

B1.27.1 Der Lebenslauf

Życiorys



Ein professioneller **Lebenslauf** ist klar aufgebaut und enthält die wichtigsten Informationen. In der **Überschrift** steht oft „Lebenslauf“ oder „CV“, danach folgen die **persönlichen Daten**. Die **Berufserfahrung** beginnt mit der letzten Stelle, damit man den aktuellen Weg schnell sieht. Auch Zertifikate und Sprachkenntnisse gehören zu den wichtigen Qualifikationen. Am Schluss stehen Datum und manchmal eine optionale Unterschrift, besonders für *sich bewerbende* Personen.

Profesjonalny życiorys ma przejrzystą strukturę i zawiera najważniejsze informacje. W nagłówku często widnieje „Życiorys“ lub „CV“, a następnie pojawiają się dane osobowe. Doświadczenie zawodowe zaczyna się od ostatniego stanowiska, aby szybko było widać aktualną ścieżkę. Także certyfikaty i znajomość języków należą do ważnych kwalifikacji. Na końcu znajduje się data i czasem opcjonalny podpis, szczególnie w przypadku osób ubiegających się o pracę.

1. Welche Überschrift passt typischerweise für dieses Dokument?
 - a. „Arbeitsvertrag“
 - b. „Anmeldung“
 - c. „Rechnung“
 - d. „Lebenslauf“
2. Wie wird die Berufserfahrung üblicherweise geordnet?
 - a. Mit der ersten Ausbildung beginnen
 - b. Nach Gehalt sortieren
 - c. Mit dem beginnen, was man zuletzt gemacht hat
 - d. Nur die letzten zwei Monate nennen

1-d 2-c