

## A2.42 Organización y delegación

Organizacja i delegowanie

<https://app.colanguage.com/pl/hiszpanski/program/a2/42>



<b>La agenda</b>	(Porządek dnia)	<b>El líder</b>	(Lider)
<b>La fecha límite</b>	(Termin ostateczny)	<b>Pendiente</b>	(Do zrobienia)
<b>La tarea</b>	(Zadanie)	<b>Realizado</b>	(Wykonane)
<b>El proyecto</b>	(Projekt)	<b>Urgente</b>	(Pilne)
<b>La responsabilidad</b>	(Odpowiedzialność)	<b>Informar</b>	(Poinformować)
<b>La notificación</b>	(Powiadomienie)	<b>Completar</b>	(Uzupełnić)
<b>El informe</b>	(Raport)	<b>Coordinar</b>	(Koordynować)
<b>El retraso</b>	(Opóźnienie)	<b>Supervisar</b>	(Nadzorować)

### 1. Dialog: Organización de un proyecto urgente

- Juan:** Quería comentarte que tenemos un proyecto muy importante para mañana.
- (Chciałem ci powiedzieć, że mamy bardzo ważny projekt na jutro.)*
- Sofía:** Sí, lo sé. Debemos actuar de inmediato.
- (Tak, wiem. Musimy działać natychmiast.)*
- Juan:** Perfecto. Mira, tú puedes coordinar al equipo de diseño, ¿verdad? Así podemos dividir el trabajo.
- (Świętnie. Słuchaj, możesz skoordynować zespół projektowy, prawda? W ten sposób możemy podzielić pracę.)*
- Sofía:** De acuerdo, aunque necesito que me mantengas informada sobre todo lo que se decida.
- (Zgoda, chociaż potrzebuję, żebyś informowała mnie o wszystkim, co zostanie postanowione.)*
- Juan:** Claro. También deberías revisar la agenda y asegurarte de que todo está actualizado.
- (Oczywiście. Powinnaś też sprawdzić agendę i upewnić się, że wszystko jest aktualne.)*
- Sofía:** Bien. ¿Y quién se va a encargar de completar las presentaciones?
- (Dobrze. A kto zajmie się przygotowaniem prezentacji?)*
- Juan:** Luis se va a ocupar de esa tarea; ya he hablado con él.
- (Luis zajmie się tym zadaniem; już z nim rozmawiałem.)*
- Sofía:** Estupendo. Solo quiero evitar cualquier retraso innecesario.
- (Wspaniale. Chcę tylko uniknąć niepotrzebnych opóźnień.)*
- Juan:** No te preocupes. Si algo queda pendiente, me encargaré yo personalmente.
- (Nie martw się. Jeśli coś zostanie niezałatwione, zajmę się tym osobistnie.)*
- Sofía:** Perfecto. Además, no olvides enviar la notificación al equipo con los últimos cambios.
- (Świętnie. I nie zapomnij wysłać zespołu powiadomienia z ostatnimi zmianami.)*
- Juan:** Ya lo he hecho. El informe estará listo antes de la reunión.
- (Już to zrobiłem. Raport będzie gotowy przed spotkaniem.)*
- Sofía:** Excelente. Recuerda que la fecha límite es mañana a las diez.
- (Doskonale. Pamiętaj, że termin upływa jutro o dziesiątej.)*
- Juan:** No hay problema. Todo estará realizado a tiempo.
- (Nie ma problemu. Wszystko będzie wykonane na czas.)*

**Sofía:** Muy bien. Entonces seguimos adelante con el plan. (Dobrze. W takim razie realizujemy plan.)

1. ¿De qué trata principalmente el diálogo entre Juan y Sofía?
  - a. De organizar un proyecto importante para el día siguiente
  - b. De preparar unas vacaciones con los amigos
  - c. De quejarse del líder del equipo
  - d. De hacer una reserva en un restaurante para una reunión
2. ¿Qué responsabilidad tiene Sofía en el proyecto?
  - a. Escribir todo el informe sola
  - b. Coordinar al equipo de diseño
  - c. Ser la líder de toda la empresa
  - d. Enviar la notificación final al cliente

**1-a 2-b**

## 2. Gramatyka: Wyrażanie zgody i sprzeciwu

Wyrażenia takie jak **creo que** używają trybu oznajmującego; no **creo que** — trybu łączącego.

Np. **creo que es**, no **creo que sea**.



1. **Creo que + indicativo**, aby wyrazić zgodę lub pewność.
2. **No creo que + subjuntivo\*\*** aby wyrazić niezgodę lub wątpliwość.
3. Opinia pozytywna = indicativo; Opinia negatywna = subjuntivo

Expresión ( <i>Wyrażenie</i> )	Uso ( <i>Zastosowanie</i> )	Ejemplo ( <i>Przykład</i> )
<b>Creo que + indicativo</b> ( <i>Uważam, że + indicativo</i> )	Certeza ( <i>Pełna pewność</i> )	<b>Creo que</b> es urgente. ( <i>Uważam, że to jest pilne.</i> )
<b>No creo que + subjuntivo</b> ( <i>Nie sądzę, że + subjuntivo</i> )	Duda o negación ( <i>Wątpliwość lub zaprzeczenie</i> )	<b>No creo que</b> sea urgente. ( <i>Nie sądzę, że to jest pilne.</i> )
<b>Está claro que + indicativo</b> ( <i>jest jasne, że + indicativo</i> )	Hecho evidente ( <i>Oczywisty fakt</i> )	<b>Está claro que</b> tenemos tiempo. ( <i>jest jasne, że mamy czas.</i> )
<b>No está claro que + subjuntivo</b> ( <i>Nie jest jasne, że + subjuntivo</i> )	Falta de claridad ( <i>Brak jasności</i> )	<b>No está claro que</b> tengamos tiempo. ( <i>Nie jest jasne, że mamy czas.</i> )
<b>Es verdad que + indicativo</b> ( <i>To prawda, że + indicativo</i> )	Afirmación verdadera ( <i>Prawdziwe stwierdzenie</i> )	<b>Es verdad que</b> organizan bien. ( <i>To prawda, że dobrze organizują.</i> )
<b>No es verdad que + subjuntivo</b> ( <i>To nieprawda, że + subjuntivo</i> )	Negación de verdad ( <i>Zaprzeczenie prawdy</i> )	<b>No es verdad que</b> organicen bien. ( <i>To nieprawda, że dobrze organizuj.</i> )
<b>Estoy seguro de que + indicativo</b> ( <i>Jestem pewien, że + indicativo</i> )	Seguridad ( <i>Pewność</i> )	<b>Estoy seguro de que</b> completas la tarea. ( <i>Jestem pewien, że wykonasz zadanie.</i> )
<b>No estoy seguro de que + subjuntivo</b> ( <i>Nie jestem pewien, że + subjuntivo</i> )	Inseguridad ( <i>Niepewność</i> )	<b>No estoy seguro de que</b> completes la tarea. ( <i>Nie jestem pewien, że wykonasz zadanie.</i> )

1. \_\_\_\_\_ el informe es urgente y debemos terminarlo hoy.  
a. *No estoy seguro de que*      b. *Creo que*      c. *Está claro que*      d. *No creo que*
2. \_\_\_\_\_ el líder del proyecto tenga toda la información de la agenda.  
a. *Creo que*      b. *No creo que*      c. *Es verdad que*      d. *Está claro que*
3. \_\_\_\_\_ podemos coordinar todas las tareas antes de la fecha límite.  
a. *No creo que*      b. *No estoy seguro de que*      c. *Estoy seguro de que*  
d. *No está claro que*
4. \_\_\_\_\_ Marta informe del retraso al equipo hoy.  
a. *Es verdad que*      b. *Creo que*      c. *No estoy seguro de que*      d. *Está claro que*

**1. Creo que 2. No creo que 3. Estoy seguro de que 4. No estoy seguro de que**

### 3. Ćwiczenia

#### 1. Email

Otrzymałeś e-mail od swojego szefa dotyczący pilnego projektu na jutro i musisz odpowiedzieć, potwierdzając zadania i wyrażając swoją opinię.



**Asunto:** Proyecto de mañana

Hola,

mañana tenemos un **proyecto** urgente con el cliente López. **Creo que** tú puedes **coordinar** al equipo y preparar un pequeño **informe** con lo más importante.

Por favor:

- revisa la **agenda** de hoy;
- asigna la **tarea** de la presentación a Marta;
- infórmame si hay algo **pendiente** o algún **retraso**.

Estoy seguro de que todo estará listo antes de la **fecha límite** (mañana a las 10:00).

Gracias,

Javier

**Napisz odpowiednią odpowiedź:** *Creo que podemos... / No estoy seguro de que... / Voy a coordinar / Informo que...*

---

---

#### 2. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Creo que el líder \_\_\_\_\_ la agenda porque la reunión es urgente. (Uważam, że lider zmienia agendę, ponieważ spotkanie jest pilne.)  
a. cambiamos      b. cambian      c. cambie      d. cambia
  2. No creo que el jefe \_\_\_\_\_ la fecha límite del proyecto esta semana. (Nie sądzę, że szef zmienił termin projektu w tym tygodniu.)  
a. cambiamos      b. cambié      c. cambia      d. cambie
  3. Está claro que el departamento \_\_\_\_\_ bien las tareas del equipo. (Jasne jest, że dział dobrze organizuje zadania zespołu.)  
a. organiza      b. organizan      c. organizá      d. organice
  4. No estoy seguro de que el nuevo coordinador \_\_\_\_\_ todas las notificaciones a tiempo. (Nie jestem pewien, czy nowy koordynator zorganizuje wszystkie powiadomienia na czas.)  
a. organzan      b. organices      c. organiza      d. organice
- 1. cambia 2. cambie 3. organiza 4. organice**

### 3. Uzupełnij dialogi

#### a. Organizar tareas para un proyecto

**Jefa Marta:** Luis, hoy este proyecto es urgente; en tu agenda pon primero la tarea del informe.

(Luis, dziś ten projekt jest pilny; wpisz w swoim kalendarzu najpierw zadanie dotyczące raportu.)

**Empleado Luis:** 1. \_\_\_\_\_

(Dobrze, Marto — termin jest na dziś, czy na jutro rano?)

**Jefa Marta:** La fecha límite es hoy a las seis, y tú eres el responsable, así que por favor infórmame si hay retraso.

(Termin jest dziś o szóstej, a ty jesteś za to odpowiedzialny, więc proszę powiadom mnie, jeśli będzie opóźnienie.)

**Empleado Luis:** 2. \_\_\_\_\_

(Zgoda, skończ to dziś po południu i wyślij mi powiadomienie, gdy będzie gotowe.)

#### b. Delegar trabajo antes de un viaje

**Responsable Carlos:** Ana, mañana viajo a Valencia y necesito delegar dos tareas pendientes de este proyecto.

(Ana, jutro wyjeżdżam do Walencji i muszę delegować dwa zaległo zadania z tego projektu.)

**Compañera Ana:** 3. \_\_\_\_\_

(Oczywiście — powiedz, jakie to zadania i jaki jest termin?)

**Responsable Carlos:** Tú coordinas las llamadas con el cliente y supervisas el informe final; todo debe estar completo el viernes.

(Ty skoordynujesz rozmowy z klientem i nadzorujesz końcowy raport; wszystko musi być gotowe do piątku.)

**Compañera Ana:** 4. \_\_\_\_\_

(Świętne, będę informować cię codziennie mailowo i zadzwonię tylko, jeśli pojawi się coś pilnego.)

1. Vale, Marta, la fecha límite es hoy o mañana por la mañana? 2. De acuerdo, lo completo esta tarde y te envío una notificación cuando esté realizado. 3. Claro, dime, qué tareas son y cuál es la fecha límite? 4. Perfecto, yo te informo por correo cada día y te llamo solo si hay algo urgente.

#### 4. Odpowiedz na pytania, używając słownictwa z tego rozdziału.

1. En tu trabajo (real o imaginado), ¿cómo organizas las tareas cuando hay un proyecto urgente? Explica brevemente.  
\_\_\_\_\_
2. Imagina que eres responsable de un pequeño equipo. ¿Qué tareas delegas a cada persona y por qué?  
\_\_\_\_\_
3. Tu jefe te pide un informe para mañana, pero ya tienes muchas cosas pendientes. ¿Qué le dices y cómo propones organizar la situación?  
\_\_\_\_\_
4. En un proyecto importante hay un retraso. ¿Cómo informas a tu jefe o a un cliente, en pocas frases?  
\_\_\_\_\_

**5. Napisz 6-8 zdań wyjaśniających, jak organizujesz swoją pracę w dniu z wieloma pilnymi zadaniami i jakie obowiązki dzielisz z zespołem lub rodziną.**

*Creo que es importante porque... / Estoy de acuerdo con... / No estoy de acuerdo con... / Mi responsabilidad principal es... / Normalmente coordinamos / organizamos el trabajo así: ...*

---

---

---

**4. Ważne czasowniki**

	<b>Cambiar</b>	<b>Organizar</b>
yo	cambie	organice
tú	cambies	organices
él/ella/usted	cambie	organice
nosotros/nosotras	cambiemos	organicemos
vosotros/vosotras	cambiéis	organicéis
ellos/ellas/ustedes	cambien	organicen