

Stomatologia 18.1 Het schrijven van een interconsultatiebrief

Pisanie listu konsultacyjnego



1. Wat is de eerste stap bij het maken van een verwijzing via ZorgDomein?
 - a. Het patiëntbericht printen.
 - b. De zorg kiezen die de patiënt nodig heeft.
 - c. De verwijsbrief invullen.
 - d. Het juiste specialisme selecteren.
2. Wat doet u in het zorgaanbodsscherm?
 - a. U schrijft de medische voorgeschiedenis van de patiënt.
 - b. U maakt direct een afspraak met de specialist.
 - c. U kiest de zorgaanbieder waar de patiënt naartoe gaat.
 - d. U stuurt het patiëntbericht per e-mail.
3. Wat gebeurt er met de patiëntgegevens bij koppeling met het EPD?
 - a. De patiënt ontvangt een e-mail met de gegevens.
 - b. De gegevens worden automatisch ingevuld.
 - c. De gegevens moeten nog handmatig worden gecontroleerd en ingevuld.
 - d. De specialist vult de gegevens later in.
4. Welke manier van informeren over de verwijzing wordt in het voorbeeld genoemd?
 - a. Alleen via de patiëntportaal.
 - b. Alleen per sms.
 - c. Bijvoorbeeld op papier met een geprint patiëntbericht.
 - d. Alleen telefonisch.

1-b 2-c 3-b 4-c

2. Przeczytaj dialog i odpowiedz na pytania.

Advies vragen aan de arts voor een patiënt met anticoagulantia

Prośba o poradę do lekarza prowadzącego w sprawie pacjenta stosującego antykoagulanty

- Tandarts:** Ik heb een patiënt die anticoagulantia gebruikt en ik moet drie extracties uitvoeren. Hoe kan ik advies vragen aan zijn of haar behandelend arts?
(Mam pacjenta przyjmującego antykoagulanty i muszę przeprowadzić trzy ekstrakcje. Jak mogę poprosić o opinię jego/jej lekarza prowadzącego?)
- Assistente:** U moet een interconsultatiebrief schrijven, gericht aan de behandelend arts.
(Należy napisać pismo konsultacyjne skierowane do lekarza prowadzącego.)
- Tandarts:** Oké, dat heb ik nog nooit gedaan. Kunt u mij helpen de brief te formuleren?
(Dobrze, nigdy tego nie robiłem. Czy może mi pani pomóc sformułować taką prośbę?)
- Assistente:** Natuurlijk. Begin met een duidelijke titel: "Extractie bij een patiënt die anticoagulantia gebruikt."
(Oczywiście. Zaczynj od jasnego tytułu: „Ekstrakcja u pacjenta przyjmującego antykoagulanty.”)
- Tandarts:** En daarna begin ik met "Geachte collega"?
(A potem zaczynam od „Szanowny Kolego”?)
- Assistente:** Ja. Vermeld daarna de naam van de patiënt en welke tanden geëxtraheerd moeten worden.
(Tak. Następnie podaj nazwisko pacjenta oraz które zęby mają zostać usunięte.)

- Tandarts:** Vraag ik ook welke voorzorgsmaatregelen nodig zijn vóór de ingreep? *(Czy mam też zapytać, jakie środki ostrożności należy podjąć przed zabiegiem?)*
- Assistente:** Precies. Formuleer het beleefd, bijvoorbeeld: "Kunt u mij alstublieft meedelen welke voorzorgsmaatregelen genomen moeten worden voor de extracties?" *(Dokładnie. Sformułuj to uprzejmie, na przykład: „Czy mógłby/mogłaby Pan/Pani uprzejmie poinformować mnie, jakie środki ostrożności należy podjąć przed ekstrakcjami?“)*
- Tandarts:** Heel goed. En hoe sluit ik de brief af? *(Świetnie. A jak zakończyć pismo?)*
- Assistente:** Sluit af met een beleefde slotformule, bijvoorbeeld: "Met collegiale groet." *(Zakończ uprzejmym zwrotem, na przykład: „Z koleżeńskim pozdrowieniem.“)*
- Tandarts:** Prima, en dan onderteken ik met: "Met vriendelijke groet, dr. Jennsen." *(Dobrze, a potem podpisuję: „Z poważaniem, dr Jennsen.“)*
- Assistente:** Dat is perfect, dokter. De brief is dan eenvoudig en professioneel. *(To będzie idealne, doktorze. Pismo będzie proste i profesjonalne.)*
- Tandarts:** Dank u wel, ik ga hem meteen schrijven. *(Dziękuję, napiszę je od razu.)*
- Assistente:** Prima, ik zal u ook een voorbeeld geven om te bewaren voor toekomstige patiënten. *(Dobrze, dam Panu/Pani też przykładowy wzór do zachowania dla przyszłych pacjentów.)*

1. Wat is het belangrijkste doel van de brief die de tandarts wil schrijven?
 - a. Een klinisch verslag sturen over patiëntenzorg na de opvolgafspraak
 - b. Advies vragen aan de behandelend arts over een patiënt die anticoagulantia gebruikt
 - c. Klachten melden over het gebrek aan samenwerking in de behandelstoel
 - d. Een afspraak maken voor een cone beam bij de orthodontist
2. Met welke aanhef begint de tandarts volgens de assistente de interconsultatiebrief?
 - a. Met "Onderwerp: De verwijfsbrief"
 - b. Met "Geachte collega"
 - c. Met "Beste patiënt"
 - d. Met "Met vriendelijke groet"

1-b 2-b