

## A2.42 Organización y delegación



- Vocabulario sobre la jerarquía organizativa
- Dar órdenes

<b>La tarea</b>	<i>(zadanie)</i>	<b>El líder</b>	<i>(lider)</i>
<b>El proyecto</b>	<i>(projekt)</i>	<b>Pendiente</b>	<i>(w toku)</i>
<b>La agenda</b>	<i>(porządek dzienny)</i>	<b>Realizado</b>	<i>(zrealizowane)</i>
<b>La fecha límite</b>	<i>(termin ostateczny)</i>	<b>Urgente</b>	<i>(pilne)</i>
<b>La responsabilidad</b>	<i>(odpowiedzialność)</i>	<b>Informar</b>	<i>(informować)</i>
<b>La notificación</b>	<i>(powiadomienie)</i>	<b>Completar</b>	<i>(ukończyć)</i>
<b>El informe</b>	<i>(raport)</i>	<b>Coordinar</b>	<i>(koordynować)</i>
<b>El retraso</b>	<i>(opóźnienie)</i>	<b>Supervisar</b>	<i>(nadzorować)</i>

### 1. Zeskanuj kod QR, aby obejrzeć video, lub przeczytaj tekst. (QR: Audio)



En un equipo de trabajo, delegar es importante para no vivir solo con **urgencias**. Cuando una persona delega, deja de apagar fuegos y ayuda a los demás a crecer. Un buen líder quiere **desarrollar** a su equipo: corrige, felicita y sabe **marcar objetivos**. También necesita tiempo para pensar en la **estrategia**. En una empresa, no se delegan solo tareas, se delegan **responsabilidades**.

*W zespole delegowanie jest ważne, żeby nie żyć wyłącznie wśród **pilnych spraw**. Kiedy ktoś deleguje, przestaje gasić pożary i pomaga innym się rozwijać. Dobry lider chce **rozwijać** swój zespół: koryguje, chwali i potrafi **wyznaczyć cele**. Potrzebuje też czasu, aby myśleć o **strategii**. W firmie nie deleguje się tylko zadań — deleguje się **odpowiedzialności**.*

1. ¿Qué cambia cuando una persona delega bien en su equipo?
  - a. Pasa de apagar fuegos a guiar a otras personas
  - b. Evita hablar con el equipo para no perder tiempo
  - c. Solo trabaja más horas para hacer todo
  - d. Solo piensa en el presente y no en el futuro
2. ¿Qué ocurre si una persona no delega en el trabajo?
  - a. La estrategia es más clara porque hay menos ideas
  - b. El equipo decide todo sin el líder
  - c. Los compañeros trabajan menos y descansan más
  - d. Se centra solo en el ahora y pone en peligro el futuro

1-a 2-d



## 2. Gramatyka: Wyrażanie zgody i sprzeciwu

Wyrażenia takie jak *creo que* używają trybu oznajmującego; *no creo que* — trybu łączącego (subjuntivo). Np.: *creo que es*, *no creo que sea*.

1. Pozytywna opinia = tryb oznajmujący (indicativo)
2. Negatywna opinia = tryb łączący (subjuntivo)

<b>Expresión</b> (Wyrażenie)	<b>Ejemplo</b> (Przykład)
Creo que + indicativo ( <i>Myślę, że + tryb oznajmujący</i> )	<b>Creo que</b> es urgente. ( <i>Myślę, że to jest pilne.</i> )
No creo que + subjuntivo ( <i>Nie sądzę, że + tryb łączący</i> )	<b>No creo que</b> sea urgente. ( <i>Nie sądzę, że to jest pilne.</i> )
Es verdad que + indicativo ( <i>To prawda, że + tryb oznajmujący</i> )	<b>Es verdad que</b> organizan bien. ( <i>To prawda, że dobrze organizują.</i> )
No es verdad que + subjuntivo ( <i>To nieprawda, że + tryb łączący</i> )	<b>No es verdad que</b> organicen bien. ( <i>To nieprawda, że dobrze organizują.</i> )
Estoy seguro de que + indicativo ( <i>Jestem pewien/pewna, że + tryb oznajmujący</i> )	<b>Estoy seguro de que</b> completas la tarea. ( <i>Jestem pewien/pewna, że wykonujesz zadanie.</i> )
No estoy seguro de que + subjuntivo ( <i>Nie jestem pewien/pewna, że + tryb łączący</i> )	<b>No estoy seguro de que</b> completes la tarea. ( <i>Nie jestem pewien/pewna, że wykonujesz zadanie.</i> )

1. \_\_\_\_\_ el informe está pendiente, pero lo podemos terminar hoy. (*Myślę, że raport jest jeszcze nieukończony, ale możemy go dzisiaj dokończyć.*)
  - a. *Creo que esté*
  - b. *Creo que*
  - c. *Creo de que*
  - d. *No creo que*
2. No creo que el líder \_\_\_\_\_ esta tarea hoy; está en una reunión. (*Nie sądzę, żeby lider nadzorował to zadanie dzisiaj; jest na spotkaniu.*)
  - a. *supervisa*
  - b. *supervise*
  - c. *supervisar*
  - d. *supervisó*

1. *Creo que* 2. *supervise*

### Przepisz zwroty (QR: A1+)



1. *Creo que la reunión es a las diez.*

\_\_\_\_\_

(*Nie uważam, że spotkanie jest o dziesiątej.*)

2. *No creo que el jefe tenga tiempo hoy.*

\_\_\_\_\_

(*Uważam, że szef ma dziś czas.*)

3. *Está claro que el informe está listo.*

\_\_\_\_\_

(*Nie jest jasne, że raport jest gotowy.*)

1. *No creo que la reunión sea a las diez.* 2. *Creo que el jefe tiene tiempo hoy.* 3. *No está claro que el informe esté listo.*

### 3. Ćwiczenia

#### 1. Dopasuj elementy o powiązonym znaczeniu.

- |                          |                          |
|--------------------------|--------------------------|
| a. la fecha límite       | 1. organizar el proyecto |
| b. la tarea pendiente    | 2. el último día         |
| c. completar la tarea    | 3. terminar la tarea     |
| d. coordinar el proyecto | 4. la tarea sin terminar |

a-2 b-4 c-3 d-1



#### 2. Komunikat wewnętrzny: podział zadań w projekcie (QR: Audio)

**Wypełnij luki:** proyecto, informar, notificación, pendiente, informe, agenda, líder, fecha límite, retrasos, urgente



Asunto: Proyecto cliente - reparto de tareas  
 Equipo: hoy actualizamos la (1) \_\_\_\_\_ del (2) \_\_\_\_\_ y hemos fijado la (3) \_\_\_\_\_. Marta es la (4) \_\_\_\_\_ y supervisa el trabajo. Cada responsable debe (5) \_\_\_\_\_ por correo antes de las 17:00: estado de su tarea, posibles (6) \_\_\_\_\_ y lo que queda (7) \_\_\_\_\_. Si el cliente cambia alguna parte del plan, coordinaremos la respuesta en la reunión de las 15:30.

Tareas: completar el (8) \_\_\_\_\_ final (Ana), revisar el presupuesto (Diego) y preparar la (9) \_\_\_\_\_ para el cliente. Por favor, marca cada tarea como realizado cuando esté lista y avisad si algo es (10) \_\_\_\_\_.

*Temat: Projekt dla klienta – podział zadań (termin w piątek)*

*Zespół: dziś zaktualizowaliśmy harmonogram projektu i ustaliliśmy ostateczny termin. Marta jest liderką i nadzoruje pracę. Każda osoba odpowiedzialna musi przesłać e-mail przed 17:00 z informacją o: statusie swojego zadania, możliwych opóźnieniach oraz tym, co jeszcze pozostaje do zrobienia. Jeśli klient zmieni jakąś część planu, skoordynujemy odpowiedź na spotkaniu o 15:30.*

*Zadania: dokończyć raport końcowy (Ana), sprawdzić budżet (Diego) oraz przygotować powiadomienie dla klienta (Sofia). Proszę, oznaczcie każde zadanie jako wykonane, gdy będzie gotowe, i dajcie znać, jeśli coś jest pilne.*

*(1) agenda, (2) proyecto, (3) fecha límite, (4) líder, (5) informar, (6) retrasos, (7) pendiente, (8) informe, (9) notificación, (10) urgente*

1. ¿Qué deben comunicar los responsables antes de las 17:00 y por qué es importante para el equipo?
- 

#### 3. Posłuchaj fragmentu audio i wybierz poprawną odpowiedź. (QR: Audio)

- |   |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. La entrega del proyecto está prevista para el viernes.                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Marta tiene que preparar la reunión de mañana.                               | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Si hay retraso, la persona quiere recibir la notificación antes de las seis. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1-V 2-X 3-V

Prawda Falsz



#### 4. Wybierz poprawne rozwiązanie

- No creo que el líder \_\_\_\_\_ bien la agenda del proyecto. *(Nie sądzę, żeby lider dobrze ułożył harmonogram projektu.)*  
a. organizÓ      b. organizar      c. organice      d. organiza
  - No está claro que \_\_\_\_\_ la fecha límite sin avisar al equipo. *(Nie jest jasne, czy zmienimy termin bez poinformowania zespołu.)*  
a. cambiar      b. cambiáis      c. cambiamos      d. cambiemos
  - No estoy seguro de que \_\_\_\_\_ el informe hoy; hay mucho pendiente. *(Nie jestem pewien, czy dziś zorganizujesz raport; jest dużo do zrobienia.)*  
a. organices      b. organiza      c. organizarás      d. organizas
1. organice 2. cambiemos 3. organices

#### 5. Odgrywanie ról - dialogi (QR: Audio)



##### Repartir tareas antes de la entrega

**Marta (líder de equipo):** *Javier, tenemos el proyecto de la web con fecha límite el viernes. ¿Puedes encargarte del informe?*  
*(Javier, mamy projekt strony internetowej z terminem na piątek. Możesz zająć się raportem?)*

**Javier (analista):** *Sí, pero voy con retraso con otra tarea. ¿Lo necesitas con urgencia?*  
*(Tak, ale jestem w tyle z innym zadaniem. Potrzebujesz tego pilnie?)*

**Marta (líder de equipo):** *Sí, es urgente. Completa primero el resumen y luego me informas por Teams, ¿vale?*  
*(Tak, to pilne. Najpierw zrób podsumowanie, a potem daj mi znać na Teams, dobrze?)*

**Javier (analista):** *Vale. Lo apunto en mi agenda para hoy y te mando una notificación cuando esté realizado.*  
*(Dobrze. Zapisuję to w kalendarzu na dziś i wyślę ci powiadomienie, gdy będzie gotowe.)*

**Marta (líder de equipo):** *Perfecto. Yo superviso el resto y coordino con Diseño. Si queda algo pendiente, dímelo.*  
*(Świetnie. Ja dopilnuję reszty i skoordynuję to z działem Projektu. Jeśli coś zostanie niedokończone, daj mi znać.)*

**Javier (analista):** *De acuerdo, me pongo ahora y te informo al final del día.*  
*(W porządku, zabieram się za to teraz i dam ci znać pod koniec dnia.)*

- ¿Qué tarea tiene Javier y para cuándo la debe completar?
-

## 6. Mówienie (QR: AI+)



*Necesito que completes esta tarea hoy, por favor. / ¿Puedes encargarte de esto y avisarme cuando esté realizado? / Hay un retraso, así que tenemos que coordinar y cumplir la fecha límite.*

1. En tu trabajo hay un proyecto urgente con fecha límite mañana: ¿qué tarea delegas a un compañero y qué instrucciones claras le das?

---

2. Un compañero se retrasa con su parte del informe: ¿cómo lo supervisas y qué información le pides para saber qué está pendiente y qué ya está realizado?

---

## 7. Pisanie: WhatsApp (praca) (QR: AI+)

Hola, Laura. Soy Marta. Para el **proyecto** del jueves necesitamos organizarnos hoy.

- Tú: revisa la **agenda** y coordina con Diseño el logo final.
- Yo: preparo el texto y el **informe** corto.

La **fecha límite** es mañana a las 17:00. ¿Puedes confirmarme si lo ves bien? Si hay **retraso**, avísame hoy, por favor.



**Napisz odpowiednią odpowiedź:** *Creo que puedo encargarme de... pero necesito... / No creo que sea posible terminarlo para... porque... / Te informo de que lo tendré listo el... a las...*

---

---

---

### Ważne czasowniki

#### Cambiar (zmienić)

Subjuntivo presente

yo  
tú  
él/ella/usted  
nosotros/nosotras  
vosotros/vosotras  
ellos/ellas/ustedes

cambie  
cambies  
cambie  
cambiemos  
cambiéis  
cambien

#### Organizar (organizować)

Subjuntivo presente

organice  
organices  
organice  
organicemos  
organicéis  
organicen