

A1.28 Karakter en persoonlijkheid



- Nucz się opisywać cechy charakteru ludzi.
- Mów o osobowościach.

Eerlijk	(Szczerzy)	Slim	(Bystry)
Open	(Otwarty)	Dom	(Głupi)
Vriendelijk	(Przyjazny)	Lui	(Leniwy)
Onvriendelijk	(Nieprzyjazny)	Ontmoeten	(Spotykać)
Verlegen	(Nieśmiały)		

1. Dialog: Twee collega's praten over Tim en een nieuwe collega

- Floris:** Nina, mag ik je iets vragen? Waarom werkt Tim hier niet meer? *(Nina, mogę cię o coś zapytać? Dlaczego Tim już tu nie pracuje?)*
- Nina:** Het team zei dat hij vaak onvriendelijk is en niet open. *(Zespół powiedział, że często jest nieuprzejmy i nie jest otwarty.)*
- Floris:** Aha. Ik zie ook dat hij niet graag in een team werkt. Dom is hij in elk geval niet. *(Aha. Widzę też, że nie lubi pracować w zespole. Głupi na pewno nie jest.)*
- Nina:** Soms is hij ook lui en te gesloten. Hij levert zijn werk niet op tijd. *(Czasem jest też leniwy i zbyt zamknięty. Nie oddaje pracy na czas.)*
- Floris:** Hij komt inderdaad niet altijd vriendelijk over in vergaderingen. *(Rzeczywiście nie zawsze sprawia wrażenie miłego na spotkaniach.)*
- Nina:** Hij is geen slechte persoon, maar hij is niet geschikt voor dit team. *(Nie jest złą osobą, ale nie pasuje do tego zespołu.)*
- Floris:** Begrijpelijk. Wat zoeken jullie nu in een nieuwe collega? *(Zrozumiałe. Czego teraz szukacie u nowego współpracownika?)*
- Nina:** Iemand die eerlijk, vriendelijk en een beetje open is. *(Kogoś, kto jest uczciwy, miły i trochę otwarty.)*
- Floris:** Precies. Het is niet makkelijk om iemand te vinden die slim is, niet verlegen en ook nog supersociaal. *(Dokładnie. Nie jest łatwo znaleźć kogoś, kto jest mądry, nieśmiały nie jest i do tego jeszcze supersocjalny.)*
- Nina:** Dat is niet nodig, maar we moeten wel willen samenwerken. *(To nie jest konieczne, ale musimy chcieć współpracować.)*
- Floris:** Dus: iemand actief, sympathiek en superproductief. Succes met het vinden! *(Czyli: ktoś aktywny, sympatyczny i superproduktywny. Powodzenia w znalezieniu!)*

1. Waarom werkt Tim hier niet meer?

- a. Omdat hij vaak onvriendelijk is en niet open.
- b. Omdat hij eerlijk is en altijd op tijd levert.
- c. Omdat hij altijd heel vriendelijk en open is.
- d. Omdat hij verlegen is en graag alleen werkt.

2. Wat zoekt Nina in een nieuwe collega?

a. iemand die verlegen en gesloten is.

c. iemand die dom en lui is.

b. iemand die eerlijk, vriendelijk en een beetje open is.

d. iemand die onvriendelijk is en niet wil samenwerken.

1-a 2-b

2. Gramatyka: Negacja

Negacja w języku niderlandzkim tworzona jest za pomocą 'niet' lub 'geen', w zależności od typu wyrazu, który jest negowany.



1. 'Niet' stoi zazwyczaj za czasownikiem lub przed wyrazem, który jest negowany.

2. W zdaniu z bezokolicznikiem 'niet' stawia się zazwyczaj po bezokoliczniku, z wyjątkiem sytuacji, kiedy w zdaniu głównym występuje jeszcze odmieniony czasownik.

Type (Rodzaj)	Positief (Zdanie twierdzące)	Negatief (Zdanie przeczące)
	Werk je?	Nee, ik werk niet .
	Studeren jullie?	Nee, wij studeren niet .
Zinnen met niet (Zdania z <i>niet</i>)	Werk je in Utrecht?	Nee, ik werk niet in Utrecht.
	Studeren jullie in Amsterdam?	Nee, wij studeren niet in Amsterdam.
	Werk je hard?	Nee, ik werk niet hard.
	Spreken jullie goed Nederlands?	Nee, wij spreken niet goed Nederlands.
Zinnen met geen (Zdania z <i>geen</i>)	Heb je een auto?	Nee, ik heb geen auto.
	Spreek je Chinees?	Nee, ik spreek geen Chinees.
	Hebben jullie kinderen?	Nee, wij hebben geen kinderen.

1. We zoeken een collega die vriendelijk is, _____ lui.

a. *geen* b. *niet* c. *niemand* d. *niets*

2. Tom is _____ gesloten persoon; hij is heel open en eerlijk.

a. *geen* b. *niets* c. *geen* d. *niet*

3. In mijn team is niemand lui, maar ik ben _____ heel verlegen.

a. *niet* b. *niemand* c. *geen* d. *niets*

4. Hij heeft _____ ervaring in Nederland, maar hij is niet dom en heel eerlijk.

a. *niets* b. *geen* c. *niet* d. *niemand*

1. *niet* 2. *geen* 3. *niet* 4. *geen*

3. Ćwiczenia



1. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- | | |
|--------------------------|-----------------------------------|
| a. Mijn collega is heel | 1. nieuwe open mensen op kantoor. |
| b. Hij is slim, maar | 2. dat vind ik belangrijk. |
| c. Mijn baas is eerlijk, | 3. hij is niet arrogant. |
| d. Ik ontmoet vaak | 4. vriendelijk en rustig. |

1-d: Mój kolega jest bardzo przyjazny i spokojny. **2-c:** On jest mądry, ale nie jest arogancki. **3-b:** Mój szef jest uczciwy, uważam to za ważne. **4-a:** Często spotykam w biurze nowych otwartych ludzi.

2. Ogłoszenie o pracę: Poszukiwany nowy współpracownik (Audio dostępne w aplikacji)

Wypełnij luki: vriendelijk, eerlijk, prettige, persoonlijkheid, Slim, verlegen, slechte, lui, open

Ons team zoekt een nieuwe collega voor het kantoor in Utrecht. Wij willen een _____ sfeer op het werk. Daarom is _____ belangrijk. De nieuwe collega werkt in een klein team en heeft veel contact met klanten.

We zoeken iemand die _____ en _____ is. De collega is _____ in vergaderingen en zegt rustig wat hij of zij denkt. De persoon is niet _____, maar actief en komt op tijd. Hij of zij is niet _____ bij klanten en praat duidelijk. _____ zijn is fijn, maar belangrijker is: goed samenwerken en geen _____ sfeer maken.

Nasz zespół szuka nowego współpracownika do biura w Utrechcie. Chcemy mieć przyjemną atmosferę w pracy. Dlatego osobowość jest ważna. Nowy współpracownik pracuje w małym zespole i ma dużo kontaktu z klientami.

Szukamy kogoś, kto jest uczciwy i przyjazny. Współpracownik jest otwarty na spotkaniach i spokojnie mówi, co myśli. Ta osoba nie jest leniwa, ale aktywna i przychodzi na czas. Nie jest nieśmiała wobec klientów i mówi wyraźnie. Bycie inteligentnym jest fajne, ale ważniejsze jest: dobrze współpracować i nie tworzyć złej atmosfery.



3. Posłuchaj fragmentów audio i wybierz poprawne rozwiązanie.

1. Hoe is Tom op zijn werk?

(Jaki jest Tom w pracy?)

a. *Hij is lui en onvriendelijk en helpt de collega's* b. *Hij is behulpzaam en sociaal, maar soms wat stil niet.*

c. *Hij praat nooit met collega's en wil geen mensen ontmoeten.*

2. Wat zegt de spreker over zichzelf?

(Co mówi mówca o sobie?)

a. *Hij vindt zichzelf heel lui en oneerlijk.*

b. *Hij denkt dat hij super slim is en nooit fouten maakt.*

c. *Hij ziet zichzelf als een normale, eerlijke werknemer die goed werkt.*

4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. In mijn nieuwe team _____ ik veel open en vriendelijke collega's.

(W moim nowym zespole spotykam wielu otwartych i przyjaznych kolegów.)

a. *ontmoet* b. *ontmoeten* c. *ontmoete* d. *ontmoetst*

2. Wij _____ geen onvriendelijke mensen tijdens deze cursus.

(Nie spotykamy nieprzyjaznych ludzi podczas tego kursu.)

a. *ontmoetes* b. *ontmoet* c. *ontmoett* d. *ontmoeten*

3. In het café _____ hij niet alleen zijn collega's, maar ook nieuwe, eerlijke mensen.

(W kawiarni spotyka nie tylko swoich kolegów, ale także nowych, uczciwych ludzi.)

a. *ontmoet* b. *ontmoeten* c. *ontmoete* d. *ontmoett*

1. *ontmoet* 2. *ontmoeten* 3. *ontmoet*

5. Odegraj rolę: Uzupełnij dialogi

a. Nieuwe collega op de afdeling

Eva (collega): *Hoi, ik ben Eva, jouw collega — leuk je te ontmoeten.*
(Cześć, jestem Ewa, twoja koleżanka — miło cię poznać.)

Tariq (nieuwe collega): 1. _____

Eva (collega): *Dat is fijn om te weten. Je klinkt heel vriendelijk.*
(Dobrze to wiedzieć. Brzmisz bardzo przyjaźnie.)

Tariq (nieuwe collega): 2. _____

b. Ouders praten over de juf

Mark (vader): 3. _____



Module 4 Opisywanie przedmiotów i ludzi

Sanne (moeder): *Ja, ze is heel vriendelijk en eerlijk. Ze is zeker niet lui; ze werkt hard.
(Tak, jest bardzo przyjazna i uczciwa. Na pewno nie jest leniwa; ciężko pracuje.)*

Mark (vader): 4. _____

Sanne (moeder): *Precies. Ik ben blij dat Noor zo'n goede juf heeft.
(Dokładnie. Cieszę się, że Noor ma taką dobrą nauczycielkę.)*

Przykładowe odpowiedzi:

1. Hoi Eva, ik ben Tariq. Ik ben een beetje verlegen, maar ook open en eerlijk. **2.** Dank je. Ik hoop dat we goed kunnen samenwerken op de afdeling. **3.** Hoe is de juf van Noor? Vind jij haar vriendelijk? **4.** Dat is goed om te horen. Ik vind haar ook slim; ze legt alles rustig uit.

6. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem.

1. Je nieuwe collega begint vandaag op kantoor. Je teamleider vraagt: "Hoe is hij?" Beschrijf zijn karakter in één zin. (Gebruik: eerlijk, vriendelijk, op tijd)

2. Je buurvrouw vraagt: "Hoe is jouw baas?" Geef een korte, eerlijke reactie over zijn karakter. (Gebruik: open, vriendelijk, goed contact)

7. E-mail

Beste Samir,

Volgende week **ontmoeten** we een nieuwe collega voor ons project. Ik wil graag een **vriendelijk** en **open** persoon in het team. Iemand die **eerlijk** is en graag samenwerkt.

Kun jij mij kort schrijven wat voor collega jij fijn vindt? En kun je ook iets schrijven over jouw **karakter**? Ben je bijvoorbeeld **verlegen** of juist **open**?

Met vriendelijke groet,

Lisa

Projectleider



Napisz odpowiednią odpowiedź: *Ik ben meestal ... / Voor mij is een goede collega ... / Ik vind het belangrijk dat ...*

Ważne czasowniki**Ontmoeten** (*spotykać*)

Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)

ik	ontmoet
jij/je	ontmoet
hij/zij/ze/het	ontmoet
wij/we	ontmoeten
jullie	ontmoeten
zij/ze	ontmoeten