

A2.43.2 Passieve zinnen

Zdania bierne



Strona bierna kładzie nacisk na dopełnienie, np. 'De laptop wordt gebruikt', 'Het document is geschreven'.

1. Zdanie w stronie biernej często nie ma podmiotu.
2. Zdanie w stronie biernej zawsze zawiera formę czasownika posiłkowego 'worden' lub 'zijn' oraz imiesłów czasu przeszłego.
3. W zdaniu w stronie biernej osoba wykonująca czynność jest wyrażona przyimkiem 'door', który zazwyczaj można pominąć.

Werkwoordstijd (Czas)	Actief (Strona czynna)	Passief (Strona bierna)
onvoltooid tegenwoordige tijd (Czas teraźniejszy prosty)	Jan start het videogesprek. (Jan rozpoczyna wideorozmowę.)	Het videogesprek wordt gestart (door Jan). (Wideorozmowa jest rozpoczynana (przez Jana).)
onvoltooid verleden tijd (Czas przeszły prosty)	Hij gebruikte zijn computer nauwelijks. (On prawie nie używał swojego komputera.)	Zijn computer werd nauwelijks gebruikt (door hem). (Jego komputer był prawie nie używany (przez niego).)
voltooid tegenwoordige tijd (Czas przeszły złożony)	Anna heeft het videogesprek afgebroken. (Anna przerwała wideorozmowę.)	Het videogesprek is afgebroken (door Anna). (Wideorozmowa została przerwana (przez Annę).)
voltooid verleden tijd (Czas zaprzyszły)	Ik had het gesprek gestart. (Rozpocząłem/am rozmowę.)	Het gesprek was gestart (door mij). (Rozmowa była rozpoczęta (przez mnie).)

1. Przetłumacz i wybierz poprawną odpowiedź

1. Het videogesprek _____ morgen door de manager gestart.
a. is b. worden c. werd d. wordt
2. De verbinding _____ tijdens de online meeting steeds verbroken.
a. is b. werd c. wordt d. was
3. De laptops _____ vorige week al naar de thuiswerkers verstuurd.
a. waren b. worden c. zijn d. werden
4. Alle medewerkers _____ automatisch op het platform aangemeld.
a. is b. zijn c. wordt d. worden

1. wordt 2. werd 3. zijn 4. worden

2. Wybierz poprawne zdanie w stronie biernej. Zwróć uwagę, czy zdanie ma właściwą formę strony biernej z czasownikiem pomocniczym 'worden' lub 'zijn' oraz imiesłowem biernym, i czy jest gramatycznie poprawne.

1. Het verslag wordt elke dag bijgewerkt door de assistent.

- Het verslag wordt elke dag wordt bijgewerkt door de assistent.
 - Het verslag wordt elke dag bijgewerkt door de assistent wordt.
2. De e-mails zijn verstuurd door voordat ik arriveerde.
 De e-mails zijn verstuurd voordat ik arriveerde.
 De e-mails verstuurt voordat ik arriveerde.
1. *Het verslag wordt elke dag bijgewerkt door de assistent.* 2. *De e-mails zijn verstuurd voordat ik arriveerde.*

3. Przepisz zwroty

1. De manager start het online vergadergesprek om negen uur.

(Het online vergadergesprek wordt om negen uur gestart.)

2. De IT-afdeling loste het netwerkprobleem binnen een uur op.

(Het netwerkprobleem werd binnen een uur opgelost.)

3. Mijn collega heeft de afspraken in het systeem gezet.

(De afspraken zijn in het systeem gezet.)

4. Ik had de webcam al aangezet voor de vergadering.

(De webcam was al aangezet voor de vergadering.)

4. Bespreek welke regels gelden en welke acties al zijn uitgevoerd.

Situatie

Jij en een collega overleggen over nieuwe afspraken voor thuiswerken en kantoor.

Bespreek

- Welke werkzaamheden worden meestal thuis gedaan en welke op kantoor?
 - Welke nieuwe regels zijn door het bedrijf ingevoerd over telewerken? Vind je die goed? Waarom (of waarom niet)? Gebruik passieve zinnen.
-

Nuttige woorden en uitdrukkingen

- Het videogesprek wordt via een platform gehouden.
 - De laptop werd door de IT-afdeling gecontroleerd.
 - De verbinding is al getest voordat het gesprek begon.
-

Gebruik in gesprek

- onvoltooid tegenwoordige tijd passief: wordt + voltooid deelwoord
- onvoltooid verleden tijd passief: werd + voltooid deelwoord
- voltooid tegenwoordige tijd passief: is + voltooid deelwoord