

## A2.6 Im Hotel



- Melden Sie sich im Hotel an und bei der Abreise ab.
- Fordern Sie Änderungen oder Zusatzleistungen während Ihres Aufenthalts an.
- Melden Sie alle Probleme im Zusammenhang mit Ihrem Aufenthalt an der Rezeption.

<b>Die Rezeption</b>	<i>(Recepcja)</i>	<b>Schmutzig</b>	<i>(Brudny)</i>
<b>Willkommen!</b>	<i>(Witamy!)</i>	<b>Der Shuttle</b>	<i>(Shuttle)</i>
<b>Der Schlüssel</b>	<i>(Klucz)</i>	<b>Einchecken</b>	<i>(Zameldować się)</i>
<b>Das Handtuch</b>	<i>(Ręcznik)</i>	<b>Auschecken</b>	<i>(Wymeldować się)</i>
<b>Die Reinigung</b>	<i>(Serwis sprzątający)</i>	<b>Sich beschweren</b>	<i>(Złożyć skargę)</i>
<b>Kaputt</b>	<i>(Zepsuty)</i>		

### 1. Zeskanuj kod QR, aby obejrzeć video, lub przeczytaj tekst. (QR: Audio)



In einem bekannten **Hotel** in Hamburg beginnt der Tag sehr professionell. Viele **Gäste** mögen die **Tradition** und den besonderen Stil, aber auch den modernen Komfort. Für eine **Übernachtung** zahlen manche Menschen sehr viel Geld. Im Haus arbeiten etwa dreihundert Mitarbeiter, und **Diskretion** ist sehr wichtig. An der Rezeption kann man *dem Gast den Schlüssel* geben und freundlich helfen.

*W znanym hotelu w Hamburgu dzień zaczyna się bardzo profesjonalnie. Wielu gości lubi tradycję i wyjątkowy styl, ale także nowoczesny komfort. Za nocleg niektórzy ludzie płacą bardzo dużo pieniędzy. W obiekcie pracuje około trzystu pracowników, a dyskrecja jest bardzo ważna. W recepcji można dać gościowi klucz i uprzejmie pomóc.*

1. Warum kommen viele Gäste immer wieder in dieses Hotel?
  - a. Weil alles immer zuverlässig gleich bleibt.
  - b. Weil es dort nur billige Übernachtungen gibt.
  - c. Weil die Zimmer jedes Mal anders aussehen.
  - d. Weil es keine Tradition gibt.
2. Was ist im Hotel besonders wichtig?
  - a. Kostenloses Parken für alle Gäste
  - b. Späte Anreise ohne Einchecken
  - c. Diskretion
  - d. Lautes Reden in der Lobby

1-a 2-c

### 2. Gramatyka: Dativ + Akkusativ: „Ich gebe es dem Gast“



Zdanie „Ich gebe dir das Buch“ ma dwa dopełnienia: dopełnienie w bierniku, „Buch“, oraz dopełnienie w celowniku, „dir“.

1. Dopełnienie w celowniku stoi najczęściej przed dopełnieniem w bierniku.

#### Regel (Zasada)

#### Beispiel (Przykład)

Dativ (dem Gast) vor Akkusativ (den Schlüssel) Ich gebe **dem Gast** den Schlüssel. (*Daję gościowi klucz.*)

Akkusativ-Pronomen (es) vor Dativ (dem Gast) Ich gebe **es** dem Gast (*Daję to gościowi*)

Przy zaimkach: dopełnienie w bierniku stoi przed dopełnieniem w celowniku, np. „Ich gebe es dir“.

1. Ich gebe \_\_\_\_\_ den Schlüssel. (*Daję Panu/Pani klucz.*)  
 a. Ihnen      b. Sie      c. Ihnen den      d. Ihnen
2. Können Sie \_\_\_\_\_ mir bitte schnell bringen? (*Czy może mi Pan/Pani to proszę szybko przynieść?*)  
 a. mir      b. es      c. den Schlüssel      d. ihm

1. Ihnen 2. es

### Przepisz zwroty (QR: A1+)



1. Ich schicke die Rechnung dem Kunden.

---

*(Wysyłam klientowi rachunek.)*

2. Wir erklären die Aufgabe den neuen Kollegen.

---

*(Wyjaśniamy nowym kolegom zadanie.)*

3. Kannst du das Formular mir geben?

---

*(Czy możesz mi dać formularz?)*

1. Ich schicke dem Kunden die Rechnung. 2. Wir erklären den neuen Kollegen die Aufgabe. 3. Kannst du mir das Formular geben?

### 3. Ćwiczenia

#### 1. Dopasuj elementy o powiązanim znaczeniu.

- |                    |   |
|--------------------|---|
| a. einchecken      | 1. bei der Rezeption ein Problem melden |
| b. auschecken      | 2. das Hotel verlassen                  |
| c. sich beschweren | 3. die Zimmerkarte                      |
| d. der Schlüssel   | 4. im Hotel anmelden                    |

a-4 b-2 c-1 d-3



#### 2. Informacja dla gości – recepcja (QR: Audio)

**Wypełnij luki:** Schlüssel, Rezeption, schmutzig, Willkommen, Auschecken, Shuttle, Handtücher, Einchecken



(1) \_\_\_\_\_ im Hotel. Bitte melden Sie sich an der (2) \_\_\_\_\_ zum (3) \_\_\_\_\_ . Sie erhalten dann den (4) \_\_\_\_\_ und Informationen zur Zimmerreinigung. Wenn etwas im Zimmer (5) \_\_\_\_\_ oder kaputt ist, geben Sie bitte sofort Bescheid. Wir bringen neue (6) \_\_\_\_\_ oder schicken die Reinigung. Beim (7) \_\_\_\_\_ geben Sie den Schlüssel zurück. Auf Wunsch bestellen wir auch einen (8) \_\_\_\_\_ zum Bahnhof.

*Witamy w hotelu. Prosimy zgłosić się do recepcji w celu zameldowania. Otrzymają Państwo wtedy klucz oraz informacje dotyczące sprzątnięcia pokoju. Jeśli coś w pokoju jest brudne lub zepsute, prosimy natychmiast dać znać. Przyniesiemy nowe ręczniki albo wyślemy obsługę sprzątającą. Podczas wymeldowania prosimy oddać klucz. Na życzenie zamówimy także shuttle na dworzec.*

(1) Willkommen, (2) Rezeption, (3) Einchecken, (4) Schlüssel, (5) schmutzig, (6) Handtücher, (7) Auschecken, (8) Shuttle

1. Welche Probleme im Zimmer können Sie an der Rezeption melden und welche Hilfe bietet das Hotel an?

---

#### 3. Posłuchaj fragmentu audio i wybierz poprawną odpowiedź. (QR: Audio)

- |   | Prawda                   | Fałsz                    |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Die Person möchte erst auschecken, wenn das Problem im Zimmer geklärt ist. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Die Rezeption gibt der Person sofort einen neuen Zimmerschlüssel.          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Die Person plant, um 10 Uhr mit dem Shuttle zum Bahnhof zu fahren.         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1-V 2-X 3-V



#### 4. Wybierz poprawne rozwiązanie

- Guten Tag, ich \_\_\_\_\_ jetzt ein und brauche den Schlüssel. *(Dzień dobry, właśnie teraz się melduję i potrzebuję klucza.)*  
 a. checkst      b. checken      c. checke      d. einchecke
  - Gestern \_\_\_\_\_ an der Rezeption eingeecheckt und den Schlüssel bekommen. *(Wczoraj zameldowałem(-am) się w recepcji i dostałem(-am) klucz.)*  
 a. bin / eincheckt      b. habe / einchecken      c. habe / eingeecheckt  
 d. hat / eingeecheckt
  - Ich \_\_\_\_\_ mich, weil das Handtuch schmutzig ist. *(Skladam skargę, bo ręcznik jest brudny.)*  
 a. beschwerst      b. beschwert      c. beschweren      d. beschwere
1. checke 2. habe / eingeecheckt 3. beschwere



#### 5. Odgrywanie ról - dialogi (QR: Audio)

##### Schmutzige Handtücher im Zimmer

- Gast (Frau Keller):** Guten Abend, hier ist Keller aus Zimmer 312. Ich habe ein Problem mit dem Bad.  
*(Dobry wieczór, tu Keller z pokoju 312. Mam problem z łazienką.)*
- Rezeption (Herr Braun):** Guten Abend, willkommen. Was ist passiert?  
*(Dobry wieczór, witamy. Co się stało?)*
- Gast (Frau Keller):** Die Handtücher sind schmutzig, und das Bad wurde wohl nicht richtig gereinigt. Könnten Sie bitte neue Handtücher und eine Reinigung schicken?  
*(Ręczniki są brudne, a łazienka chyba nie została dobrze posprzątana. Czy mogliby Państwo przysłać nowe ręczniki i sprzątnięcie?)*
- Rezeption (Herr Braun):** Das tut mir sehr leid. Ich schicke gleich das Reinigungspersonal hoch und bringe Ihnen frische Handtücher.  
*(Bardzo mi przykro. Od razu wyślę personel sprzątający na górę i przyniosę Pani świeże ręczniki.)*
- Gast (Frau Keller):** Danke. Eine letzte Sache: Die Duschlampe ist kaputt. Können Sie das bitte auch melden?  
*(Dziękuję. Jeszcze jedna rzecz: lampka pod prysznicem jest zepsuta. Czy mogą Państwo to również zgłosić?)*

- Was ist im Bad von Frau Keller nicht in Ordnung?
-

## 6. Mówienie (QR: AI+)



*Ich möchte einchecken, ich habe eine Reservierung. / Können Sie mir bitte den Schlüssel/Schlüsselkarte geben? / Das ist kaputt / Das ist schmutzig – können Sie das bitte reparieren/wechseln?*

1. Sie kommen in einem Hotel in Deutschland an. Was sagen Sie an der Rezeption beim Einchecken und was brauchen Sie für Ihr Zimmer?

---

2. Während Ihres Aufenthalts stellen Sie ein Problem im Zimmer fest. Was ist passiert und was bitten Sie die Rezeption zu tun?

---

## 7. Pisanie: E-mail (QR: AI+)

**Betreff:** Ihre Meldung zu Zimmer 508

Guten Abend Herr Keller,

vielen Dank für Ihre Nachricht. Es tut uns leid, dass Ihr Zimmer noch **schmutzig** ist. Wir schicken in den nächsten 20 Minuten die **Reinigung** vorbei und bringen Ihnen zwei saubere **Handtücher** an die Tür.

Sie haben auch geschrieben, dass eine Lampe **kaputt** ist. Möchten Sie, dass wir die Lampe morgen früh reparieren, oder sollen wir Ihnen ein anderes Zimmer geben?

Freundliche Grüße

Anna Schmidt

**Rezeption**



**Napisz odpowiednią odpowiedź:** *Vielen Dank für Ihre Hilfe, ich bestätige, dass ... / Könnten Sie mir bitte ... bringen / geben? / Bitte sagen Sie mir kurz Bescheid, ob ...*

---



---



---

Ważne czasowniki	Einchecken (zameldować się)	Einchecken (zameldować się)	Sich beschweren (narzekać)
	Präsens	Perfekt	Präsens
ich	checke ein	bin eingeecheckt	beschwere mich
du	checkst ein	bist eingeecheckt	beschwerst dich
er/Sie/es	checkt ein	ist eingeecheckt	beschwert sich
wir	checken ein	sind eingeecheckt	beschweren uns
ihr	checkt ein	seid eingeecheckt	beschwert euch
sie	checken ein	sind eingeecheckt	beschweren sich