



## A2.37 Auf der Suche nach einem Job

- Erstellen und senden Sie Ihren Lebenslauf.
- Nutzen Sie Jobportale, um nach einem Job zu suchen.

<b>Die Arbeitserfahrung</b>	<i>(Doświadczenie zawodowe)</i>	<b>Die Website</b>	<i>(Strona internetowa)</i>
<b>Das Anschreiben</b>	<i>(List motywacyjny)</i>	<b>Sich um eine Stelle bewerben</b>	<i>(Aplikować na stanowisko)</i>
<b>Die Bewerbung</b>	<i>(Aplikacja / podanie o pracę)</i>	<b>Sich bewerben</b>	<i>(Aplikować)</i>
<b>Das Zertifikat</b>	<i>(Certyfikat)</i>	<b>Erfahrung haben in</b>	<i>(Mieć doświadczenie w)</i>
<b>Das Interesse</b>	<i>(Zainteresowanie)</i>	<b>Wechseln</b>	<i>(Zmieniać)</i>
<b>Die Kenntnisse</b>	<i>(Umiejętności)</i>	<b>Flexibel</b>	<i>(Elastyczny)</i>
<b>Das Profil</b>	<i>(Profil)</i>	<b>Motiviert</b>	<i>(Zmotywowany)</i>
<b>Der Lebenslauf</b>	<i>(CV / życiorys)</i>	<b>Organisiert</b>	<i>(Zorganizowany)</i>
<b>Die offene Stelle</b>	<i>(Wolne stanowisko)</i>		

### 1. Zeskanuj kod QR, aby obejrzeć video, lub przeczytaj tekst.



Viele Menschen finden ein **Bewerbungsschreiben** schwer, besonders den Anfang vom **Anschreiben**. Es gibt nicht immer feste **Regeln**, und manche Firmen wollen heute kein Anschreiben mehr. Wenn man doch eins schreibt, soll es in Deutschland die **Motivation** und die **Eignung** für den Job zeigen. Oft liegt der Lebenslauf *auf* dem Schreibtisch, und man legt die Bewerbung *in* eine Mappe.

*Wiele osób uważa list motywacyjny za trudny, szczególnie jego początek — czyli pismo przewodnie. Nie zawsze obowiązują sztywne zasady, a niektóre firmy dziś nie chcą już pisma przewodniego. Jeśli jednak się pisze, w Niemczech powinno pokazywać motywację i kompetencje do pracy. Często życiorys leży na biurku, a dokumenty aplikacyjne wkłada się do teczki.*

1. Was finden viele Menschen beim Bewerbungsschreiben am schwierigsten?
  - a. Den Lebenslauf zu drucken
  - b. Die Firma anzurufen
  - c. Eine Stellenausschreibung zu finden
  - d. Das Anschreiben richtig zu beginnen
2. Wie ist die Situation mit den Regeln für Bewerbungsschreiben?
  - a. Die einzige Regel ist, immer ein Foto beizufügen.
  - b. Es gibt keine festen Regeln; die Regeln können von Land zu Land unterschiedlich sein.
  - c. Es gibt überhaupt keine Regeln mehr für Bewerbungen.
  - d. In allen Ländern gibt es die gleichen festen Regeln.
3. Was soll ein Anschreiben in Deutschland zeigen?
  - a. Nur Hobbys und persönliche Vorlieben
  - b. Nur den Namen des Unternehmens
  - c. Nur den Familienstand und das Alter
  - d. Die Motivation und die Eignung für den Job

1-d 2-b 3-d

## 2. Gramatyka: Przyimki zmienne z biernikiem i celownikiem: an, auf, hinter, in

Przyimki zmienne (an, auf, hinter, in) mogą występować z biernikiem lub celownikiem. Przypadek zależy od tego, czy opisujemy kierunek, czy miejsce.



1. Celownik używa się do opisanego pozycji / miejsca.
2. Biernik używa się do opisanego kierunku / ruchu.

Präposition (Przyimek)	Dativ - Wo? (Celownik - gdzie?)	Akkusativ - Wohin? (Biernik - dokąd?)
<b>an</b> (przy / na)	Das Zertifikat hängt <b>an</b> der Wand im Büro. (Certyfikat wisi na ścianie w biurze.)	Ich hänge das Zertifikat <b>an</b> die Wand im Büro. (Wieszam certyfikat na ścianie w biurze.)
<b>auf</b> (na)	Die Bewerbung liegt <b>auf</b> dem Schreibtisch. (Podanie leży na biurku.)	Ich lege die Bewerbung <b>auf</b> den Schreibtisch. (Kładę podanie na biurko.)
<b>hinter</b> (za)	Der Lebenslauf liegt <b>hinter</b> den anderen Unterlagen. (CV leży za innymi dokumentami.)	Ich lege den Lebenslauf <b>hinter</b> die anderen Unterlagen. (Kładę CV za innymi dokumentami.)
<b>in</b> (w)	Die Mappe ist <b>in</b> der Tasche. (Teczka jest w torbie.)	Ich stecke die Mappe <b>in</b> die Tasche. (Wkładam teczkę do torby.)

1. Ich lege die Bewerbung \_\_\_\_\_ Schreibtisch, damit ich sie gleich kopieren kann.  
a. auf den      b. an den      c. auf dem      d. in den
2. Das Zertifikat hängt \_\_\_\_\_ Wand im Büro.  
a. in die      b. an die      c. an der      d. auf der

1. auf den 2. an der

### Przepisz zwroty

1. (Wohin?) Der Ordner liegt auf dem Schreibtisch.

(Kładę segregator na biurko.)

2. (Wo?) Ich hänge das Namensschild an die Tür.

(Identyfikator wisi na drzwiach.)

3. (Wohin?) Der Schlüssel ist in der Tasche.

(Wkładam klucz do torby.)

### 3. Ćwiczenia

#### 1. Dopasuj elementy o powiązanim znaczeniu.

- |                      |   |
|----------------------|---|
| a. die Bewerbung     | 1. die Unterlagen für die Stelle            |
| b. das Anschreiben   | 2. der freie Job                            |
| c. der Lebenslauf    | 3. der Brief an die Firma                   |
| d. die offene Stelle | 4. die Übersicht über Ausbildung und Arbeit |

a-1 b-3 c-4 d-2



#### 2. Powiadomienie na portalu pracy: zaktualizuj profil aplikacyjny (Audio dostępne w aplikacji)

**Wypełnij luki:** Profil, Anschreiben, Kenntnisse, Lebenslauf, offenen Stelle, Arbeitserfahrung

Hinweis im Jobportal „Karriere-Board“: Aktualisieren Sie Ihr \_\_\_\_\_, damit Recruiter Sie finden. Laden Sie Ihren \_\_\_\_\_ als PDF hoch und fügen Sie Ihre \_\_\_\_\_ und \_\_\_\_\_ kurz hinzu. Bei jeder \_\_\_\_\_ steht, welche Unterlagen nötig sind. Oft benötigen Arbeitgeber ein \_\_\_\_\_ und ein Zertifikat. Prüfen Sie vor dem Absenden die Dateien und senden Sie die Bewerbung direkt über die Website.

*Powiadomienie na portalu pracy „Tablica kariery“: zaktualizuj swój profil, aby rekruterzy mogli Cię znaleźć. Prześlij swoje CV w formacie PDF i krótko dodaj informacje o doświadczeniu zawodowym oraz umiejętnościach. Przy każdym ogłoszeniu znajduje się informacja, jakie dokumenty są wymagane. Często pracodawcy proszą o list motywacyjny i certyfikaty. Sprawdź pliki przed wysłaniem i złóż aplikację bezpośrednio przez stronę internetową.*

1. Welche Informationen und Unterlagen sollen Sie laut Text im Jobportal eintragen oder hochladen?
- \_\_\_\_\_

#### 3. Posłuchaj fragmentu audio i zaznacz, czy poniższe stwierdzenia są prawdziwe czy fałszywe.

- |  | Prawda                   | Fałsz                    |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Die Person hat ihr Profil im Jobportal aktualisiert und Informationen zur Erfahrung ergänzt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Das Anschreiben ist bereits fertig und wurde zusammen mit dem Lebenslauf abgeschickt.        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Die Person will sich erst am nächsten Tag über das Portal bewerben.                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



#### 4. Wyznacz poprawne rozwiązanie

1. Ich \_\_\_\_\_ mich heute online um die offene Stelle auf der Website. *(Dziś aplikuję online na wolne stanowisko na stronie internetowej.)*  
a. bewirbt      b. beworben      c. bewerbe      d. bewirbst
2. \_\_\_\_\_ dich bitte auf der Website um diese Stelle. *(Proszę, aplikuj na to stanowisko przez stronę internetową.)*  
a. Bewirb      b. Bewirbst      c. Bewirbt      d. Bewirben
3. Ich \_\_\_\_\_ mein Zertifikat letztes Jahr \_\_\_\_\_ und lege es jetzt in die Bewerbungsmappe. *(Ukończyłem mój certyfikat w zeszłym roku i teraz wkładam go do teczki z dokumentami aplikacyjnymi.)*  
a. habe / abgeschlossen      b. habe / abschließen      c. hast / abgeschlossen  
d. bin / abgeschlossen
1. bewerbe 2. Bewirb 3. habe / abgeschlossen

#### 5. Przeczytaj dialog i odpowiedz na pytania

- Jonas** *Mara, hast du kurz Zeit? Ich will mich auf eine Stelle bewerben und bin mir beim Anschreiben nicht sicher.*  
**(Bewerber):** *(Maro, masz chwilę? Chcę się ubiegać o stanowisko i nie jestem pewien listu motywacyjnego.)*
- Mara (Kollegin):** *Klar, ich habe fünf Minuten. Um welche offene Stelle geht es und wo hast du die Anzeige gefunden - auf einer Website?*  
*(Jasne, mam pięć minut. O jakie stanowisko chodzi i gdzie znalazłeś ogłoszenie — na stronie internetowej?)*
- Jonas** *Ja, auf der Website von StepStone. Im Profil steht, sie suchen jemanden, der motiviert, organisiert und flexibel ist. Ich habe Erfahrung in Projektarbeit, aber ich weiß nicht, wie ich das kurz formuliere.*  
**(Bewerber):** *(Tak, na stronie StepStone. W opisie piszą, że szukają osoby zmotywowanej, zorganizowanej i elastycznej. Mam doświadczenie w pracy projektowej, ale nie wiem, jak to krótko ująć.)*
- Mara (Kollegin):** *Schreib kurz: Ihre Aufgaben, welche Kenntnisse du hast und welche Arbeitserfahrung relevant ist. Nenn auch ein Zertifikat, wenn du eins hast.*  
*(Napisz krótko: jakie będą obowiązki, jakie posiadasz umiejętności i które doświadczenie zawodowe jest istotne. Wymień też certyfikat, jeśli go masz.)*
- Jonas** *Gut, danke. Dann schicke ich die Bewerbung mit Lebenslauf und Zertifikat ab.*  
**(Bewerber):** *(Dobrze, dzięki. W takim razie wyślę zgłoszenie z CV i certyfikatem.)*



1. Warum bittet Jonas Mara um Hilfe, bevor er die Bewerbung abschickt?

---

2. Welche zwei Dokumente erwähnt Jonas, die er mitschicken will?

---

## 6. Antwort auf die Fragen, unter Verwendung des Vokabulars aus diesem Kapitel.

*Ich bewirbe mich um eine Stelle als ... / In meinem Lebenslauf steht: ... / In meinem Anschreiben schreibe ich, dass ... / Ich habe Erfahrung in ... und ich habe Interesse an ...*

1. Sie suchen in Deutschland eine neue Stelle: Auf welchen Websites oder Jobportalen suchen Sie und welche Informationen sind Ihnen bei einer offenen Stelle am wichtigsten?  
\_\_\_\_\_
2. Sie schreiben eine Bewerbung: Was schreiben Sie kurz in Ihr Anschreiben und welche Punkte nennen Sie im Lebenslauf zu Ihrer Arbeitserfahrung?  
\_\_\_\_\_

## 7. Nachricht auf LinkedIn

Hallo Alex,  
ich habe dein **Profil** auf LinkedIn gesehen. Wir haben gerade eine **offene Stelle** als Office Assistant in Berlin.

Könntest du mir bitte deinen aktuellen **Lebenslauf** als PDF schicken und kurz schreiben, ob du schon **Arbeitserfahrung** im Büro hast?

Viele Grüße

**Jana Koch**

Recruiting



**Napisz odpowiednią odpowiedź:** *Vielen Dank für Ihre Nachricht. / Anbei sende ich Ihnen meinen Lebenslauf als PDF. / Ich habe Erfahrung in ... und bin ab ... verfügbar.*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

<b>Ważne czasowniki</b>	<b>Sich bewerben</b> ( <i>ubiegać się</i> )	<b>Sich bewerben</b> ( <i>ubiegać się</i> )	<b>Abschließen</b> ( <i>zakończyć</i> )
	Präsens	Imperativ	Perfekt
ich	bewirbe mich	Bewirb dich!	habe abgeschlossen
du	bewirbst dich		hast abgeschlossen
er/sie/es	bewirbt sich		hat abgeschlossen
wir	bewerben uns		haben abgeschlossen
ihr	bewirbt euch		habt abgeschlossen
sie	bewerben sich		haben abgeschlossen