



A2.39 Teamarbeit

- Wortschatz über Teams und Rollen
- Befehle erteilen mit indirektem Objekt

Das Team	<i>(Zespół)</i>	Die Aufgabe	<i>(Zadanie)</i>
Der Mitarbeiter	<i>(Współpracownik)</i>	Der Respekt	<i>(Szacunek)</i>
Der Kollege	<i>(Kolega z pracy)</i>	Hilfsbereit	<i>(Pomocny)</i>
Die Teamarbeit	<i>(Praca zespołowa)</i>	Gemeinsam	<i>(Wspólnie)</i>
Die Leitung	<i>(Kierownictwo)</i>	Dazugehören	<i>(Należać do)</i>
Die Kommunikation	<i>(Komunikacja)</i>	Sich unterstützen	<i>(Wspierać się)</i>
Die Verantwortung	<i>(Odpowiedzialność)</i>	Einen Fehler machen	<i>(Popęłnić błąd)</i>

1. Zeskanuj kod QR, aby obejrzeć video, lub przeczytaj tekst.



In vielen Firmen ist **Teamarbeit** wichtig, besonders bei schwierigen Aufgaben. Wenn Menschen verschiedene **Fachkenntnisse** haben, können sie sich gut helfen und voneinander lernen. Ein **Koordinator** sorgt für **Struktur** und leitet die Diskussionen im Team. Gute **Kommunikation** macht die Arbeit leichter, auch wenn es Änderungen gibt. Bei Konflikten ist es besser, *auf die Fakten* zu achten und ruhig zu bleiben.

W wielu firmach praca zespołowa jest ważna, szczególnie przy trudnych zadaniach. Kiedy ludzie mają różną wiedzę fachową, mogą dobrze sobie pomagać i uczyć się od siebie. Koordynator dba o strukturę i prowadzi dyskusje w zespole. Dobra komunikacja ułatwia pracę, także wtedy, gdy zachodzą zmiany. W przypadku konfliktów lepiej zwracać uwagę na fakty i zachować spokój.

1. Warum ist Teamarbeit besonders wichtig?
 - a. Weil man dann nicht kommunizieren muss.
 - b. Weil man dann keine Struktur braucht.
 - c. Weil schwierige Aufgaben oft Kreativität brauchen.
 - d. Weil ein Koordinator immer allein entscheidet.
2. Was macht der Koordinator im Team?
 - a. Er vermeidet alle Änderungen im Projekt.
 - b. Er sorgt für Struktur und leitet die Diskussionen.
 - c. Er entscheidet, wer welche Fachkenntnisse haben darf.
 - d. Er arbeitet nur für sich und spricht nicht mit anderen.
3. Worauf soll man bei Konflikten achten?
 - a. Auf persönliche Beziehungen und Sympathie.
 - b. Auf die Meinung des lautesten Teammitglieds.
 - c. Auf die Fakten, nicht auf persönliche Beziehungen.
 - d. Auf die Ideen von nur einer Person.

1-c 2-b 3-c



2. Gramatyka: Tryb rozkazujący z zaimkami: „Erledige es sofort!”

Za pomocą trybu rozkazującego i odpowiednich zaimków (biernik i celownik) można uprzejmie i skutecznie powiedzieć, co ktoś ma zrobić. Przykład: „Mach es!”, „Hilf mir!”, „Sag es mir!”

1. Jeśli używa się jednocześnie zaimka w celowniku i w bierniku, zaimek w bierniku stoi przed zaimkiem w celowniku.

Formel (Wzór)	Beispiel (Przykład)
Imperativ + direktes Pronomen (Akk.)	Erledige es bitte heute! (<i>Załatw to proszę dzisiaj!</i>)
Imperativ + indirektes Pronomen (Dat.)	Hilf mir mit der Aufgabe! (<i>Pomóż mi z zadaniem!</i>)
Akk. + Dat.	Gib es mir ! (<i>Daj mi to!</i>)

- Schick _____ bitte die Aufgabe bis 16 Uhr.
a. *ich* b. *mich* c. *mich dir* d. *mir*
- Erledige _____ sofort, dann können wir gemeinsam weitermachen.
a. *ihn* b. *ihm* c. *er* d. *es*

1. *mir* 2. *es*

Przepisz zwroty

- Schick die E-Mail an Frau Keller, bitte.

(*Wyślij go jej, proszę.*)

- Hilf dem Kollegen mit dem Formular!

(*Pomóż mu z nim!*)

- Gib den Schlüssel dem Nachbarn!

(*Daj mu go!*)

3. Ćwiczenia



1. Dopasuj elementy o powiązonym znaczeniu.

- | | |
|----------------------|-----------------------------|
| a. die Teamarbeit | 1. für etwas zuständig sein |
| b. die Leitung | 2. die Chefin |
| c. die Verantwortung | 3. Unterstütze mich! |
| d. Hilf mir! | 4. zusammen arbeiten |

a-4 b-2 c-1 d-3

2. Ogłoszenie w biurze: nowe zadania w projekcie marketingowym (Audio dostępne w aplikacji)

Wypełnij luki: Aufgaben, unterstützen, Leitung, Kommunikation, gemeinsam, Teamarbeit

Im Marketing-Team startet am Montag ein neues Projekt. Die _____ verteilt die _____ und bittet um kurze Updates bis 15 Uhr. Wenn du Hilfe brauchst, melde dich früh, damit wir uns _____. Fehler sind nicht schlimm, wichtig ist: sofort sagen und _____ lösen.

Bitte denk an die _____ : Respekt in der _____ , klare Verantwortung und pünktliche Abgaben. Neue Mitarbeiter gehören ab dem ersten Tag dazu. Wenn du etwas nicht schaffst, sag es der Leitung rechtzeitig.

W zespole marketingu w poniedziałek zaczyna się nowy projekt. Kierownictwo przydziela zadania i prosi o krótkie raporty do godziny 15. Jeśli potrzebujesz pomocy, zgłoś się wcześniej, żebyśmy mogli się wspierać. Błędy nie są złe; ważne jest, by od razu o nich powiedzieć i rozwiązać je razem.

Proszę pamiętać o pracy zespołowej: szacunek w komunikacji, jasne zakresy odpowiedzialności i terminowe oddawanie zadań. Nowi pracownicy są częścią zespołu od pierwszego dnia. Jeśli czegoś nie dasz rady zrobić, poinformuj kierownictwo z wyprzedzeniem.

1. Welche Regeln nennt der Aushang, damit das Team gut zusammenarbeitet, und was soll man tun, wenn ein Fehler passiert?
- _____

3. Posłuchaj fragmentu audio i zaznacz, czy poniższe stwierdzenia są prawdziwe czy fałszywe.

Prawda Fałsz

Die Person leitet ein kleines Team und teilt Aufgaben an Kollegen aus.

Tom soll sich um die Kundenliste kümmern.

Wenn etwas schiefgeht, soll das Team offen darüber sprechen und sich gegenseitig helfen.



4. Wybierz poprawne rozwiązanie

- _____ mir bitte mit der Aufgabe, wir müssen heute fertig werden. (Proszę, pomóż mi z zadaniem — musimy dziś skończyć.)
a. Helft b. Hilf c. Hilft d. Hilfst
- _____ es mir bitte gleich, dann kann ich die Verantwortung übernehmen. (Podaj mi to proszę od razu, wtedy mogę wziąć na siebie odpowiedzialność.)
a. Gibt b. Gib c. Gebt d. Gebe
- _____ es bitte sofort, damit die Teamarbeit gut läuft. (Zrób to proszę od razu, żeby praca zespołowa dobrze funkcjonowała.)
a. Mach b. Mache c. Macht d. Machst

1. Hilf 2. Gib 3. Mach

5. Przeczytaj dialog i odpowiedz na pytania

- Frau Keller:** *Herr Braun, kannst du bitte die Aufgabe übernehmen und die E-Mail an das Team schreiben? Die Kommunikation muss heute klar sein.*
(Panie Braun, czy mógłbyś przejąć to zadanie i napisać e-mail do zespołu? Komunikacja musi być dziś jasna.)
- Herr Braun:** *Ja, mache ich. Soll ich auch die Aufgaben für die Kollegen kurz auflisten?*
(Tak, zrobię to. Czy mam też krótko wypisać zadania dla kolegów?)
- Frau Keller:** *Genau. Und bitte gib Anna die Verantwortung für die Präsentation, sie macht das immer sehr gut.*
(Dokładnie. I proszę powierzyć Annie odpowiedzialność za prezentację — zawsze wykonuje ją bardzo dobrze.)
- Herr Braun:** *Okay. Und wenn jemand einen Fehler macht, sollen wir das gleich im Team ansprechen?*
(Dobrze. A jeśli ktoś popełni błąd, mamy od razu omówić to w zespole?)
- Frau Keller:** *Ja, aber mit Respekt. Wir unterstützen uns gemeinsam, dann fühlt sich jeder im Team wohl.*
(Tak, ale z szacunkiem. Wspieramy się nawzajem, wtedy każdy w zespole czuje się dobrze.)



- Welche Aufgabe gibt Frau Keller Herrn Braun, und warum ist das wichtig für das Team?

- Welche Wörter im Dialog passen zu guter Teamarbeit (zum Beispiel Respekt, Kommunikation)?

6. Antwort auf die Fragen, unter Verwendung des Vokabulars aus diesem Kapitel.

Hilf mir bitte kurz bei der Aufgabe. / Erledige das bitte heute und sag uns danach Bescheid. / In unserem Team ist klare Kommunikation wichtig.

1. Sie arbeiten in einem Team an einem kleinen Projekt. Wie läuft die Teamarbeit bei Ihnen: Was klappt gut und was ist manchmal schwierig?

2. Ein Kollege braucht Hilfe und Sie müssen eine Aufgabe schnell erledigen lassen. Was sagen Sie ihm im Imperativ mit „mir“ oder „uns“?

7. E-Mail

Betreff: Kurze Aufgaben fürs Team-Meeting morgen

Hallo Alex,

kannst du mir bitte helfen? Morgen um 9:30 haben wir ein kurzes Team-Meeting. Ich brauche bis heute 16:00 eine Liste mit den letzten **Änderungen** auf der Webseite. Kannst du das machen und **sie mir** per E-Mail schicken? Wenn du keine Zeit hast, sag bitte kurz Bescheid, dann frage ich einen Kollegen.

Danke!
Julia



Napisz odpowiednią odpowiedź: *Ich kann es übernehmen und schicke es dir bis ... / Kannst du mir die Datei oder den Link bitte schicken? / Tut mir leid, ich schaffe es heute nicht - ich kann dir aber ...*

Ważne czasowniki

du

Helfen (pomóc)

Imperativ

Hilf!

Dazugehören (należeć)

Präsens

gehöre dazu