

A2.6 Im Hotel

W hotelu

<https://app.colanguage.com/pl/niemiecki/program/a2/6>



Die Rezeption	(Recepja)	Einchecken	(Zameldowanie się)
Der Schlüssel	(Klucz)	Auschecken	(Wymeldowanie się)
Das Handtuch	(Ręcznik)	Sich beschweren	(Złożyć skargę / narzekać)
Die Reinigung	(Sprzątanie / Pralnia)	Schmutzig	(Brudny)
Der Shuttle	(Shuttle / Transport wahadłowy)	Kaputt	(Zepsuty)
Willkommen!	(Witamy!)		

1. Dialog: Beschwerde an der Rezeption

- Jürgen:** Guten Abend, ich möchte mich über mein Zimmer beschweren. (Dobry wieczór, chciałbym złożyć skargę na mój pokój.)
- Alexandra:** Guten Abend. Was ist denn das Problem mit Ihrem Zimmer? (Dobry wieczór. Jaki jest problem z Pana pokojem?)
- Jürgen:** Ich habe eben eingekocht, aber das Zimmer ist leider schmutzig. (Właśnie się zameldowałem, ale niestety pokój jest brudny.)
- Alexandra:** Das tut mir leid. Ich schicke sofort die Reinigung zu Ihnen. (bardzo mi przykro. Zaraz wyśle do Pana służby sprzątające.)
- Jürgen:** Können Sie mir bitte auch ein sauberes Handtuch bringen? (Czy mogłyby mi Pani również przynieść czysty ręcznik?)
- Alexandra:** Ja, natürlich. Ich bringe Ihnen gleich ein neues Handtuch. (Tak, oczywiście. Zaraz przyniosę Panu nowy ręcznik.)
- Jürgen:** Vielen Dank. Dann kann ich später entspannt an die Bar gehen. (Bardzo dziękuję. Wtedy mogę później spokojnie iść do baru.)
- Alexandra:** Gern. Sagen Sie mir bitte Bescheid, wenn Sie noch etwas brauchen. (Proszę bardzo. Proszę dać mi znać, jeśli będzie Pan czegoś jeszcze potrzebował.)
- Jürgen:** Morgen checke ich aus und brauche eventuell ein Taxi. (Jutro się wymelduję i ewentualnie będę potrzebował taksówki.)
- Alexandra:** Kein Problem. Ich bestelle Ihnen morgen früh ein Taxi. Wann möchten Sie auschecken? (Nie ma problemu. Zamówię dla Pana jutro rano taksówkę. O której chciałby się Pan wymeldować?)
- Jürgen:** Um 8:00 Uhr muss ich das Hotel verlassen. (O 8:00 muszę opuścić hotel.)
- Alexandra:** Gut, dann bestelle ich das Taxi für 8:00 Uhr. (Dobrze, zamówię taksówkę na 8:00.)
- Jürgen:** Vielen Dank! (Dziękuję bardzo!)

1. Warum beschwert sich Jürgen an der Rezeption?

- a. Der Shuttle zum Flughafen kommt nicht.
- b. Sein Schlüssel ist kaputt.
- c. Sein Zimmer ist schmutzig.
- d. Sein Handtuch ist zu klein.

2. Was macht Alexandra, nachdem Jürgen das Problem mit dem Zimmer erklärt hat?
- Sie sagt, dass heute keine Reinigung da ist.
 - Sie schickt sofort die Reinigung zu Jürgen.
 - Sie gibt Jürgen direkt ein neues Zimmer.
 - Sie sagt Jürgen, er soll morgen noch einmal kommen.

1-c 2-b

2. Gramatyka: Dativ + Akkusativ: Ich gebe es dem Gast

Zdanie z dwoma dopełnieniami ma dopełnienie biernikowe, np. "Buch", oraz dopełnienie celownikowe, np. "dir".



1. Dopełnienie w celowniku stoi przeważnie przed dopełnieniem w bierniku.

Regel (Zasada)	Beispiel (Przykład)
Dativ vor Akkusativ (<i>Celownik przed biernikiem</i>)	Ich gebe dem Gast den Schlüssel. (<i>Daję gościowi klucz.</i>)
Akkusativ-Pronomen vor Dativ (<i>Zaimki w bierniku przed celownikiem</i>)	Ich gebe es dem Gast (<i>Daję to gościowi</i>)

- Ich gebe _____ den Schlüssel für Zimmer 308.
 a. der Gast b. den Gast c. die Gast d. dem Gast
- Können Sie _____ bitte ein frisches Handtuch bringen?
 a. mich b. mir c. mich ein d. mein
- Ich schicke _____ heute Abend aufs Zimmer.
 a. dir es b. es Ihnen c. Ihnen es d. es du
- Ich gebe _____ den kaputten Schlüssel zurück.
 a. der Rezeption b. den Rezeption c. dem Rezeption d. die Rezeption

1. dem Guest 2. mir 3. es Ihnen 4. der Rezeption

3. Ćwiczenia

1. E-Mail

Otrzymaję Państwo e-mail od recepcji hotelu w sprawie problemu z pokojem. Proszę odpowiedzieć i powiedzieć, jakie rozwiązanie Państwo chcą.



Betreff: Ihre Beschwerde zu Zimmer 312

Sehr geehrter Herr Müller,

vielen Dank für Ihre Nachricht. Es tut uns leid, dass Ihr Zimmer bei der **Ankunft schmutzig** war und dass das **Handtuch** fehlt.

Wir können Ihnen heute Abend ein anderes Zimmer geben oder wir schicken sofort die **Reinigung** und bringen Ihnen neue **Handtücher**. Außerdem bieten wir Ihnen einen kostenlosen **Shuttle** zum Bahnhof beim **Auschecken** an.

Bitte schreiben Sie uns kurz, was Sie möchten.

Mit freundlichen Grüßen

Hotelrezeption

Anna Becker

Napisz odpowiednią odpowiedź: Vielen Dank für Ihre E-Mail. Ich möchte gern ... / Bitte schicken Sie mir ... / Außerdem habe ich noch eine Frage: ...

2. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Ich _____ heute um 15 Uhr im Hotel _____.
(Dziś zameldowuję się w hotelu o 15:00.)
a. checkst ... ein b. checke ... einchecken c. checke ... ein
d. checkt ... ein
2. Wir _____ gestern spät im Hotel _____.
(Wczoraj późno zameldowaliśmy się w hotelu.)
a. haben ... eincheckt b. sind ... eingechoekted c. haben ... eingechoekted
d. waren ... eingechoekted
3. Der Gast _____ sich an der Rezeption über das schmutzige Handtuch.
(Gość skarży się w recepcji na brudny ręcznik.)
a. beschwere b. beschwert c. beschwerten d. beschweren
4. Ich _____ dem Gast den neuen Schlüssel und entschuldige mich für das kaputte Schloss.
(Daje gościowi nowy klucz i przepraszam za zepsute zamknięcie.)
a. gibt b. gebt c. geben d. gebe

1. checke ... ein 2. haben ... eingecheckt 3. beschwert 4. gebe

3. Uzupełnij dialogi

a. Späteres Auschecken an der Rezeption

Gast:	Guten Morgen, ich hätte gern die Möglichkeit, heute später auszuchecken; mein Termin endet erst um 13 Uhr.	(Dzień dobry, chciałbym mieć możliwość wymeldować się dziś później; moja wizyta kończy się dopiero o 13:00.)
Rezeptionistin:	1. _____	(Dzień dobry. To w porządku — mogę się Państwo dziś wymeldować do godziny 14:00.)
Gast:	Vielen Dank. Muss ich dafür extra bezahlen?	(Dziękuję bardzo. Czy muszę za to dodatkowo zapłacić?)
Rezeptionistin:	2. _____	(Nie, dziś jest to dla Państwa bezpłatne, zanotujemy to w systemie.)
b. Beschwerde wegen schmutzigem Handtuch		
Gast:	Entschuldigung, das Handtuch in meinem Zimmer ist schmutzig. Ich hätte gern ein frisches Handtuch, bitte.	(Przepraszam, ręcznik w moim pokoju jest brudny. Poproszę o świeży ręcznik, proszę.)
Rezeptionist:	3. _____	(Bardzo przepraszam. Natychmiast zadzwonię do serwisu sprzątającego i przyniosę Pani nowy ręcznik.)
Gast:	Danke. Können Sie auch prüfen, ob noch andere Dinge im Zimmer sauber sind?	(Dziękuję. Czy mogę też sprawdzić, czy reszta pokoju jest czysta?)
Rezeptionist:	4. _____	(Tak, oczywiście. Wyślemy kogoś, kto sprawdzi pokój i doprowadzi wszystko do porządku.)

1. Guten Morgen. Das ist in Ordnung, Sie können heute bis 14 Uhr auschecken. 2. Nein, heute ist das für Sie kostenlos, wir notieren es im System. 3. Das tut mir sehr leid. Ich rufe sofort die Reinigung und bringe Ihnen ein neues Handtuch. 4. Ja, natürlich. Wir schicken jemanden, der das Zimmer kontrolliert und alles in Ordnung bringt.

4. Odpowiedz na pytania, używając słownictwa z tego rozdziału.

1. Sie kommen abends in einem Hotel in Deutschland an. Was sagen Sie an der Rezeption, um einzuchecken?

2. Am zweiten Tag ist Ihr Zimmer sehr laut und das Bad ist schmutzig. Was sagen Sie an der Rezeption?

3. Sie brauchen morgen früh ein Taxi oder einen Shuttle zum Flughafen. Wie fragen Sie an der Rezeption danach?

4. Sie möchten heute auschecken, aber Ihre Firma bezahlt das Zimmer. Was sagen Sie beim Auschecken an der Rezeption?

5. Napisz 4 lub 6 zdań o pobycie w hotelu: Co robisz podczas zameldowania i czego potrzebujesz podczas pobytu?

Ich möchte einchecken und brauche ... / Mein Zimmer ist ..., können Sie mir bitte helfen? / Können Sie mir bitte ein Taxi oder einen Shuttle bestellen? / Ich möchte morgen um ... Uhr auschecken.

4. Ważne czasowniki

	Einchecken	Einchecken	Sich beschweren
ich	checke ein	bin eingezcheckt	beschwere mich
du	checkst ein	bist eingezcheckt	beschwerst dich
er/sie/es	checkt ein	ist eingezcheckt	beschwert sich
wir	checken ein	sind eingezcheckt	beschweren uns
ihr	checkt ein	seid eingezcheckt	beschwert euch
sie	checken ein	sind eingezcheckt	beschweren sich