

A1.14.3 Personalpronomen – Dativ (mir, dir, usw.)

Zaimek osobowy — celownik (*mir, dir, etc.*)



Formy i użycie zaimków w celowniku

1. Zaimek osobowy dostosowuje się do osoby i liczby.
2. Celownik odpowiada na pytanie „Komu?”

Person (<i>osoba</i>)	Singular (<i>liczba pojedyncza</i>)	Person (<i>osoba</i>)	Plural (<i>liczba mnoga</i>)
Ich (<i>ja</i>)	mir (<i>mi</i>)	Wir (<i>my</i>)	uns (<i>nam</i>)
Du (<i>ty</i>)	dir (<i>tobie</i>)	Ihr (<i>wy</i>)	euch (<i>wam</i>)
Er (<i>on</i>)	ihm (<i>jemu</i>)	Sie (<i>oni / one</i>)	ihnen (<i>im</i>)
Sie (<i>ona</i>)	ihr (<i>jej</i>)		
Es (<i>ono</i>)	ihm (<i>jemu</i>)		

1. Przetłumacz i wybierz poprawną odpowiedź

1. Kannst du _____ bitte den Feiertag im Kalender zeigen? (*Czy możesz mi proszę pokazać święto w kalendarzu?*)
a. mich b. mein c. mir d. ich
2. Zu Weihnachten schenke ich _____ einen kleinen Tannenbaum. (*Na Boże Narodzenie podaruję ci małą choinkę.*)
a. du b. dir c. dich d. dein
3. Frohes neues Jahr! Ich wünsche _____ einen guten Start. (*Szczęśliwego Nowego Roku! Życzę Panu/Pani dobrego startu.*)
a. Ihnen b. ihnen c. Ihr d. Sie
4. Zu Ostern geben wir _____ frei, aber nur am Montag. (*Na Wielkanoc dajemy im wolne, ale tylko w poniedziałek.*)
a. ihr b. ihnen c. sie d. ihm

1. mir 2. dir 3. Ihnen 4. ihnen

2. Przepisz zwroty (QR: AI+)



1. Der Chef gibt Anna den Plan.

(*Szef daje jej plan.*)

2. Ich sende dem Kollegen eine E Mail.

(*Wysyłam mu e-mail.*)

3. Kannst du deinem Vater heute helfen?

(Czy możesz mi dziś pomóc?)

4. Wir schreiben den Kunden morgen.
-

(Napiszemy do nich jutro.)

5. Das Team erklärt dem neuen Kollegen die Aufgabe.
-

(Zespół wyjaśnia mu zadanie.)

6. Ich gebe Frau Müller die Unterlagen.
-

(Daję jej dokumenty.)

- 1.** Der Chef gibt ihr den Plan. **2.** Ich sende ihm eine E-Mail. **3.** Kannst du ihm heute helfen? **4.** Wir schreiben ihnen morgen.
5. Das Team erklärt ihm die Aufgabe. **6.** Ich gebe ihr die Unterlagen.