

A2.42.1 projectmanager

Kierownik projektu



Bij veel bijeenkomsten werken een klant, een dagvoorzitter en een **projectmanager** samen. De dagvoorzitter heeft vaak weinig tijd, daarom zorgt de projectmanager voor **structuur** en **overzicht**. Hij maakt een plan, controleert afspraken en houdt iedereen op de hoogte. Soms werkt hij op de dag zelf als floormanager. De klant zegt vaak *dat* dit rust geeft en vraagt of alles goed geregeld is.

*Podczas wielu spotkań klient, prowadzący spotkanie i kierownik projektu współpracują ze sobą. Prowadzący często ma mało czasu, dlatego kierownik projektu dba o **strukturę** i **ogólny ogłęd**. Robi plan, sprawdza ustalenia i informuje wszystkich na bieżąco. Czasem w samym dniu pracuje jako floormanager. Klient często mówi że to daje spokój i pyta czy wszystko jest dobrze zorganizowane. Vp>*

1. Waarom is de projectmanager belangrijk bij een evenement?
 - a. Omdat hij altijd de klant vervangt
 - b. Omdat hij alle toespraken zelf houdt
 - c. Omdat hij zorgt voor overzicht en structuur
 - d. Omdat hij de locatie verhuurt
2. Wat doet het Nederlands Debat Instituut elk jaar?
 - a. Het maakt kaartjes met tekst voor alle sprekers in Nederland
 - b. Het traint alleen floormanagers voor evenementen
 - c. Het regelt een dagvoorzitter voor meer dan vijfhonderd bijeenkomsten
 - d. Het organiseert alleen debatten in één sector

1-c 2-c

2. Przeczytaj dialog i odpowiedz na pytania.

Projectmanager Rens legt Jolijn uit wat zijn werk is

Kierownik projektu Rens wyjaśnia Jolijn, na czym polega jego praca

- Rens:** Hoi Jolijn, kun je me even informeren over de status van het project? *(Cześć Jolijn, czy możesz mnie na chwilę poinformować o statusie projektu?)*
- Jolijn:** Ja, ik heb de meeste taken in het systeem bijna voltooid. *(Tak, większość zadań w systemie mam prawie ukończoną.)*
- Rens:** Goed zo. Als projectmanager is het belangrijk om overzicht en structuur te bewaren. *(Bardzo dobrze. Jako kierownik projektu ważne jest, aby zachować przegląd i strukturę.)*
- Jolijn:** Dat snap ik. Je moet ervoor zorgen dat iedereen weet wat hij of zij moet doen. *(Rozumiem. Musisz dopilnować, żeby każdy wiedział, co ma robić.)*
- Rens:** Precies. We werken met de klant, plannen afspraken en bewaken alle taken in het systeem. *(Dokładnie. Pracujemy z klientem, planujemy spotkania i nadzorujemy wszystkie zadania w systemie.)*
- Jolijn:** Over de klant gesproken: de klant vroeg zojuist om een dringende update van de planning. *(A skoro mowa o kliencie: klient właśnie poprosił o pilną aktualizację harmonogramu.)*

- Rens:** Oké, dank je. Ik geef het meteen door aan de dagvoorzitter. *(Okej, dziękuję. Przekażę to od razu prowadzącemu spotkanie.)*
- Jolijn:** Wat kan ik nu het beste doen? Moet ik nog iets met de gespreksleider afstemmen? *(Co teraz najlepiej mogę zrobić? Czy powinnam jeszcze coś uzgodnić z moderatorem rozmowy?)*
- Rens:** Nee, dat is niet dringend. Werk eerst je taak af. Je bent goed bezig, Jolijn. *(Nie, to nie jest pilne. Najpierw dokończ swoje zadanie. Dobrze ci idzie, Jolijn.)*
- Jolijn:** Dank je. Ik vind het een interessant project en het geeft veel voldoening. *(Dziękuję. Uważam, że to interesujący projekt i daje dużo satysfakcji.)*

1. Wat zegt Jolijn over haar taken in het systeem? *(Co Jolijn mówi o swoich zadaniach w systemie?)*
 - a. Ze wacht op een melding van de leider voordat ze iets doet.
 - b. Ze moet nog beginnen met alle taken.
 - c. Ze heeft alle taken al gecontroleerd met de klant.
 - d. Ze heeft de meeste taken bijna voltooid.
2. Wat doet Rens nadat de klant om een dringende update vraagt? *(Co robi Rens po tym, jak klient prosi o pilną aktualizację?)*
 - a. Hij verwijdert de planning in het systeem.
 - b. Hij plant een afspraak met de gespreksleider.
 - c. Hij vraagt Jolijn eerst haar taak te stoppen.
 - d. Hij brengt de dagvoorzitter meteen op de hoogte.

1-d 2-d