

A2.42.1 Abteilungen im Unternehmen

Działy w przedsiębiorstwie



In kleinen Firmen sind **Abteilungen** oft nicht klar. Dann machen **Mitarbeiter** viele verschiedene **Aufgaben**, und das kann die **Produktivität** senken. Es ist auch schwer, neue Leute gut anzuleiten. Wenn ein **Unternehmen** von Anfang an Abteilungen plant, sind Rollen klarer. Ein Chef *hat gesagt*, dass er so besser entscheiden kann, ob er Geschäftsführer sein will oder andere Aufgaben übernimmt.

*W małych firmach **działy** często nie są jasno określone. Wtedy **pracownicy** wykonują wiele różnych **zadań**, i to może obniżyć **produktywność**. Trudno jest też dobrze instruować nowych ludzi. Jeśli **przedsiębiorstwo** planuje działy od samego początku, role są bardziej klarowne. Szef powiedział, że dzięki temu może lepiej zdecydować, czy chce być dyrektorem zarządzającym, czy przejąć inne zadania.*

1. Warum kann die Produktivität in einem kleinen Unternehmen sinken?
 - a. Weil die Aufgaben gut verteilt sind.
 - b. Weil es zu viele Abteilungen gibt.
 - c. Weil es keine Mitarbeiter gibt.
 - d. Weil ständig neue Aufgaben kommen und jeder alles macht.
2. Was ist in einem großen Unternehmen oft anders als in einem kleinen?
 - a. Neue Mitarbeiter werden nie eingestellt.
 - b. Die Abteilungen sind klar, und die Aufgaben sind gut verteilt.
 - c. Man weiß nie, wer Geschäftsführer ist.
 - d. Jeder macht ein bisschen von allem.

1-d 2-b

2. Przeczytaj dialog i odpowiedz na pytania.

Die Unternehmensstruktur

Struktura przedsiębiorstwa

Jonas: Ich brauche deine Hilfe. Wie organisierst du die Aufgaben in deiner Firma?

(Potrzebuję twojej pomocy. Jak organizujesz zadania w swojej firmie?)

Luisa: Ich habe die Abteilungen Produktion, Einkauf, Vertrieb, Finanzen und Personal. Jede Abteilung hat einen eigenen Leiter.

(Mam działy: produkcja, zakupy, sprzedaż, finanse i kadry. Każdy dział ma własnego kierownika.)

Jonas: Und wie verteilst du die Aufgaben innerhalb der Abteilungen?

(A jak rozdzielasz zadania w ramach działów?)

Luisa: Der Leiter ist dann für die Organisation der Aufgaben zuständig.

(Wtedy kierownik jest odpowiedzialny za organizację zadań.)

Jonas: Machst du alles selbst oder delegierst du auch an andere?

(Robisz wszystko sama czy delegujesz też innym?)

Luisa: Ich delegiere viele Aufgaben, besonders die dringenden. *(Deleguję wiele zadań, zwłaszcza te pilne.)*

- Jonas:** Das ist klug. In meiner Firma erledigen die Mitarbeiter auch viel selbst. *(To mądre. W mojej firmie pracownicy też wiele robią sami.)*
- Luisa:** Ich arbeite aber weiterhin im Tagesgeschäft mit, vor allem im Bereich Finanzen. *(Jednak nadal pracuję na co dzień, przede wszystkim w obszarze finansów.)*
- Jonas:** Spannend. Und stört das deine Rolle als Geschäftsführerin nicht? *(Interesujące. A to nie przeszkadza w twojej roli jako dyrektorki zarządzającej?)*
- Luisa:** Das System funktioniert gut, aber manchmal müssen wir Aufgaben ändern. *(System działa dobrze, ale czasami musimy zmieniać zadania.)*
- Jonas:** Das glaube ich. Ich konzentriere mich nur auf die Rolle der Geschäftsleitung. *(Wierzę. Ja koncentruję się tylko na roli kierownictwa firmy.)*

1. Wer ist in Luisas Firma für die Organisation der Aufgaben in einer Abteilung zuständig? *(Kto w firmie Luisy jest odpowiedzialny za organizację zadań w dziale?)*
- a. Der Leiter der Abteilung ist zuständig. b. Die Geschäftsleitung organisiert alles allein.
c. Die Mitarbeiter delegieren alle Aufgaben an Luisa. d. Der Einkauf ist für alle Abteilungen zuständig.
2. In welchem Bereich arbeitet Luisa besonders im Tagesgeschäft mit? *(W jakim obszarze Luisa szczególnie pracuje na co dzień?)*
- a. Im Bereich Finanzen b. Im Vertrieb
c. In der Produktion d. Im Bereich Personal

1-a 2-a