

## B1.2.1 Zinnen bouwen met hoofdzinnen en bijzinnen

Budowanie zdań z hoofdzinnen i bijzinnen



Zdanie podrzędne zaczyna się od spójnika (omdat, nadat, terwijl) i przenosi orzeczenie oraz inne czasowniki na koniec zdania.

1. Zdanie podrzędne: spójnik + podmiot + ... + czasownik
2. Zdanie podrzędne na początku? Użyj: Zdanie podrzędne, orzeczenie + podmiot.
3. Użyj zodat dla skutku i omdat dla powodu.

Voegwoord (Spójnik)	Functie (Funkcja)	Voorbeeld (Przykład)
Omdat (Ponieważ)	Reden (Powód)	Ik mail u omdat ik een vraag heb. (Piszę do Pana/Pani maila, ponieważ mam pytanie.)
Zodat (Żeby / tak że)	Gevolg (Skutek)	Stuur de bijlage zodat ik kan starten. (Wyślij załącznik, żebym mógł/mogła zacząć.)
Terwijl (Podczas gdy)	Gelijktijdig (Równocześnie)	Ik bel u terwijl ik de mail lees. (Dzwonię do Pana/Pani, podczas gdy czytam maila.)
Voordat (Zanim)	Eerder (Wcześniej)	Check dit voordat u het doorstuurt. (Sprawdź to, zanim Pan/Pani to prześle dalej.)
Zodra (Gdy tylko)	Meteen (Od razu)	Ik reageer zodra ik uw mail verwerk. (Odpowiem, gdy tylko przetworzę Pana/Pani maila.)
Nadat (Po tym jak)	Later (Później)	Ik bel u nadat ik de brief stuur. (Zadzwoń do Pana/Pani po tym, jak wyślę list.)

### 1. Speel een telefoongesprek en los samen het e-mailprobleem op.

Situatie

Je moet een klant bellen omdat een bijlage ontbreekt in het dossier.

Besprek

- Wat is het onderwerp en wat is de boodschap van jouw e-mail?
- Welke informatie vraag je, zodat de ontvanger meteen kan reageren? Als hij dat niet kan, wat dan? (denk aan deadline)

Nuttige woorden en uitdrukkingen

- Ik mail u omdat de bijlage mist.
- Kunt u het document toevoegen aan de e-mail, zodat ik het kan verwerken?

- Voordat ik het doorstuur, controleer ik e-mailadres en onderwerp.
- 

#### Gebruik in gesprek

- omdat + bijzin (reden)
- zodat + bijzin (gevolg)
- Bijzin eerst, werkwoord + onderwerp