

## A2.41.1 Unregelmäßiger Imperativ („sei, hab, nimm“)

Nieregularny tryb rozkazujący („sei“, „hab“, „nimm“)

<https://app.colanguage.com/pl/niemiecki/gramatyka/imperativ-unregelmassig>



Niektóre czasowniki zmieniają swój temat w Imperativ, np. sein    sei, haben    hab, nehmen    nimm.

Infinitiv (Forma podstawowa)	du (ty)	Sie (Pan/Pani)
sein (być)	sei ruhig! (bądź cicho!)	Seien Sie bitte ruhig! (Proszę być cicho!)
haben (mieć)	hab Geduld! (miej cierpliwość!)	Haben Sie Geduld! (Proszę mieć cierpliwość!)
nehmen (brać)	nimm Platz! (usiądź!)	Nehmen Sie Platz! (Proszę usiąść!)
lesen (czytać)	lies den Text! (przeczytaj tekst!)	Lesen Sie den Text! (Proszę przeczytać tekst!)
sprechen (mówić)	sprich deutlicher! (mów wyraźniej!)	Sprechen Sie deutlicher! (Proszę mówić wyraźniej!)

### 1. Wstaw poprawne słowo.

*Sprechen, Nehmen, Seien, Lies, Sprich, Sei, Nimm, Haben*

1. **Sie:** \_\_\_\_\_ Sie Geduld mit dem Kollegen!  
(Miej cierpliwość do kolegi!)
  2. **Du:** \_\_\_\_\_ bitte ruhig während der Diskussion!  
(Proszę, bądź cichy podczas dyskusji!)
  3. **Sie:** \_\_\_\_\_ Sie das Angebot ernst!  
(Weź ofertę poważnie!)
  4. **Du:** \_\_\_\_\_ zuerst die Notiz, bevor du sprichst!  
(Najpierw przeczytaj notatkę, zanim zaczniesz mówić!)
  5. **Du:** \_\_\_\_\_ über deine Meinung offen!  
(Mów otwarcie o swojej opinii!)
  6. **Sie:** \_\_\_\_\_ Sie bitte langsam und klar!  
(Proszę mówić powoli i wyraźnie!)
  7. **Du:** \_\_\_\_\_ den Vorschlag an, wenn er gut ist!  
(Przyjmij propozycję, jeśli jest dobra!)
  8. **Sie:** \_\_\_\_\_ Sie positiv in der Verhandlung!  
(Bądź pozytywny podczas negocjacji!)
1. Haben 2. Sei 3. Nehmen 4. Lies 5. Sprich 6. Sprechen 7. Nimm 8. Seien

### 2. Wybierz poprawną formę rozkazującą (imperatyw) w następujących sytuacjach zawodowych lub codziennych. Zwróć szczególną uwagę na nieregularne formy trybu rozkazującego czasowników „sein“, „haben” i „nehmen”.

1. ☐ Sein bitte pünktlich zur Besprechung!  
☐ Sei bitte pünktlich zur Besprechung!  
☐ Seiest bitte pünktlich zur Besprechung!
2. ☐ Habt Geduld mit den Kollegen!  
☐ Hab Geduld mit den Kollegen!

- ☐ Habe Geduld mit den Kollegen!
- 3. ☐ Nimm bitte diesen Bericht mit zum Meeting!  
☐ Nehme bitte diesen Bericht mit zum Meeting!  
☐ Nehmt bitte diesen Bericht mit zum Meeting!
- 4. ☐ Spreche klarer, damit alle dich verstehen.  
☐ Sprecht klarer, damit alle dich verstehen.  
☐ Sprich klarer, damit alle dich verstehen.

*1. Sei bitte pünktlich zur Besprechung!/Bądź proszę punktualny na spotkanie! 2. Hab Geduld mit den Kollegen!/Miej cierpliwość do kolegów! 3. Nimm bitte diesen Bericht mit zum Meeting!/Proszę, zabierz ten raport na spotkanie! 4. Sprich klarer, damit alle dich verstehen./Mów wyraźniej, aby wszyscy cię zrozumieli.*

**3. Herschreiben Sie die Sätze im Imperativ: einmal für „du“ (informell) und einmal für „Sie“ (Höflichkeitsform). Beispiel: Du bist leise.    Sei leise! / Seien Sie bitte leise!**

1. (Imperativ) Du bist ruhig.

---

2. (Imperativ) Du hast Geduld.

---

3. (Imperativ) Du nimmst Platz.

---

4. (Imperativ) Du liest den Vertrag.

---

5. (Imperativ) Du sprichst deutlicher.

---

6. (Imperativ) Du bist pünktlich im Meeting.

---