

## A2.39.2 Der Imperativ mit Pronomen: „Erledige es sofort!“

Tryb rozkazujący z zaimkami: „Erledige es sofort!“



Za pomocą trybu rozkazującego i odpowiednich zaimków (biernik i celownik) można uprzejmie i skutecznie powiedzieć, co ktoś ma zrobić. Przykład: „Mach es!“, „Hilf mir!“, „Sag es mir!“

1. Jeśli używa się jednocześnie zaimka w celowniku i w bierniku, zaimek w bierniku stoi przed zaimkiem w celowniku.

Formel (Wzór)	Beispiel (Przykład)
Imperativ + direktes Pronomen (Akk.)	Erledige <b>es</b> bitte heute! ( <i>Załatw to proszę dzisiaj!</i> )
Imperativ + indirektes Pronomen (Dat.)	Hilf <b>mir</b> mit der Aufgabe! ( <i>Pomóż mi z zadaniem!</i> )
Akk. + Dat.	Gib <b>es mir</b> ! ( <i>Daj mi to!</i> )

### 1. Przetłumacz i wybierz poprawną odpowiedź

- Schick \_\_\_\_\_ bitte die Aufgabe bis 16 Uhr.  
a. *ich*    b. *mich*    c. *mich dir*    d. *mir*
- Erledige \_\_\_\_\_ sofort, dann können wir gemeinsam weitermachen.  
a. *ihn*    b. *ihm*    c. *er*    d. *es*
- Gib \_\_\_\_\_ bitte nach dem Meeting.  
a. *es mich*    b. *mir es*    c. *ihm es*    d. *es mir*
- Erklär \_\_\_\_\_ bitte noch einmal, die Teamrollen.  
a. *sie mir*    b. *mir sie*    c. *ihnen mir*    d. *sie mich*

1. *mir* 2. *es* 3. *es mir* 4. *sie mir*

### 2. Wybierz poprawne polecenie z zaimkiem w trybie rozkazującym.

- Schick mir sie bitte heute.  
 Schick mir die Datei bitte heute.  
 Schick sie mir bitte heute.
  - Erkläre es mir kurz im Team-Meeting.  
 Erkläre mir es kurz im Team-Meeting.  
 Erkläre mich es kurz im Team-Meeting.
1. *Schick sie mir bitte heute.* 2. *Erkläre es mir kurz im Team-Meeting.*

### 3. Przepisz zwroty

- Schick die E-Mail an Frau Keller, bitte.

(*Wyślij go jej, proszę.*)

2. Hilf dem Kollegen mit dem Formular!

---

*(Pomóż mu z nim!)*

3. Gib den Schlüssel dem Nachbarn!

---

*(Daj mu go!)*

4. Bring die Unterlagen ins Büro und gib die Unterlagen dem Chef.

---

*(Zanieś je do biura i daj mu je.)*

#### **4. Spielt Teamleiter und Kollege: Gebt klare Anweisungen mit Pronomen.**

Situation

Im Büro ist Zeitdruck, das Team muss eine Aufgabe heute noch klären.

---

Diskutieren

- Welche Aufgabe ist jetzt dringend und wer übernimmt sie?
  - Wie sagt ihr das höflich, aber klar, mit Respekt? Was sagst du, wenn ein Kollege einen Fehler macht? Wie unterstützt ihr euch gemeinsam, damit die Kommunikation besser wird?
- 

Nützliche Wörter und Redewendungen

- Erledige es bitte heute.
  - Hilf mir mit der Aufgabe.
  - Gib es mir kurz, dann informiere ich die Leitung.
- 

Im Gespräch verwenden

- Imperativ + Akkusativpronomen (z.B. Erledige es!)
- Imperativ + Dativpronomen (z.B. Hilf mir!)
- Imperativ mit Akkusativ- und Dativpronomen (z.B. Gib es mir!)