

B1.27.1 Some tips for a strong CV

Kilka wskazówek dotyczących mocnego CV



Een professioneel cv helpt je om sneller **uitgenodigd** te worden door een nieuwe werkgever. Zorg voor duidelijke kopjes en zet je **werkervaring** in omgekeerde chronologische volgorde, zodat de lezer meteen je meest recente baan ziet. Houd het document kort en zakelijk, met een nette lay-out. Schrijf ook een korte profielschets met je belangrijkste **competenties** en **relevante ervaring**. *Voordat* je solliciteert, kun je extra uitleg geven in je **motivatiebrief**.

*Profesjonalne CV pomaga ci szybciej zostać **zaproszonym** przez nowego pracodawcę. Zadbaj o wyraźne nagłówki i przedstaw swoje **doświadczenie zawodowe** w odwrotnej kolejności chronologicznej, aby czytelnik od razu zobaczył twoją najnowszą pracę. Dokument powinien być krótki i formalny, z estetycznym układem. Napisz też krótki profil z twoimi najważniejszymi **kompetencjami** i **istotnym doświadczeniem**. Zanim złożysz aplikację, możesz dodać dodatkowe wyjaśnienia w swoim **liście motywacyjnym**.*

1. Waarom is het handig om functietitels dikgedrukt te maken op je cv?
 - a. Omdat je cv daardoor langer en vollediger wordt.
 - b. Omdat je dan meer ruimte overhoudt voor je personalia.
 - c. Omdat een werkgever sneller ziet waar hij moet kijken.
 - d. Omdat je dan geen motivatiebrief meer hoeft te schrijven.
2. Welke volgorde wordt aangeraden bij het beschrijven van werkervaring?
 - a. Alleen banen opsommen zonder jaartallen.
 - b. Eerst je eerste baan, daarna je laatste baan.
 - c. In omgekeerd chronologische volgorde, beginnend met de meest recente werkgever.
 - d. Per competentie een apart hoofdstuk maken en geen tijdlijn gebruiken.

1-c-2-c

2. Musisz szybko przygotować czytelne CV, aby dostać zaproszenie na rozmowę kwalifikacyjną.

Zadanie: Schrijf drie vaste onderdelen van een cv en geef per onderdeel één voorbeeldzin met jouw informatie.

URL: Cv maken

Use in your answer: persoonlijke gegevens / persoonlijk profiel / werkervaring / opleidingen en cursussen / vaardigheden en competenties / *voordat*