



## B2.12 Dinámica de equipo y emociones

- Resolver problemas en el trabajo en equipo
- Hablar sobre estados emocionales
- Hablar sobre las diferencias de personalidad

<b>La inconstancia</b>	<i>(Niestabilność)</i>	<b>Apasionado</b>	<i>(Pełen pasji)</i>
<b>La cobardía</b>	<i>(Tchórzostwo)</i>	<b>Solidario</b>	<i>(Solidarny)</i>
<b>El egoísmo</b>	<i>(Egoizm)</i>	<b>No tener carácter</b>	<i>(Brak charakteru)</i>
<b>La impuntualidad</b>	<i>(Niepunktualność)</i>	<b>No tener temperamento</b>	<i>(Brak temperamentu)</i>
<b>La ternura</b>	<i>(Czułość)</i>	<b>Tener un carácter brusco</b>	<i>(Mieć ostry charakter)</i>
<b>La timidez</b>	<i>(Nieśmiałość)</i>	<b>Tener ambición</b>	<i>(Mieć ambicję)</i>
<b>La valentía</b>	<i>(Odwaga)</i>	<b>Tener complejo de inferioridad</b>	<i>(Mieć kompleks niższości)</i>
<b>Tacaño</b>	<i>(Skąpy)</i>	<b>Tener complejo de superioridad</b>	<i>(Mieć kompleks wyższości)</i>
<b>Cobarde</b>	<i>(Tchórzliwy)</i>	<b>No tener dos dedos de frente</b>	<i>(Nie mieć za dużo rozumu)</i>
<b>Callado</b>	<i>(Małomówny)</i>	<b>Estar como una cabra</b>	<i>(Być nieco szalonym)</i>
<b>Constante</b>	<i>(Wytrwały)</i>	<b>Ser atento</b>	<i>(Być uprzejmym)</i>
<b>Discreto</b>	<i>(Dyskretny)</i>	<b>Actuar correctamente</b>	<i>(Postępować właściwie)</i>
<b>Tierno</b>	<i>(Czuły)</i>	<b>Tener buenos modales</b>	<i>(Mieć dobre maniery)</i>
<b>Susceptible</b>	<i>(Wrażliwy)</i>	<b>No tener modales</b>	<i>(Nie mieć manier)</i>
<b>Ambicioso</b>	<i>(Ambitny)</i>		

### 1. Gramatyka: Estilo indirecto - tryb rozkazujący

Używamy „que” + czasu teraźniejszego trybu łączącego (subjuntivo), aby powtórzyć polecenie.



1. Aby przekształcić tryb rozkazujący na mowę zależną, używa się trybu łączącego (subjuntivo).

Estructura	Estilo directo (imperativo)	Estilo indirecto (subjuntivo)
Te he dicho que + subjuntivo	"Actúa correctamente en la reunión". („Zachowuj się właściwie na spotkaniu“.)	Te he dicho <b>que actúes</b> correctamente en la reunión. (Powiedziałem/-am ci, żebyś zachowywał/-a się właściwie na spotkaniu.)
Frase negativa	"No grites en la reunión". („Nie krzycz na spotkaniu“.)	Te he dicho <b>que no grites</b> en la reunión. (Powiedziałem/-am ci, żebyś nie krzyczał/-a na spotkaniu.)

- La responsable de RR. HH. nos recordó que \_\_\_\_\_ correctamente en las reuniones, aunque haya tensión.  
a. actuésemos    b. actuáramos    c. actuamos    d. actuemos
- La jefa de proyecto me pidió que no \_\_\_\_\_ tarde a la presentación con el cliente.  
a. llegues    b. llegara    c. llegue    d. llego

1. actuemos 2. llegue

## Przepisz zwroty

1. El jefe: «Entrega el informe antes de las cinco».

---

*(Szeef powiedział, żebyś dostarczył raport przed piątą.)*

2. La responsable de RR. HH.: «No comentes el conflicto con otros compañeros».

---

*(Osoba odpowiedzialna za zasoby ludzkie poprosiła, żebyś nie rozmawiał o konflikcie z innymi współpracownikami.)*

3. Tu mentor: «Sé más puntual con las reuniones de equipo».

---

*(Twój mentor chce, żebyś był bardziej punktualny na spotkaniach zespołu.)*

## 2. Ćwiczenia

### 1. Dopasuj każde słowo do jego definicji.

- |                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| a. la impuntualidad               | 1. Comportarse de manera profesional; nos dijeron que actuarán correctamente en la reunión. |
| b. la inconstancia                | 2. Falta de regularidad en el trabajo; la profesora pidió que fuéramos más constantes.      |
| c. actuar correctamente           | 3. Sentirse menos capaz que los demás, a pesar de evidencias contrarias.                    |
| d. tener complejo de inferioridad | 4. Comportarse de forma muy excéntrica o imprevisible; parecer un poco loco.                |
| e. estar como una cabra           | 5. Hábito de llegar tarde; me dijeron que llegara a tiempo.                                 |
- a-5 b-2 c-1 d-3 e-4



### 2. Posłuchaj fragmentu audio i zaznacz, czy poniższe stwierdzenia są prawdziwe czy fałszywe.

	Prawda	Fałsz
El problema principal fue únicamente que alguien llegó tarde a la reunión.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La narradora intentó mantener un tono profesional y respetuoso durante el conflicto.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Luis explicó que a veces se calla por miedo a no parecer competente.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



### 3. Email

**Asunto:** Reunión de ayer y próximos pasos

Hola,

Te escribo porque la reunión de ayer terminó bastante tensa. Me preocupa que estemos perdiendo tiempo por malentendidos: a Carlos le pedí que llegara puntual y que preparara el resumen, pero volvió a llegar tarde y se puso a la defensiva. Marta, en cambio, está callada y luego me dice por privado que se siente infravalorada.

¿Puedes ayudarme a reconducir esto? El viernes tenemos la presentación y necesitamos repartir tareas hoy.

Gracias,  
Laura



**Napisz odpowiednią odpowiedź:** *Me preocupa que estemos..., así que te propongo que... / Si te parece, podríamos repartir las tareas así... / Laura me dijo que + subjuntivo (p. ej., que llegara puntual / que preparara el resumen).*

---

---

---

**Ważne czasowniki**

yo  
tú  
él/ella/usted  
nosotros/nosotras  
vosotros/vosotras  
ellos/ellas/ustedes

**Fomentar** (*fomentar*)

Subjuntivo presente  
fomente  
fomentes  
fomente  
fomentemos  
fomentéis  
fomenten

**Comprometerse** (*zobowiązać się*)

Subjuntivo presente  
me comprometa  
te comprometas  
se comprometa  
nos comprometamos  
os comprometáis  
se comprometan