

A2.41.2 Unregelmäßiger Imperativ („sei, hab, nimm“)

Nieregularny tryb rozkazujący („sei“, „hab“, „nimm“)



Niektóre czasowniki zmieniają swój temat w Imperativ, np. sein sei, haben hab, nehmen nimm.

Infinitiv (bezokolicznik)	du (ty)	Sie (Pan/Pani)
sein (być)	Sei ruhig! (Bądź spokojny/-a!)	Seien Sie bitte ruhig! (Proszę być spokojnym/spokojną!)
haben (mieć)	Hab Geduld! (Miej cierpliwość!)	Haben Sie Geduld! (Proszę mieć cierpliwość!)
nehmen (brać)	Nimm Platz! (Usiądź!)	Nehmen Sie Platz! (Proszę usiąść!)
lesen (czytać)	Lies den Text! (Przeczytaj tekst!)	Lesen Sie den Text! (Proszę przeczytać tekst!)
sprechen (mówić)	Sprich deutlicher! (Mów wyraźniej!)	Sprechen Sie deutlicher! (Proszę mówić wyraźniej!)

1. Przetłumacz i wybierz poprawną odpowiedź

- _____ bitte ruhig, dann können wir das Angebot in Ruhe diskutieren. (Bądź proszę cicho, wtedy możemy spokojnie omówić ofertę.)
a. Sei(e) b. Bist c. Seien d. Sei
- _____ Geduld, wir finden gleich einen Kompromiss. (Miej cierpliwość, zaraz znajdziemy kompromis.)
a. Habe b. Hast c. Hab d. Habt
- _____ Platz und warten Sie kurz, die Verhandlung beginnt gleich. (Proszę usiąść i chwilę poczekać, negocjacje zaraz się rozpoczną.)
a. Nimmt b. Nehmen Sie c. Nehmt d. Nimm
- _____ bitte deutlicher, ich verstehe dein Gegenargument nicht. (Mów proszę wyraźniej, nie rozumiem twojego kontrargumentu.)
a. Sprich b. Spricht c. Sprechen d. Spreche

1. Sei 2. Hab 3. Nehmen Sie 4. Sprich

2. Przepisz zwroty (QR: AI+)



- Du bist bitte ruhig.

_____ (Bądź proszę cicho! / Proszę być cicho!)

- Du hast Geduld mit den neuen Kollegen.

_____ (Miej cierpliwość do nowych kolegów! / Proszę mieć cierpliwość do nowych kolegów!)

- Du nimmst im Besprechungsraum Platz.

(Usiądź w sali konferencyjnej! / Proszę usiąść w sali konferencyjnej!)

4. Du liest die E-Mail bis morgen.

(Przeczytaj e-mail do jutra! / Proszę przeczytać e-mail do jutra!)

1. Sei bitte ruhig! / Seien Sie bitte ruhig! **2.** Hab Geduld mit den neuen Kollegen! / Haben Sie Geduld mit den neuen Kollegen!
3. Nimm im Besprechungsraum Platz! / Nehmen Sie im Besprechungsraum Platz! **4.** Lies die E-Mail bis morgen! / Lesen Sie die E-Mail bis morgen!