

A2.39 Teamarbeit

Praca zespołowa

<https://app.colanguage.com/pl/niemiecki/program/a2/39>



Das Team	(Zespół)	Die Aufgabe	(Zadanie)
Die Teamarbeit	(Praca zespołowa)	Der Respekt	(Szacunek)
Die Leitung	(Kierownictwo)	Dazugehören	(Należeć (do))
Der Mitarbeiter	(Współpracownik)	Sich unterstützen	(Wsparcie się)
Der Kollege	(Kolega (z pracy))	Gemeinsam	(Wspólnie)
Die Kommunikation	(Komunikacja)	Hilfsbereit	(Pomocny)
Die Verantwortung	(Odpowiedzialność)	Einen Fehler machen	(Popieścić błąd)

1. Gramatyka: Tryb rozkazujący z zaimkami: „Erledige es sofort!

Za pomocą trybu rozkazującego oraz odpowiednich zaimków (biernik i celownik) można uprzejmie i skutecznie powiedzieć, co ktoś ma zrobić. Przykład: „Mach es!”, „Hilf mir!”, „Sag es mir!”



1. Gdy używa się zarówno zaimka w celowniku, jak i w bierniku, zaimek w celowniku stoi przed zaimkiem w bierniku.

Formel	Beispiel
Imperativ + direktes Pronomen (Akk.)	Erledige es bitte heute! (<i>Wykonaj to proszę dziś!</i>)
Imperativ + indirektes Pronomen (Dat.)	Hilf mir mit der Aufgabe! (<i>Pomóż mi z zadaniem!</i>)
Dat. + Akk.	Gib es mir ! (<i>Daj mi to!</i>)

1. Julia, erklär _____ bitte noch einmal in der Teamsitzung.
a. *ihn mir* b. *mir es* c. *es mich* d. *es mir*
2. Tom, schick _____ die Präsentation heute noch, ich muss sie der Leitung zeigen.
a. *es mir* b. *mich* c. *ihr mir* d. *mir*
3. Bitte gib _____ gleich nach dem Meeting zurück, ich brauche das Dokument für eine andere Aufgabe.
a. *sie mich* b. *mir sie* c. *ihm mir* d. *sie mir*
4. Leute, gebt _____ die Informationen schriftlich, dann kann er den Fehler leichter finden.
a. *ihm* b. *ihn* c. *ihm es* d. *es ihm*

1. *es mir* 2. *mir* 3. *sie mir* 4. *ihm*

2. Ćwiczenia

1. Nowa grupa projektowa w firmie (Audio dostępne w aplikacji)

Słowa do użycia: hilfsbereit, gemeinsam, Respekt, Aufgabe, Fehler, Team, Kommunikation, Leitung, unterstützen



In unserer Firma startet nächste Woche ein neues Projekt. Die _____ schreibt eine E-Mail an alle Mitarbeiter. In dem Projekt arbeiten Kollegen aus drei Abteilungen zusammen. Jeder hat eine klare _____. Wichtig ist gute _____ und _____ im Team. Alle sollen sich _____ und _____ sein.

Die Projektleiterin schreibt: „Arbeitet _____ und helft euch. Wenn jemand einen _____ macht, kritisiert ihn ruhig, aber freundlich. Sprecht offen miteinander, dann gehört ihr wirklich zum _____. Schickt mir bitte am Freitag euren Plan und erklärt mir eure Ideen.“

W naszej firmie w przyszłym tygodniu rozpoczyna się nowy projekt. Kierownictwo wysyła e-mail do wszystkich pracowników. W projekcie współpracują koledzy z trzech działów. Każdy ma jasno określone zadanie. Ważna jest dobra komunikacja i wzajemny szacunek w zespole. Wszyscy powinni się wspierać i być pomocni.

Kierowniczka projektu pisze: „Pracujcie wspólnie i pomagajcie sobie. Jeśli ktoś popełni błąd, skrytykujcie go spokojnie, ale uprzejmie. Rozmawiajcie otwarcie między sobą, wtedy naprawdę będziecie częścią zespołu. Proszę, wyślijcie mi w piątek swój plan i wyjaśnijcie mi wasze pomysły.“

1. Warum ist in dem Projekt gute Kommunikation wichtig?

2. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Wir sind ein neues Projektteam, bitte _____ heute mit der Präsentation. (*Jesteśmy nowym zespołem projektowym, proszę pomóż mi dziś przy prezentacji.*)

a. hilfst mir b. hilf mir c. hilfe mir d. helf mir

2. Die Teamleiterin sagt: „Bitte _____ euch gegenseitig und unterstützt die neuen Kollegen gut.“ (*Kierowniczka zespołu mówi: „Proszę, pomagajcie sobie nawzajem i dobrze wspierajcie nowych kolegów.“*)

a. helfen b. helfet c. helft d. hilfst

3. In unserem Unternehmen _____ jeder Mitarbeiter zum Team und fühlt sich verantwortlich.
- a. dazugehört b. gehört c. gehöre d. gehören
- (W naszej firmie każdy pracownik należy do zespołu i czuje się odpowiedzialny.)
4. _____ ihr schon lange zu dieser Abteilung oder seid ihr neu im Team?
- a. Gehört b. Gehört c. Gehören d. Gehörst
- (Czy należysz od dawna do tego działu, czy jesteście nowi w zespole?)
- 1. hilf mir 2. helft 3. gehört**

3. Uzupełnij dialogi

a. Kleine Projektbesprechung im Büro

- Teamleiterin Frau Becker:** Herr König, bitte übernehmen Sie die Aufgabe mit der Präsentation, Sie haben da viel Erfahrung.
- Mitarbeiter Herr König:** 1._____
- (Panie König, proszę przejąć zadanie związane z prezentacją — ma Pan w tym dużo doświadczenia.)
- Teamleiterin Frau Becker:** Kein Problem, ich frage Herrn Meier, und Sie beide sprechen dann gemeinsam die nächsten Schritte ab.
- Mitarbeiter Herr König:** 2._____
- (Chętnie, Pani Becker, ale będę potrzebował wsparcia od kolegi z zespołu IT.)
- Teamleiterin Frau Becker:** (Žaden problem, zapytam pana Meiera, a państwo porozmawiacie potem wspólnie o kolejnych krokach.)
- Mitarbeiter Herr König:** (Dziękuję, w ten sposób możemy dobrze współpracować w zespole i dzielić się odpowiedzialnością.)

b. Planung eines Team-Workshops

- Kollegin Jana:** Tobias, kannst du bitte die Anmeldung für den Team-Workshop organisieren? Ich kümmere mich um die Einladung an alle Mitarbeiter.
- Kollege Tobias:** 3._____
- (Pewnie, Jano — napisz w mailu, żeby wszyscy przynieśli swoje pomysły; chcemy rozmawiać otwarcie i szacunkiem.)
- Kollegin Jana:** Gute Idee, so fühlt sich jeder im Team wichtig und wir können aus Fehlern gemeinsam lernen.
- Kollege Tobias:** 4._____
- (Dobry pomysł — dzięki temu każdy w zespole poczuje się ważny i będziemy mogli wspólnie uczyć się na błędach.)

1. Gern, Frau Becker, aber ich brauche dafür Unterstützung von einem Kollegen aus dem IT-Team. 2. Danke, so können wir im Team gut zusammenarbeiten und die Verantwortung teilen. 3. Ja klar, Jana, und sag bitte in der Mail, dass alle Ideen mitbringen sollen, wir wollen offen und mit Respekt sprechen. 4. Genau, wenn wir uns unterstützen, macht die Teamarbeit auch viel mehr Spaß.

4. Odpowiedz na pytania, używając słownictwa z tego rozdziału.

1. Sie arbeiten in einem neuen Projektteam. Welche Aufgabe haben Sie im Team? Beschreiben Sie kurz.

2. Ein Kollege macht einen Fehler bei der Arbeit. Was sagen Sie ihm im Imperativ mit Pronomen? Nennen Sie ein oder zwei Sätze.

3. Ihre Teamleiterin ist im Stress und Sie brauchen schnell eine Information. Wie bitten Sie sie höflich um Hilfe?

4. Wie sieht für Sie gute Teamarbeit im Büro aus? Nennen Sie zwei wichtige Punkte.

5. Napisz 5 lub 6 zdań o projekcie lub pracy zespołowej w swojej pracy lub na studiach i wyjaśnij, jak tam współpracujecie.

In meinem Team arbeiten wir ... / Meine Aufgabe ist ... / Wir helfen uns, indem wir ... / Wichtig für gute Teamarbeit ist ...
