



A2.39 Teamarbeit

- Wortschatz über Teams und Rollen
- Befehle erteilen mit indirektem Objekt

Das Team	<i>(Zespół)</i>	Die Aufgabe	<i>(Zadanie)</i>
Die Teamarbeit	<i>(Praca zespołowa)</i>	Der Respekt	<i>(Szacunek)</i>
Der Mitarbeiter	<i>(Pracownik)</i>	Gemeinsam	<i>(Wspólnie)</i>
Der Kollege	<i>(Kolega)</i>	Hilfsbereit	<i>(Pomocny)</i>
Die Leitung	<i>(Kierownictwo)</i>	Sich unterstützen	<i>(Wspierać się)</i>
Die Kommunikation	<i>(Komunikacja)</i>	Dazugehören	<i>(Należać do)</i>
Die Verantwortung	<i>(Odpowiedzialność)</i>	Einen Fehler machen	<i>(Popęłnić błąd)</i>

1. Zeskanuj kod QR, aby obejrzeć wideo, lub przeczytaj tekst. (QR: Audio)



In vielen Firmen ist **Teamarbeit** wichtig, besonders bei schwierigen Aufgaben. Menschen mit verschiedenen **Fachkenntnissen** lernen voneinander und finden oft bessere Ideen. Eine Person kann als **Koordinator** arbeiten: Sie sorgt für **Struktur** und leitet die Gespräche. Gute **Kommunikation** hilft, Probleme zu vermeiden. Bei Konflikten soll man ruhig bleiben und über Fakten sprechen. *Gib es mir* bitte kurz, dann kann ich helfen.

W wielu firmach praca zespołowa jest ważna, szczególnie przy trudnych zadaniach. Ludzie z różną wiedzą specjalistyczną uczą się od siebie nawzajem i często znajdują lepsze pomysły. Jedna osoba może pracować jako koordynator: dba o strukturę i prowadzi rozmowy. Dobra komunikacja pomaga unikać problemów. W razie konfliktów należy zachować spokój i rozmawiać o faktach. Powiedz mi to proszę krótko, wtedy mogę pomóc.

1. Warum ist Teamarbeit besonders wichtig?
 - a. Weil dann niemand mehr allein arbeiten darf.
 - b. Weil schwierige Aufgaben oft Kreativität brauchen.
 - c. Weil alle immer die gleiche Meinung haben.
 - d. Weil man dann weniger Pausen machen muss.
2. Welche Aufgabe hat der Koordinator im Team?
 - a. Er macht alle Aufgaben alleine.
 - b. Er entscheidet, wer befördert wird.
 - c. Er sorgt für Struktur und leitet die Diskussionen.
 - d. Er schreibt nur E-Mails an Kunden.

1-b 2-c



2. Gramatyka: Tryb rozkazujący z zaimkami: „Erledige es sofort!”

Za pomocą trybu rozkazującego i odpowiednich zaimków (biernik i celownik) można uprzejmie i skutecznie powiedzieć, co ktoś ma zrobić. Przykład: „Mach es!”, „Hilf mir!”, „Sag es mir!”

1. Gdy używa się zarówno zaimka w celowniku, jak i w bierniku, zaimek w bierniku stoi przed zaimkiem w celowniku.

Formel (Wzór)	Beispiel (Przykład)
Imperativ + direktes Pronomen (Akk.)	Erledige es bitte heute! (<i>Załatw to proszę dzisiaj!</i>)
Imperativ + indirektes Pronomen (Dat.)	Hilf mir mit der Aufgabe! (<i>Pomóż mi w zadaniu!</i>)
Akk. + Dat.	Gib es mir! (<i>Daj mi to!</i>)

- Bitte erledige _____ heute noch, das ist wichtig für das Team. (*Proszę, zrób to jeszcze dzisiaj, to jest ważne dla zespołu.*)
 a. ihm b. ihn c. sie d. es
- Hilf _____ bitte kurz mit der Aufgabe, ich komme nicht weiter. (*Pomóż mi proszę krótko z tym zadaniem, nie mogę ruszyć dalej.*)
 a. mein b. mich c. ich d. mir

1. es 2. mir

Przepisz zwroty (QR: A1+)



- Schick die E-Mail an den Kunden.

(*Wyślij mu go.*)

- Erkläre die Aufgabe deiner Kollegin.

(*Wyjaśnij jej je.*)

- Bring die Dokumente zu mir.

(*Przynieś mi je.*)

1. Schick sie ihm. 2. Erklär sie ihr. 3. Bring sie mir.

3. Ćwiczenia

1. Dopasuj elementy o powiązonym znaczeniu.

- | | |
|----------------|----------------------|
| a. das Team | 1. die Arbeit |
| b. die Leitung | 2. der Chef |
| c. die Aufgabe | 3. Unterstütze mich! |
| d. Hilf mir! | 4. die Gruppe |

a-4 b-2 c-1 d-3



2. Komunikat wewnętrzny: Projekt marketingowy – praca zespołowa

(QR: Audio)

Wypełnij luki: früh, unterstützt, Leitung, Fehler, Aufgaben, Kommunikation, Respekt, Team, Mitarbeitenden



Ab Montag beginnt unser Marketing-Projekt. Das (1) _____ besteht aus sechs (2) _____ . Frau Keller ((3) _____) verteilt die (4) _____ und sammelt jeden Mittwoch kurze Updates. Bitte sprecht Probleme (5) _____ an und (6) _____ euch gegenseitig. Wenn jemand einen (7) _____ macht, suchen wir gemeinsam eine Lösung.

Für die (8) _____ gilt: Nutzt den Team-Chat für Fragen und ruft bei dringenden Themen direkt an. Neue Kolleginnen und Kollegen gehören von Anfang an dazu. (9) _____ im Umgang ist Pflicht, auch bei Stress.

Od poniedziałku rozpoczyna się nasz projekt marketingowy. Zespół składa się z sześciu pracowników. Pani Keller (kierownictwo) przydziela zadania i w każdą środę zbiera krótkie aktualizacje. Proszę zgłaszać problemy wcześniej i wspierajcie się nawzajem. Jeśli ktoś popełni błąd, wspólnie szukamy rozwiązania.

Jeśli chodzi o komunikację: korzystajcie z czatu zespołowego do pytań, a w pilnych sprawach dzwońcie bezpośrednio. Nowe koleżanki i koledzy należą do zespołu od samego początku. Szacunek w kontaktach jest obowiązkowy, także w stresie.

(1) Team, (2) Mitarbeitenden, (3) Leitung, (4) Aufgaben, (5) früh, (6) unterstützt, (7) Fehler, (8) Kommunikation, (9) Respekt

1. Welche Regeln zur Teamarbeit stehen im Text und wie helfen diese Regeln dem Team im Alltag?

3. Posłuchaj fragmentu audio i wybierz poprawną odpowiedź. (QR: Audio)

- | | | |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Die Sprecherin ist die Leitung des Projekts. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Tim soll sich um die Termine kümmern. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Die Sprecherin möchte, dass das Team Probleme und Fehler sofort meldet und sich gegenseitig unterstützt. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Prawda Fałsz



1-V 2-X 3-V

4. Wybierz poprawne rozwiązanie

- Bitte _____ mir bei der Aufgabe, ich schaffe das nicht allein. *(Proszę, pomóż mi w zadaniu, nie dam rady sam.)*
a. helfe b. hilfst c. helfen d. hilf
- Im neuen Projekt _____ ich jetzt zum Team und arbeite eng mit der Leitung zusammen. *(W nowym projekcie należę teraz do zespołu i ściśle współpracuję z kierownictwem.)*
a. gehören b. gehört c. gehöre d. gehörst
- _____ es mir bitte sofort, dann kann ich es an die Kollegin weiterleiten. *(Podaj mi to proszę od razu, wtedy będę mógł przekazać to koleżance.)*
a. Gib b. Geben c. Gibst d. Gibt

1. hilf 2. gehöre 3. Gib

5. Odgrywanie ról - dialogi (QR: Audio)



Aufgaben im Team verteilen

- Frau Berger (Teamleitung):** *Herr Klein, können Sie bitte kurz ins Besprechungszimmer kommen? Wir müssen die Aufgaben im Team neu verteilen. (Panie Klein, czy może Pan na chwilę przyjść do sali konferencyjnej? Musimy na nowo rozdzielić zadania w zespole.)*
- Herr Klein (Mitarbeiter):** *Ja, gern. Was ist passiert? (Tak, chętnie. Co się stało?)*
- Frau Berger (Teamleitung):** *Gestern gab es einen Fehler, weil die Kommunikation nicht klar war. Können Sie bitte die Verantwortung für die Checkliste übernehmen und sie an die Kollegen schicken? (Wczoraj doszło do błędu, ponieważ komunikacja nie była jasna. Czy może Pan przejąć odpowiedzialność za listę kontrolną i wysłać ją do kolegów?)*
- Herr Klein (Mitarbeiter):** *Okay. Soll ich auch mit der IT-Leitung sprechen, damit wir alle Informationen haben? (Dobrze. Czy mam też porozmawiać z kierownictwem IT, żebyśmy mieli wszystkie informacje?)*
- Frau Berger (Teamleitung):** *Ja, bitte. Und sagen Sie dem Team: Wir arbeiten gemeinsam, respektvoll und unterstützen uns – wenn jemand Hilfe braucht, soll er es sagen. (Tak, proszę. I proszę powiedzieć zespołowi: Pracujemy razem, z szacunkiem i wspieramy się – jeśli ktoś potrzebuje pomocy, powinien to powiedzieć.)*

1. Welche Aufgabe bekommt Herr Klein und warum?
-

6. Mówienie (QR: AI+)

Kannst du das bitte sofort erledigen? / Ich brauche deine Unterstützung bei der Aufgabe. / Lass uns kurz darüber sprechen und dann weitermachen.



1. Wie ist die Teamarbeit in Ihrer Firma? Nennen Sie kurz zwei Dinge, die Sie oft gemeinsam mit Kolleginnen und Kollegen machen.

2. Stellen Sie sich vor, ein Kollege macht einen Fehler bei einer Aufgabe – was sagen Sie ihm freundlich, und was soll er als Nächstes tun?

7. Pisanie: WhatsApp (QR: AI+)

Jana: Hi! Kannst du mir kurz helfen? Die **Leitung** will heute um 15 Uhr ein Update zum Marketing-Projekt.

Ich sammle Infos vom **Team**, aber mir fehlen noch zwei Dinge:

- Status von deiner **Aufgabe** (Social Media)
- der neue Text für den Newsletter

Kannst du mir das bis 13 Uhr schicken? Danke!



Napisz odpowiednią odpowiedź: *Ich mache das bis 13 Uhr fertig und schicke es dir. / Gib mir bitte kurz Bescheid, wenn du den Newsletter hast. / Schick es mir bitte, wenn Tom den Text schickt.*

Ważne czasowniki

du

Helfen (pomóc)

Imperativ

Hilf!

Dazugehören (należeć)

Präsens

gehöre dazu