



A1.18 Dingen vragen

- Zadawaj pytania i na nie odpowiadaj.
- Naucz się słów pytających

Het antwoord	<i>(Odpowiedź)</i>	Wanneer?	<i>(Kiedy?)</i>
Vragen	<i>(Pytania)</i>	Waarom?	<i>(Dlaczego?)</i>
Antwoorden	<i>(Odpowiedzi)</i>	Wat?	<i>(Co?)</i>
Willen	<i>(Chcieć)</i>	Hoe?	<i>(Jak?)</i>
Waar?	<i>(Gdzie?)</i>	Hoeveel?	<i>(Ile?)</i>
Waarheen?	<i>(Dokąd?)</i>		

1. Dialog: Jochem komt voor het eerst in een coworking space en stelt vragen

- Jochem:** Goedemorgen, dit is mijn eerste keer in deze coworking space. *(Dzień dobry, to mój pierwszy raz w tej przestrzeni coworkingowej.)*
- Fenne:** Welkom! *(Witamy!)*
- Jochem:** Dank je. In de mail stond dat ik mijn badge hier kan ophalen. *(Dziękuję. W mailu było napisane, że mogę tu odebrać swoją kartę.)*
- Fenne:** Ja, natuurlijk. Hier is je badge. *(Tak, oczywiście. Oto twoja karta.)*
- Jochem:** Bedankt! Hoe kan ik een werkplek reserveren? *(Dziękuję! Jak mogę zarezerwować miejsce do pracy?)*
- Fenne:** Je kunt een plek kiezen of een bureau reserveren via de website. *(Możesz wybrać miejsce albo zarezerwować biurko przez stronę internetową.)*
- Jochem:** Super, bedankt. En wat is het wifi-wachtwoord hier? *(Super, dzięki. A jakie jest tutaj hasło do Wi Fi?)*
- Fenne:** COWORKINGSPACE, aan elkaar en in hoofdletters. Heb je het? *(COWORKINGSPACE, bez spacji i wielkimi literami. Masz?)*
- Jochem:** Ja, perfect. Ik hoop ook mensen te ontmoeten. Hoeveel mensen werken hier? *(Tak, idealnie. Mam też nadzieję poznać ludzi. Ile osób tu pracuje?)*
- Fenne:** Dat kan zeker. Er werken hier meestal 20 tot 30 mensen, meestal freelancers. *(Jak najbardziej. Zwykle pracuje tu od 20 do 30 osób, najczęściej freelancerzy.)*
- Jochem:** Heel fijn. Dat waren mijn vragen voor nu, bedankt. *(Bardzo miło. To były moje pytania na teraz, dziękuję.)*
- Fenne:** Graag gedaan. Ik help je graag! *(Nie ma za co. Chętnie ci pomogę!)*

1. Waar haalt Jochem zijn badge op?
 - a. Bij de receptie in de coworking space
 - b. Bij de ingang van de trein
 - c. Op de website
 - d. In het café naast de coworking space
2. Wat is het wifi-wachtwoord?
 - a. coworking space (met een spatie)
 - b. FREELANCERS20 (met cijfers)
 - c. COWORKING-SPACE (met een streepje)
 - d. COWORKINGSPACE (aan elkaar en in hoofdletters)

1-a 2-d



2. Gramatyka: Wymowa ui, ou, eu, oe

Te dwugłoski bardzo często występują w języku niderlandzkim. Przykłady:
huis, koud, neus, boek.

Klank (Dźwięk)	Voorbeelden (Przykłady)
ui	Huis, lui, huis
ou	Koud, goud, hout
eu	Neus, deur, geur
oe	Boek, moe, doel
mix	Zoet, zout, zuid

3. Ćwiczenia

1. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- | | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| a. Waar is het nieuwe | 1. de e-mail van de docent? |
| b. Hoeveel boeken wil je | 2. vandaag niet naar buiten gaan? |
| c. Wanneer beantwoorden we | 3. uit de bibliotheek lenen? |
| d. Waarom wil je | 4. huis van je buurman? |

1-d: Gdzie jest nowe mieszkanie twojego sąsiada? **2-c:** Ile książek chcesz wypożyczyć z biblioteki? **3-a:** Kiedy odpowiemy na e-mail od nauczyciela? **4-b:** Dlaczego nie chcesz dzisiaj wyjść na zewnątrz?



2. Broszura informacyjna coworkingu (Audio dostępne w aplikacji)

Wypełnij luki: Waar, antwoord, wifi, keuken, Huis, receptie, reserveren, vraag

Welkom bij Coworking _____ Utrecht. In deze ruimte werk je samen met andere professionals. Je kunt hier stil werken, bellen in een belruimte en koffie of thee pakken in de _____ .

Heb je een _____ ? Bij de _____ kun je altijd iets vragen. Je kunt vragen: " _____ is de printer?" of "Hoe werkt de _____ ?" Wil je een vaste werkplek? Dan kun je online een plek _____ . We geven graag _____ op al je vragen, zodat je rustig kunt werken.

Witamy w Coworking Huis Utrecht. W tej przestrzeni pracujesz razem z innymi profesjonalistami. Możesz tu pracować w ciszy, dzwonić w pokoju do rozmów oraz zrobić sobie kawę lub herbatę w kuchni.

Masz pytanie? W recepcji zawsze możesz o coś zapytać. Możesz zapytać: „Gdzie jest drukarka?” albo „Jak działa wifi?” Chcesz stałe miejsce pracy? Wtedy możesz zarezerwować miejsce online. Chętnie odpowiemy na wszystkie twoje pytania, żebyś mógł/mogła spokojnie pracować.

3. Posłuchaj fragmentów audio i wybierz poprawne rozwiązanie.

1. Wanneer is de eerste optie om naar de huisarts te komen?
(Kiedy jest pierwsza możliwość przyścia do lekarza rodzinnego?)
 - a. Morgen om tien uur
 - b. Vanmiddag om twee uur
 - c. Morgen om vier uur
2. Wat wil de man weten?
(Czego chce się dowiedzieć mężczyzna?)
 - a. Hoeveel het brood kost
 - b. Waar de melk staat
 - c. Wanneer de winkel sluit



4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Wat _____ je aan de docent? (O co pytasz nauczyciela?)
a. gevraagd b. vraagt c. vragen d. vraag
2. Wanneer _____ u op mijn e-mail? (Kiedy odpowiada Pan/Pani na mojego e-maila?)
a. antwoordt b. antwoordt u c. antwoord d. antwoorden
3. Waarom _____ jullie naar het huis in de koude straat? (Dlaczego chcecie iść do domu przy zimnej ulicy?)
a. willen b. wilt c. wil d. wilden

1. vraag 2. antwoordt 3. willen

5. Odegraj rolę: Uzupełnij dialogi



a. Afspraak bij de huisarts

- Patiënt:** Goedemorgen, ik wil graag een afspraak maken.
(Dzień dobry, chciałbym umówić wizytę.)
- Assistente:** 1. _____
- Patiënt:** Wanneer is er een plekje? En waar is de praktijk precies?
(Kiedy jest wolne miejsce? I gdzie dokładnie znajduje się przychodnia?)
- Assistente:** 2. _____

b. Prijs en locatie in supermarkt

- Klant:** 3. _____
- Medewerker:** In gang drie, bij de zuivel.
(W alejce trzeciej, przy nabiale.)
- Klant:** 4. _____
- Medewerker:** Het kost twee euro vijftig.
(Kosztuje dwa euro pięćdziesiąt.)

Przykładowe odpowiedzi:

1. Natuurlijk. Wanneer wilt u komen? 2. Om drie uur is mogelijk, en de praktijk staat in de Kerkstraat 12. 3. Pardon, waar zijn de eieren? 4. Dank u. Hoeveel kost dit brood?

6. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem.

1. Je bent nieuw op je werk. Een collega loopt naar de vergaderruimte. Jij wilt weten in welke ruimte de vergadering is. Stel een korte vraag aan je collega. (Gebruik: **waar**, de vergadering, de vergaderruimte)

2. Je staat bij de balie van de huisarts. Je voelt je niet goed en je wilt een afspraak maken. Je wilt weten op welk moment je kunt komen. Stel een korte vraag aan de assistent. (Gebruik: **wanneer**, de afspraak, komen)

7. WhatsApp

Hoi Jochem,

Morgen is je **eerste dag** in onze **coworking space**.

Je kunt tussen **9.00 en 17.00 uur** komen werken.

Als je komt, ga dan eerst naar de **receptie**. Daar krijg je je **badge**.

Heb je nog **vragen**? **Wat** wil je nog weten? **Hoeveel** uur wil je morgen werken? **Waar** wil je zitten: in een stille ruimte of bij andere mensen?

Groet,
Lisa



Napisz odpowiednią odpowiedź: *Hoi Lisa, bedankt voor je bericht. / Ik heb een vraag: / Ik wil morgen graag van tot ◆buur werken.*

Ważne czasowniki	Vragen (<i>pytać</i>)	Antwoorden (<i>odpowiadać</i>)	Willen (<i>chcieć</i>)
	Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)	Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)	Onvoltooid tegenwoordige tijd (OTT)
ik	vraag	antwoord	wil
jij/je	vraagt	antwoordt	wilt
hij/zij/ze/het	vraagt	antwoordt	wil
wij/we	vragen	antwoorden	willen
jullie	vragen	antwoorden	willen
zij/ze	vragen	antwoorden	willen