

## B1.30.1 Alles wat je moet weten over werk en vakantiedagen

*Wszystko, co musisz wiedzieć o pracy i dniach urlopowych*



Werknemers hebben elk jaar recht op wettelijke en soms extra vakantiedagen. Hoeveel dagen je krijgt hangt af van je werkuren en van wat er in je cao of **contract** staat. Bij een **feestdag** is het niet altijd vanzelfsprekend dat je vrij bent. Vraag **vakantie** altijd schriftelijk aan bij je **baas**; hij of zij moet binnen twee weken reageren. Als je dagen op zijn, kun je soms onbetaald verlof nemen of uren van het volgende jaar gebruiken. Soms denk je achteraf: *ik zou verlof aangevraagd hebben*, maar je deed het niet.

*Pracownikom co roku przysługują ustawowe, a czasem także dodatkowe dni urlopu. Liczba dni, które otrzymujesz, zależy od twoich godzin pracy oraz od tego, co jest zapisane w twoim układzie zbiorowym pracy lub umowie. W przypadku **święta** nie zawsze jest oczywiste, że masz wolne. O **urlop** zawsze wnioskuj na piśmie u swojego **szefa**; musi on lub ona odpowiedzieć w ciągu dwóch tygodni. Gdy skończą ci się dni, czasem możesz wziąć urlop bezpłatny albo wykorzystać godziny z następnego roku. Czasem myślisz potem: *złożyłbym wniosek o urlop, ale tego nie zrobiłeś*.*

1. Hoe bereken je het aantal wettelijke vakantiedagen als je in uren per week werkt?
  - a. Je kijkt alleen naar het aantal feestdagen.
  - b. Je deelt je weekuren door vier.
  - c. Je doet je weekuren keer vier.
  - d. Je telt je maanduren bij elkaar op.
2. Binnen welke termijn moet de baas reageren op een vakantieverzoek?
  - a. Eén maand.
  - b. Vijf dagen.
  - c. Twee weken.
  - d. Tien werkdagen.

**1-c 2-c**

## 2. Pracujesz w Holandii i musisz niespodziewanie wziąć wolne na wizytę lekarską.

**Zadanie:** Schrijf een kort bericht aan je leidinggevende: welk verlof je nu nodig hebt en wanneer je ouderschapsverlof aanvraagt.

**URL:** Het Juridisch Loket

**Use in your answer:** betaald verlof / calamiteitenverlof / noodsituatie / ouderschapsverlof / minimaal 2 maanden / verlof aanvragen