

## A1.1.2 Persoonlijke voornaamwoorden (ik, jij, hij,...)

Zaimek osobowy (ik, jij, hij,...)



Zaimki osobowe zastępują imiona lub nazwy osób i są używane jako podmiot zdania. Przykłady: ik, jij, wij, zij.

1. **Pierwsza osoba:** 'ik' dla liczby pojedynczej, 'wij' dla liczby mnogiej.
2. **Druga osoba:** 'jij' w sytuacjach nieformalnych, 'u' w sytuacjach formalnych.
3. **Trzecia osoba:** 'hij' dla rodzaju męskiego, 'zij' dla rodzaju żeńskiego.

Persoon (Osoba)	Enkelvoud (Liczba pojedyncza)	Meervoud (Liczba mnoga)
1.	ik	wij / we
2.	jij / je / u	jullie
3.	hij / zij / ze	zij / ze
3. (onzijdig)	het / 't	

### 1. Przetłumacz i wybierz poprawną odpowiedź

1. Goedemorgen, ik ben Thomas, \_\_\_\_\_ ben nieuw op de afdeling. (*Dzień dobry, jestem Thomas, jestem nowy w dziale.*)  
a. me      b. mij      c. ik      d. wij
2. Sorry, kunt u dat herhalen? \_\_\_\_\_ versta het niet goed. (*Przepraszam, czy może pan/pani to powtórzyć? Nie rozumiem tego dobrze.*)  
a. Ik      b. Wij      c. Hij      d. Je
3. Hallo, \_\_\_\_\_ zijn nieuw hier. Wij komen uit Spanje. (*Cześć, my jesteśmy tu nowi. Pochodzimy z Hiszpanii.*)  
a. wij      b. zij      c. u      d. jullie
4. Goedemiddag, docent. \_\_\_\_\_ heb een vraag. Kunt u de les van morgen toelichten? (*Dzień dobry, nauczycielu. Mam pytanie. Czy może pan/pani wyjaśnić jutrzejszą lekcję?*)  
a. ze      b. hij      c. Ik      d. je

1. ik 2. Ik 3. wij 4. Ik

### 2. Przepisz zwroty (QR: AI+)



1. (zij) Anna en Mark werken in Amsterdam.  
\_\_\_\_\_  
(*Zij pracują w Amsterdamie.*)
2. (wij) Mijn collega en ik drinken koffie op kantoor.  
\_\_\_\_\_  
(*Wij pijemy kawę w biurze.*)
3. (hij) De manager stuurt een e-mail.

---

*(Hij wysyła e-mail.)*

4. (het) De vergadering is om tien uur.

---

*(Spotkanie jest o dziesiątej. Het jest o dziesiątej.)*

5. (jij) Peter, kom je morgen naar het werk?

---

*(Przyjdiesz jij jutro do pracy?)*

6. (u) Meneer De Vries, werkt meneer De Vries hier al lang?

---

*(Panie De Vries, czy u pracuje tu już długo?)*

**1.** Zij werken in Amsterdam. **2.** Wij drinken koffie op kantoor. **3.** Hij stuurt een e-mail. **4.** De vergadering is om tien uur. *Het is om tien uur.* **5.** Kom jij morgen naar het werk? **6.** Meneer De Vries, werkt u hier al lang?