



## A2.37 Auf der Suche nach einem Job

- Erstellen und senden Sie Ihren Lebenslauf.
- Nutzen Sie Jobportale, um nach einem Job zu suchen.

<b>Die Arbeitserfahrung</b> ( <i>Doświadczenie zawodowe</i> )	<b>Die Website</b>	( <i>Strona internetowa</i> )
<b>Die Bewerbung</b> ( <i>Podanie o pracę</i> )	<b>Erfahrung haben in</b>	( <i>Mieć doświadczenie w</i> )
<b>Das Anschreiben</b> ( <i>List motywacyjny</i> )	<b>Sich bewerben</b>	( <i>Ubiegać się</i> )
<b>Das Zertifikat</b> ( <i>Certyfikat</i> )	<b>Sich um eine Stelle bewerben</b>	( <i>Ubiegać się o stanowisko</i> )
<b>Das Interesse</b> ( <i>Zainteresowanie</i> )	<b>Sich bewerben</b>	( <i>Starać się o pracę</i> )
<b>Das Profil</b> ( <i>Profil</i> )	<b>Wechseln</b>	( <i>Zmieniać / Przenosić się</i> )
<b>Die Kenntnisse</b> ( <i>Umiejętności</i> )	<b>Flexibel</b>	( <i>Elastyczny</i> )
<b>Der Lebenslauf</b> ( <i>Życiorys / CV</i> )	<b>Motiviert</b>	( <i>Zmotywowany</i> )
<b>Die offene Stelle</b> ( <i>Wolne stanowisko</i> )	<b>Organisiert</b>	( <i>Zorganizowany</i> )

### 1. Zeskanuj kod QR, aby obejrzeć video, lub przeczytaj tekst. (QR: Audio)



Viele Menschen finden ein **Bewerbungsschreiben** schwierig, besonders den Anfang vom **Anschreiben**. Manche **Unternehmen** wollen heute gar kein Anschreiben mehr. Wenn man trotzdem eines schreibt, gibt es einige **Regeln**, die je nach Land anders sein können. In Deutschland soll das Anschreiben die **Motivation** und die *Eignung* zeigen. Im Büro legt man die Bewerbung *auf* den Schreibtisch und steckt die Mappe *in* die Tasche.

*Wiele osób uważa list motywacyjny za trudny, szczególnie początek listu przewodniego. Niektóre firmy dziś w ogóle nie chcą już listu przewodniego. Jeśli mimo to się go pisze, istnieje kilka zasad, które mogą się różnić w zależności od kraju. W Niemczech list przewodni ma pokazywać motywację i predyspozycje. W biurze kładzie się aplikację na biurko i wkłada teczkę do torby.*

1. Was ist für viele Menschen beim Schreiben eines Anschreibens am schwierigsten?
  - a. Das Anschreiben richtig zu beginnen
  - b. Die Bewerbung persönlich abzugeben
  - c. Die richtige Schriftart zu wählen
  - d. Den Lebenslauf in Farben zu drucken
2. Wie sind die Regeln für ein Bewerbungsschreiben?
  - a. Regeln gelten nur für den Lebenslauf, nicht für das Anschreiben.
  - b. Es gibt überall die gleichen festen Regeln.
  - c. Man darf nur ein einziges Format benutzen.
  - d. Es gibt keine festen Regeln; sie können von Land zu Land unterschiedlich sein.

1-a 2-d



## 2. Gramatyka: Przyimki zmienne z biernikiem i celownikiem: an, auf, hinter, in

Przyimki dwukierunkowe (an, auf, hinter, in) mogą łączyć się z biernikiem (Akkusativ) albo celownikiem (Dativ). Przypadek zależy od tego, czy opisujemy kierunek, czy miejsce.

1. Dativ używa się do opisanego pozycji / miejsca.
2. Akkusativ używa się do opisanego kierunku / ruchu.

Präposition (Przyimek)	Dativ - Wo? (Dativ – gdzie?)	Akkusativ - Wohin? (Akkusativ – dokąd?)
<b>an</b> (an)	Das Zertifikat hängt <b>an</b> der Wand im Büro. (Certyfikat wisi na ścianie w biurze.)	Ich hänge das Zertifikat <b>an</b> die Wand im Büro. (Wieszam certyfikat na ścianie w biurze.)
<b>auf</b> (auf)	Die Bewerbung liegt <b>auf</b> dem Schreibtisch. (Podanie leży na biurku.)	Ich lege die Bewerbung <b>auf</b> den Schreibtisch. (Kładę podanie na biurko.)
<b>hinter</b> (hinter)	Der Lebenslauf liegt <b>hinter</b> den anderen Unterlagen. (CV leży za innymi dokumentami.)	Ich lege den Lebenslauf <b>hinter</b> die anderen Unterlagen. (Kładę CV za innymi dokumentami.)
<b>in</b> (in)	Die Mappe ist <b>in</b> der Tasche. (Teczka jest w torbie.)	Ich stecke die Mappe <b>in</b> die Tasche. (Wkładam teczkę do torby.)

1. Ich lege die Bewerbung \_\_\_\_\_ Schreibtisch, damit ich sie gleich abschicken kann. (Kładę podanie o pracę na biurku, żebym mógł/mogła je zaraz wysłać.)  
 a. auf den      b. an den      c. auf dem      d. in den
2. Das Zertifikat hängt \_\_\_\_\_ Wand neben meinem Arbeitsplatz. (Certyfikat wisi na ścianie obok mojego stanowiska pracy.)  
 a. in der      b. an die      c. an der      d. auf der

1. auf den 2. an der

### Przepisz zwroty (QR: A1+)



1. (Wohin?) Das Zertifikat hängt an der Wand im Büro.

\_\_\_\_\_

(Wieszam certyfikat na ścianie w biurze.)

2. (Wo?) Ich lege die Bewerbung auf den Schreibtisch.

\_\_\_\_\_

(Podanie leży na biurku.)

3. (Wohin?) Der Lebenslauf liegt hinter den anderen Unterlagen.

\_\_\_\_\_

(Kładę życiorys za pozostałe dokumenty.)

1. Ich hänge das Zertifikat an die Wand im Büro. 2. Die Bewerbung liegt auf dem Schreibtisch. 3. Ich lege den Lebenslauf hinter die anderen Unterlagen.

### 3. Ćwiczenia

#### 1. Dopasuj elementy o powiązonym znaczeniu.

- |                                 |                                  |
|---------------------------------|----------------------------------|
| a. die Bewerbung                | 1. die Unterlagen für die Stelle |
| b. das Anschreiben              | 2. die freie Stelle              |
| c. sich um eine Stelle bewerben | 3. der Brief zur Bewerbung       |
| d. die offene Stelle            | 4. eine Bewerbung schicken       |

a-1 b-3 c-4 d-2



#### 2. Wskazówka w portalu pracy: przesłanie aplikacji (QR: Audio)

**Wypełnij luki:** Bewerbung, Anschreiben, offene, Lebenslauf, bewerben, Zertifikate



In Ihrem Jobportal-Konto finden Sie im Bereich „Profil“ die Rubrik „ (1) \_\_\_\_\_ “. Laden Sie dort Ihren (2) \_\_\_\_\_ und wichtige (3) \_\_\_\_\_ hoch. Das Portal zeigt passende (4) \_\_\_\_\_ Stellen und Sie können sich direkt um eine Stelle (5) \_\_\_\_\_ . Prüfen Sie vor dem Absenden, ob Ihre Kenntnisse und Ihre Arbeitserfahrung aktuell sind.

Tip: Speichern Sie alle Unterlagen in einer Mappe. Legen Sie das (6) \_\_\_\_\_ auf den Schreibtisch und stecken Sie die Mappe in die Tasche, wenn Sie zu einem Termin gehen. Bei Fragen klicken Sie auf „Hilfe“ auf der Website.

*W swoim koncie w portalu pracy w sekcji „Profil” znajdziesz zakładkę „Aplikacja”. Prześlij tam swoje CV i ważne certyfikaty. Portal pokazuje pasujące aktualne oferty pracy i możesz od razu aplikować na stanowisko. Przed wysłaniem sprawdź, czy Twoje kwalifikacje i doświadczenie zawodowe są aktualne.*

*Wskazówka: Przechowuj wszystkie dokumenty w teczce. Połóż list motywacyjny na biurku i włóż teczkę do torby, gdy idziesz na spotkanie. W razie pytań kliknij „Pomoc” na stronie internetowej.*

*(1) Bewerbung, (2) Lebenslauf, (3) Zertifikate, (4) offene, (5) bewerben, (6) Anschreiben*

1. Welche Unterlagen soll man hochladen und was sollte man vor dem Absenden kontrollieren?
- 

#### 3. Posłuchaj fragmentu audio i wybierz poprawną odpowiedź. (QR: Audio)

- |  | Prawda                   | Fałsz                    |
|--|--------------------------|--------------------------|
| 1. Sie nutzt ein Jobportal und passt die Suche an, um geeigneterere Stellen zu finden.   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Sie will sich erst nächste Woche bewerben, weil ihr Lebenslauf noch nicht fertig ist. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Sie möchte nur in Teilzeit arbeiten und ist nicht an Vollzeit interessiert.           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

1-V 2-X 3-V



#### 4. Wbierz poprawne rozwiązanie

1. Ich \_\_\_\_\_ mich heute online auf eine offene Stelle. *(Dziś aplikuję online na wolne stanowisko.)*  
a. beworben      b. bewerben      c. bewerbe      d. bewirbst
  2. \_\_\_\_\_ Sie sich bitte über die Website der Firma. *(Proszę aplikować przez stronę internetową firmy.)*  
a. Bewirb      b. Bewerben      c. Bewirbst      d. Bewerbt
  3. Wir \_\_\_\_\_ den Lebenslauf in der Bewerbung. *(Ukończyliśmy życiorys w aplikacji.)*  
a. haben / abgeschlossen      b. haben / abschließt      c. hat / abgeschlossen  
d. sind / abgeschlossen
1. bewerbe 2. Bewerben 3. haben / abgeschlossen

#### 5. Odgrywanie ról - dialogi (QR: Audio)



##### Bewerbung über ein Jobportal

- Ali (Jobsuchender):** *Nina, ich habe auf StepStone eine offene Stelle gefunden und möchte mich heute darüber bewerben.*  
*(Nina, znalazłem na StepStone ofertę pracy i chciałbym dzisiaj przez tę stronę złożyć aplikację.)*
- Nina (Freundin):** *Super. Hast du deine Bewerbungsunterlagen schon fertig – also Anschreiben und Lebenslauf?*  
*(Super. Masz już gotowe dokumenty aplikacyjne – czyli list motywacyjny i CV?)*
- Ali (Jobsuchender):** *Fast. In meinem Profil steht meine Arbeitserfahrung, und ich habe außerdem ein Zertifikat als PDF. Ich habe Erfahrung in Projektarbeit.*  
*(Prawie. W moim profilu jest moje doświadczenie zawodowe, a poza tym mam certyfikat w PDF. Mam doświadczenie w pracy projektowej.)*
- Nina (Freundin):** *Klingt gut. Schreib im Anschreiben kurz, dass du motiviert, organisiert und flexibel bist und warum du den Job wechseln möchtest.*  
*(Brzmi dobrze. Napisz w liście motywacyjnym krótko, że jesteś zmotywowany, zorganizowany i elastyczny oraz dlaczego chcesz zmienić pracę.)*
- Ali (Jobsuchender):** *Okay, ich lade jetzt alles hoch und schicke die Bewerbung ab. Vielen Dank für deine Hilfe!*  
*(Okej, zaraz wszystko prześlę i wyślę aplikację. Dziękuję ci bardzo za pomoc!)*

1. Welche Unterlagen will Ali heute über die Website hochladen?
-

## 6. Mówienie (QR: AI+)



*Ich bewerbe mich um eine Stelle als ... / Im Lebenslauf steht meine Arbeitserfahrung in ... / Ich suche auf der Website nach Jobs und interessiere mich für ...*

1. Sie sehen eine offene Stelle auf einer Website. Was machen Sie zuerst, und welche zwei Dokumente schicken Sie mit der Bewerbung?

---

2. Wo suchen Sie in Deutschland nach Jobs, und warum passt diese Stelle zu Ihrem Profil?

---

## 7. Pisanie: E-mail (QR: AI+)

### **Betreff:** Unterlagen für Ihre **Bewerbung**

Guten Tag Frau Yilmaz,

ich habe Ihr **Profil** auf JobScout24 gesehen. Für die offene Stelle als Teamassistentz brauche ich von Ihnen noch:

- **Lebenslauf** (aktuell)
- kurzes **Anschreiben**
- ein **Zertifikat** (falls vorhanden)

Können Sie mir die Dokumente bis Donnerstag schicken? Schauen Sie bitte auch auf der **Website** der Firma, dort stehen die Aufgaben genau.

Viele Grüße  
Laura Seidel



**Napisz odpowiednią odpowiedź:** *Vielen Dank für Ihre E-Mail. Ich schicke Ihnen ... bis ... / Soll ich das Anschreiben als PDF oder Word-Dokument senden? / Ich habe eine Frage zu den Aufgaben auf der Website:*

...

---

---

---

<b>Ważne czasowniki</b>	<b>Sich bewerben</b> ( <i>ubiegać się</i> )	<b>Sich bewerben</b> ( <i>ubiegać się</i> )	<b>Abschließen</b> ( <i>zakończyć</i> )
ich	bewerbe mich	Bewirb dich!	habe abgeschlossen
du	bewirbst dich		hast abgeschlossen
er/sie/es	bewirbt sich		hat abgeschlossen
wir	bewerben uns		haben abgeschlossen
ihr	bewerbt euch		habt abgeschlossen
sie	bewerben sich		haben abgeschlossen