\_  
 (*Nie rozmawiajcie przez telefon w biurze.*)
3. ((tú)) Te quedas en la sala sin avisar.  
 \_\_\_\_\_  
 (*Nie zostawaj w sali bez uprzedzenia.*)

### 3. Ćwiczenia



#### 1. Dopasuj elementy o powiązonym znaczeniu.

- |                         |                                       |
|-------------------------|---------------------------------------|
| a. No te quedes solo    | 1. No os equivoquéis                  |
| b. No cometáis un error | 2. la persona que coordina al grupo   |
| c. el jefe de equipo    | 3. hablar y escuchar entre compañeros |
| d. la comunicación      | 4. No estés sin compañía              |

a-4 b-1 c-2 d-3

#### 2. Notatka wewnętrzna: koordynacja zespołu (zamknięcie miesiąca) (Audio dostępne w aplikacji)

**Wypełnij luki:** comete un error, os quedéis, trabajo en equipo, pídelo, compañero, comunicación, jefe de equipo, resolver el problema

Para el cierre mensual, el \_\_\_\_\_ pide que el \_\_\_\_\_ sea claro. Cada \_\_\_\_\_ tiene una tarea: Marta prepara una factura y Luis revisa los datos. Si alguien \_\_\_\_\_, avísalo al momento para \_\_\_\_\_ y tomar decisiones con calma.

Para mejorar la \_\_\_\_\_: no trabajes solo, no tomes decisiones sin preguntar y no \_\_\_\_\_ sin tareas. Si necesitas ayuda, \_\_\_\_\_ y apóyate en tu compañero. El objetivo es terminar hoy y entregar todo sin prisas.

*W związku z zamknięciem miesiąca kierownik zespołu prosi, aby praca zespołowa była przejrzysta. Każdy członek zespołu ma swoje zadanie: Marta przygotowuje fakturę, a Luis sprawdza dane. Jeśli ktoś popełni błąd, poinformuj o tym od razu, aby rozwiązać problem i spokojnie podjąć decyzje.*

*Aby poprawić komunikację: nie pracuj sam, nie podejmuj decyzji bez konsultacji i nie zostawajcie bez zadań. Jeśli potrzebujesz pomocy, poproś o nią i wesprzyj się kolegą z zespołu. Celem jest skończyć dzisiaj i przekazać wszystko bez pośpiechu.*

1. ¿Qué reglas da el texto para mejorar la comunicación y evitar errores en el equipo?

\_\_\_\_\_

#### 3. Posłuchaj fragmentu audio i zaznacz, czy poniższe stwierdzenia są prawdziwe czy fałszywe.

- |                                                                                |                          |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| La persona que habla es la jefa de equipo de un proyecto que empieza hoy.      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Luis debe enviar la factura mañana por la mañana.                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| El error fue cometido por la persona que habla y ya se resolvió tras hablarlo. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Prawda Fałsz



#### 4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. En la reunión, no \_\_\_\_\_ al compañero sin avisar al jefe de equipo. *(Na spotkaniu nie pomagaj koledze bez uprzedzenia lidera zespołu.)*  
a. ayudes      b. ayuda      c. ayudas      d. ayudar
2. Con el cliente, no le \_\_\_\_\_ a preparar la factura si no entiendes los datos. *(W rozmowie z klientem nie pomagaj mu przygotować faktury, jeśli nie rozumiesz danych.)*  
a. ayudes      b. ayudas      c. ayuda      d. ayudarás
3. En el trabajo en equipo, no os \_\_\_\_\_ sin comunicaros primero. *(W pracy zespołowej nie pomagajcie sobie bez wcześniejszego porozumienia.)*  
a. ayudéis      b. ayudaréis      c. ayudéis      d. ayudar
1. ayudes 2. ayudes 3. ayudéis

#### 5. Przeczytaj dialog i odpowiedz na pytania

- Marta (jefa de equipo):** *Luis, tenemos un problema con el informe: falta una parte y mañana lo presentamos.*  
*(Luis, mamy problem z raportem: brakuje jednej części, a jutro go prezentujemy.)*
- Luis (compañero):** *Vaya, creo que yo cometí un error con los datos. Lo siento.*  
*(Ojej, chyba popełniłem błąd w danych. Przepraszam.)*
- Marta (jefa de equipo):** *No pasa nada, pero tenemos que resolverlo hoy. Por favor, revisa la tabla y envíame la versión correcta antes de las seis.*  
*(Nic się nie stało, ale musimy to dziś rozwiązać. Proszę, sprawdź tabelę i prześlij mi poprawną wersję przed szóstą.)*
- Luis (compañero):** *Vale. ¿Quieres que se lo diga también a Ana para que nos apoye?*  
*(Dobrze. Mam też powiedzieć Ani, żeby nas wsparła?)*
- Marta (jefa de equipo):** *Sí, díselo. Ella es muy responsable y se comunica bien. Y tú intenta ser flexible por si hay cambios.*  
*(Tak, powiedz jej. Jest bardzo odpowiedzialna i dobrze się komunikuje. A ty postaraj się być elastyczny, na wypadek gdyby zaszły jakieś zmiany.)*
- Luis (compañero):** *De acuerdo. Yo me ocupo y te lo mando en cuanto lo tenga.*  
*(W porządku. Zajmę się tym i wyślę ci to, jak tylko będę gotowy.)*



1. ¿Qué tarea tiene que hacer Luis y para cuándo?
- 
2. En el diálogo, ¿qué frase usa Marta para pedir algo de forma educada? Di otra frase parecida.
-

## 6. Odpowiedz na pytania, używając słownictwa z tego rozdziału.

*No le digas que haga eso, di mejor... / Le sugiero que revise y corrija el error. / En mi equipo, cada persona es responsable de...*

1. En tu trabajo, ¿cómo organizáis el trabajo en equipo para que todos sepan qué hacer y haya buena comunicación?  
\_\_\_\_\_
2. Imagina que un compañero comete un error y el jefe de equipo está ocupado: ¿qué le dices para que lo corrija sin discutir?  
\_\_\_\_\_

## 7. WhatsApp (grupa robocza)

Hola, Marta. Soy Laura, la **jefa de equipo**.

Hoy cerramos el proyecto y tenemos que enviar 3 **facturas** antes de las 17:00.  
¿Puedes ayudarme?

- Revisa los datos del cliente de la factura de Soltec.
- Habla con Diego (tu **compañero**) para repartir el resto.

Por favor, **no tomes decisiones** sola y **no envíes** nada sin avisarme. Gracias.



**Napisz odpowiednią odpowiedź:** *Puedo encargarme de... y te lo confirmo antes de... / ¿Puedes decirme si...? Así no cometemos un error. / No voy a enviar la factura sin avisarte.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ważne czasowniki	Ayudar (pomóc)	Entender (rozumieć)
tú	Imperativo ¡Ayuda!	Futuro simple entenderé
él/ella/usted	¡Ayude!	entenderás
nosotros/nosotras	¡Ayudemos!	entenderá
vosotros/vosotras	¡Ayudad!	entenderemos
ellos/ellas/ustedes	¡Ayuden!	entenderéis