



A1.11 Rangtelwoorden

□ Naucz się liczebników porządkowych.

De eerste	<i>(Pierwszy)</i>	De zevende	<i>(Siódmy)</i>
De tweede	<i>(Drugi)</i>	De achtste	<i>(Ósmy)</i>
De derde	<i>(Trzeci)</i>	De negende	<i>(Dziewiąty)</i>
De vierde	<i>(Czwarty)</i>	De tiende	<i>(Dziesiąty)</i>
De vijfde	<i>(Piąty)</i>	Herinneren	<i>(Przypominać)</i>
De zesde	<i>(Szósty)</i>		

1. Dialog: Rangtelwoorden bij het zeilen

- Jan:** Hé, weet je wie er eerste staat bij het zeilen? *(Hej, wiesz kto jest pierwszy w żeglarstwie?)*
- Maura:** Ja! Van Aanholt en Duetz staan eerste, echt fantastisch! *(Tak! Van Aanholt i Duetz są pierwsze, naprawdę fantastycznie!)*
- Jan:** Wat een spannende tweede helft zeg! Kijk deze video. *(Ale emocjonująca druga połowa! Zobacz to wideo.)*
- Maura:** Klopt, bij de derde boei denken ze even dat ze al bij de finish zijn. *(Zgadza się, przy trzeciej boi przez chwilę myślą, że już są na mecie.)*
- Jan:** Hier staat Nederland nog vierde. *(Tutaj Holandia jest jeszcze czwarta.)*
- Maura:** Oei, stel je voor dat je als vierde eindigt, net geen medaille. Dat is zwaar. *(Oj, wyobraź sobie, że kończysz jako czwarty, tuż bez medalu. To ciężkie.)*
- Jan:** Ik dacht eerst dat Zweden vierde zou zijn en Italië vijfde. Wat zijn ze goed. *(Najpierw myślałem, że Szwecja będzie czwarta, a Włochy piąte. Ale są dobrzy.)*
- Maura:** Nou, Zweden is tweede, Frankrijk derde, en de vierde en vijfde boot komen ook snel. *(No cóż, Szwecja jest druga, Francja trzecia, a czwarta i piąta łódź też szybko nadchodzą.)*
- Jan:** Wat mooi, Nederland als eerste over de finish! *(Jak pięknie, Holandia jako pierwsza na mecie!)*
- Maura:** Wist je dat deze gouden medaille ook de honderdste van Nederland ooit is? *(Czy wiesz, że ten złoty medal jest też setnym w historii Holandii?)*
- Jan:** Ongelooflijk! Dat maakt het echt een historische overwinning in de sport! *(Niesamowite! To naprawdę czyni to historycznym zwycięstwem w sporcie!)*

1. Wie staat eerste bij het zeilen?

- a. Italië
 b. Frankrijk
 c. Zweden
 d. Van Aanholt en Duetz

2. Welke plaats heeft Nederland bij de boei in het midden van de race?

- a. Nederland staat tweede.
 b. Nederland staat vijfde.
 c. Nederland staat vierde.
 d. Nederland staat derde.

1-d 2-c



2. Gramatyka: Liczebniki porządkowe

Liczebniki porządkowe pokazują kolejność. Często używa się ich przy datach, wiekach i rankingach.

1. Do 'negentiende' liczebnik porządkowy tworzy się, dodając '-de' do liczebnika głównego. Od 'tuintigste' używa się '-ste', jak w 'tuintigste'.

Rangtelwoord (liczebnik porządkowy)	Rangtelwoord (liczebnik porządkowy)	Rangtelwoord (liczebnik porządkowy)
Eerste	Elfde	Tuintigste
Tweede	Twaalfde	Dertigste
Derde	Dertiende	Veertigste
Vierde	Veertiende	Vijftigste
Vijfde	Vijftiende	Zestigste
Zesde	Zestiende	Zeventigste
Zevende	Zeventiende	Tachtigste
Achtste	Achttiende	Negentigste
Negende	Negentiende	Honderdste
Tiende		

- Uw afspraak met de huisarts is op de _____ verdieping.
a. drie b. derde c. dertigste d. driede
- De lift is kapot, we werken vandaag op de _____ etage.
a. zeste b. zes c. zesde d. zestiende
- Jij bent de _____ spreker in de training; ik ben de tweede.
a. eerst b. eerste c. éénste d. eende
- Vandaag is de _____ les; ik kan de datum nu goed onthouden.
a. tien b. tienste c. tiend d. tiende

1. derde 2. zesde 3. eerste 4. tiende

3. Ćwiczenia



1. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- | | |
|---|--|
| a. Ik woon op de derde | 1. tiende verdieping begint. |
| b. Mijn afspraak bij de huisarts is op de | 2. vijfde verdieping van het ziekenhuis. |
| c. Het kantoor van mijn manager is op de | 3. achtste verdieping van het gebouw. |
| d. Ik herinner me dat de training op de | 4. verdieping van dit flatgebouw. |

1-d: *Mieszkam na trzecim piętrze tego budynku mieszkalnego.* **2-b:** *Moja wizyta u lekarza rodzinnego jest na piątym piętrze szpitala.* **3-c:** *Biuro mojego menedżera jest na ósmym piętrze budynku.* **4-a:** *Pamiętam, że szkolenie zaczyna się na dziesiątym piętrze.*

2. Wizyta w budynku biurowym (Audio dostępne w aplikacji)

Wypełnij luki: linksaf, eerste, derde, vierde, eerste, herinneren, tweede, vijfde, derde, vierde

U heeft een sollicitatiegesprek in een groot kantoorgebouw in Utrecht. In de e-mail staat: "Meld u bij de receptie op de _____ verdieping." In de hal ziet u de lift en een bord met: begane grond, _____, _____, _____, _____ en _____ verdieping. U wilt geen fout maken en het gesprek niet missen.

Bij de receptie vraagt u waar het bedrijf is. De medewerker zegt: "Uw gesprek is op de _____ verdieping, kamer 305. Eerst gaat u met de lift omhoog. Daarna gaat u _____. De kamer is de _____ deur aan de linkerkant." U herhaalt dit in uw hoofd om het te _____: "Derde verdieping, kamer 305, vierde deur links."

Masz rozmowę kwalifikacyjną w dużym budynku biurowym w Utrechcie. W e-mailu jest napisane: „Zgłoś się w recepcji na pierwszym piętrze.” W holu widzisz windę i tablicę z informacją: parter, pierwsze, drugie, trzecie, czwarte i piąte piętro. Nie chcesz popełnić błędu i nie chcesz przegapić rozmowy.

*W recepcji pytasz, gdzie jest firma. Pracownik mówi: „Twoja rozmowa jest na trzecim piętrze, pokój 305. Najpierw wjedź windą do góry. Potem skręć w lewo. Pokój to czwarte drzwi po lewej stronie.” Powtarzasz to sobie w głowie, żeby to **zapamiętać**: „Trzecie piętro, pokój 305, czwarte drzwi po lewej.”*



3. Posłuchaj fragmentów audio i wybierz poprawne rozwiązanie.

1. Waar is het kantoor van de spreker precies?
(Gdzie dokładnie znajduje się biuro mówiącego?)
 - a. Op de vierde verdieping, bij de derde deur rechts.
 - b. Op de vierde verdieping, bij de tweede deur links.
 - c. Op de tweede verdieping, bij de vierde deur links.
2. Welke plaats heeft de beller in de volgorde van de patiënten?
(Które miejsce ma dzwoniący w kolejności pacjentów?)
 - a. Hij is als eerste aan de beurt.
 - b. Hij is als tweede aan de beurt.
 - c. Hij is als derde aan de beurt.

4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Ik _____ mij dat mijn afspraak op de derde verdieping is. (Pamiętam, że moja wizyta jest na trzecim piętrze.)
 - a. herinnert
 - b. herinneren
 - c. herinnerd
 - d. herinner
2. Hij _____ zich niet of het de vierde of de vijfde verdieping is. (On nie pamięta, czy to czwarte, czy piąte piętro.)
 - a. herinneren
 - b. herinnert
 - c. herinnerd
 - d. herinner
3. Wij _____ ons dat de cursus op de tiende verdieping begint. (Pamiętamy, że kurs zaczyna się na dziesiątym piętrze.)
 - a. herinnert
 - b. herinneren
 - c. herinnerd
 - d. herinner

1. herinner 2. herinnert 3. herinneren

5. Odegraj rolę: Uzupełnij dialogi

Patiënt: *Hallo, ik heb een afspraak om tien uur. Op welke verdieping is de fysiotherapeut?*
(Dzień dobry, mam wizytę o dziesiątej. Na którym piętrze jest fizjoterapeuta?)

Receptioniste: 1. _____

Patiënt: *Oké, moet ik met de lift naar de derde gaan?*
(Okej, czy mam wjechać windą na trzecie?)

Receptioniste: 2. _____

Przykładowe odpowiedzi:

1. Goedemorgen. De fysiotherapeut is op de derde verdieping. 2. Ja, dat klopt. De lift is links. Neem die naar de derde verdieping.



6. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem.

1. Je hebt een afspraak in een kantoorgebouw. Bij de receptie vraag je op welke verdieping jouw afspraak is. Antwoord met de verdieping. (Gebruik: de eerste / de tweede / de derde, de afspraak, het kantoor)

2. Je staat in de wachtrij bij de huisarts. De assistente vraagt: "Bent u aan de beurt?" Zeg dat u de volgende persoon in de rij bent. (Gebruik: de eerste, de tweede, de derde, aan de beurt)

7. Napisz 3 lub 4 zdania o spotkaniu, które masz w jakimś budynku: na którym piętrze jest i jak znajdujesz pokój?

Ik heb een afspraak op de ... verdieping. / De kamer is de ... deur links of rechts. / Eerst ga ik met de lift of met de trap. / Daarna ga ik linksaf of rechtsaf.

Ważne czasowniki

Herinneren (przypominać)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)

ik	herinner
jij/je	herinnert
hij/zij/ze/het	herinnert
wij/we	herinneren
jullie	herinneren
zij/ze	herinneren