

Stomatologia 1 Entrevista con una clínica dental



- ☐ Responder preguntas comunes durante una entrevista de trabajo
- ☐ Haz preguntas sobre las condiciones de trabajo, los horarios y los puestos disponibles
- ☐ Utiliza expresiones para mostrar interés y tu capacidad de adaptarte

El currículum (CV)	<i>(Życiorys (CV))</i>	La disponibilidad	<i>(Dostępność)</i>
El contrato	<i>(Umowa)</i>	La formación	<i>(Wykształcenie / Szkolenie)</i>
(temporal/permanente)	<i>(czasowa/stała))</i>		
El horario flexible	<i>(Elastyczne godziny pracy)</i>	Las responsabilidades (del puesto)	<i>(Obowiązki (na stanowisku))</i>
El turno	<i>(Zmiana)</i>	Adaptarse / Adaptarse a	<i>(Dostosować się / Dostosować się do)</i>
El puesto	<i>(Stanowisko)</i>	Coordinar / Coordinarse con	<i>(Koordynować / Koordynować się z)</i>
La entrevista de trabajo	<i>(Rozmowa kwalifikacyjna)</i>	Cumplir con	<i>(Spełniać)</i>
	<i>(Czas pracy)</i>	Mostrar interés / Estoy interesado(a) en	<i>(Okazywać zainteresowanie / Jestem zainteresowany(a) czymś)</i>
La jornada laboral		Pedir información / ¿Podría informarme sobre...?	<i>(Prosić o informacje / Czy mógłby mnie pan/pani poinformować o...?)</i>
La remuneración / El salario	<i>(Wynagrodzenie / Pensja)</i>		
La experiencia (previa)	<i>(Doświadczenie (wcześniejsze))</i>		

1. Ćwiczenia

1. Dopasuj elementy o powiązonym znaczeniu.

- | | |
|--------------------------|---------------------|
| a. El currículum | 1. la remuneración |
| b. La experiencia previa | 2. trabajo anterior |
| c. La formación | 3. el CV |
| d. El salario | 4. los estudios |

a-3 b-2 c-4 d-1



2. Oferta: Rozmowa kwalifikacyjna w klinice stomatologicznej (QR: Audio)



Wypełnij luki: entrevista, experiencia, disponibilidad, salario, currículum, contrato

Clínica dental en Madrid busca auxiliar para recepción y apoyo básico. Se pide (1) _____ previa con pacientes, buena organización y (2) _____ por las mañanas. Se ofrece (3) _____ temporal con opción a permanente, formación interna y (4) _____ según perfil.

La (5) _____ de trabajo es presencial. Trae tu (6) _____ y un documento con tu formación. En la entrevista se hablará de las responsabilidades del puesto, jornada laboral, turnos y horario flexible si es posible. También puedes pedir información sobre el equipo y cómo coordinarse para cumplir con las citas.

Klinika stomatologiczna w Madrycie szuka osoby do pracy jako asystent/ka do recepcji i podstawowego wsparcia. Wymagane jest wcześniejsze doświadczenie w pracy z pacjentami, dobra organizacja i dyspozycyjność rano. Oferowana jest umowa na czas określony z możliwością przejścia na stałą, szkolenie wewnętrzne oraz wynagrodzenie zależne od profilu.

Rozmowa kwalifikacyjna odbywa się stacjonarnie. Przynieś swoje CV oraz dokument potwierdzający wykształcenie. Podczas rozmowy będzie mowa o obowiązkach na stanowisku, wymiarze czasu pracy, zmianach oraz elastycznym grafiku, jeśli to możliwe. Możesz też poprosić o informacje o zespole i o tym, jak się koordynować, aby dotrzymywać terminów wizyt.

(1) experiencia, (2) disponibilidad, (3) contrato, (4) salario, (5) entrevista, (6) currículum

1. ¿Qué documentos tienes que llevar a la entrevista y qué temas puedes preguntar sobre el puesto?

3. Posłuchaj fragmentu audio i wybierz poprawną odpowiedź. (QR: Audio)

Prawda Fałsz

- | | | |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. La candidata ya ha mandado su CV y se está preparando para la entrevista. | ☐ | ☐ |
| 2. El trabajo consiste principalmente en limpiar la clínica y trabajar sola, sin coordinarse con otras personas. | ☐ | ☐ |
| 3. Puede empezar a trabajar enseguida, aunque los martes por la tarde no está libre. | ☐ | ☐ |



1-V 2-X 3-V

4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. ¿Cuánto tiempo

(Jak długo pracujesz w sektorze stomatologicznym?)

trabajando en el sector dental?

- a. estarías b. estás c. habías estado d. has estado

2. Actualmente,

(Obecnie pracuję w klinice, która specjalizuje się w ortodoncji.)

en una clínica que se especializa en ortodoncia.

- a. trabajaré b. trabajaba c. trabajo d. trabajé

3. Me

(Potrafię łatwo dostosować się do różnych grafików i zespołów pracy.)

adaptar fácilmente a diferentes horarios y equipos de trabajo.

- a. estoy b. soy c. sé d. fui

1. has estado 2. trabajo 3. sé

5. Odgrywanie ról - dialogi (QR: Audio)



Entrevista en clínica dental

Laura (RR. HH.): *Hola, Álvaro, soy Laura. Gracias por venir a la entrevista; he leído tu currículum.*

(Cześć, Álvaro, jestem Laura. Dziękuję, że przyszedłeś na rozmowę; przeczytałam twoje CV.)

Álvaro (candidato): *Encantado, Laura. Estoy interesado en el puesto; tengo experiencia previa como auxiliar en una clínica privada y además formación en atención al paciente.*

(Miło mi, Laura. Jestem zainteresowany stanowiskiem; mam wcześniejsze doświadczenie jako asystent w prywatnej klinice oraz wykształcenie w zakresie opieki nad pacjentem.)

Laura (RR. HH.): *Perfecto. En este puesto las responsabilidades son apoyar en el gabinete y coordinarse con recepción; es importante cumplir con los tiempos y protocolos.*

(Świetnie. Na tym stanowisku obowiązki obejmują wsparcie w gabinecie i koordynację z recepcją; ważne jest dotrzymywanie terminów i przestrzeganie protokołów.)

Álvaro (candidato): *Entiendo. ¿Podría informarme sobre la jornada laboral y los turnos? También me gustaría saber si existe horario flexible.*

(Rozumiem. Czy mogłaby mnie pani poinformować o wymiarze czasu pracy i zmianach? Chciałbym też wiedzieć, czy jest możliwość elastycznego grafiku.)

Laura (RR. HH.): *La jornada es de 30 horas semanales, con turnos de mañana o tarde; el contrato empieza como temporal con opción a permanente, y la remuneración se hablará según tu disponibilidad y experiencia. (Wymiar czasu pracy to 30 godzin tygodniowo, ze zmianami porannymi lub popołudniowymi; umowa zaczyna się jako czasowa z możliwością przejścia na stałą, a wynagrodzenie zostanie omówione w zależności od twojej dyspozycyjności i doświadczenia.)*

1. ¿Qué experiencia previa menciona Álvaro y en qué tipo de clínica trabajó?
-

6. Mówienie (QR: AI+)

Tengo experiencia en... y me adapto bien a... / ¿Podría informarme sobre el horario y la jornada laboral? / Estoy interesado/a en este puesto porque...



1. Cuéntame brevemente tu formación y tu experiencia previa y por qué te interesa este puesto en una clínica dental.
-
2. ¿Qué tipo de contrato y qué horario te vienen mejor, y cuál es tu disponibilidad para empezar o para hacer turnos?
-

7. Pisanie: E-mail (QR: AI+)

Estimada Sra. López,
Soy Marta Ruiz, de recepción de la **Clínica Dental Sonríe**. Hemos recibido su **CV** para el **puesto** de auxiliar de clínica. Nos gustaría invitarla a una **entrevista de trabajo**.
¿Puede venir el martes a las 10:00 o el miércoles a las 16:30? La entrevista dura 20 minutos. El trabajo es a jornada completa, con turnos de mañana o de tarde.
Quedo atenta a su respuesta.
Marta Ruiz



Napisz odpowiednią odpowiedź: *Estoy interesada en el puesto y puedo venir el... / ¿Podría informarme sobre el horario y los turnos? / ¿El contrato es temporal o permanente?*
