

A2.42 Hausaufgaben / Übungen

A2.42 Prace domowe / ćwiczenia

<https://app.colanguage.com/pl/niemiecki/program/a2/42>



Übung 1:

Dialogkarten

Anleitung: Schreibe einen kurzen Dialog für jede Situation.

1. Teammeeting planen

Ćwicz krótką rozmowę, aby rozdzielić zadania w zespole.

.....

.....

.....

.....

Wir müssen das Teammeeting für nächste Woche organisieren.

Musimy zorganizować spotkanie zespołu na przyszły tydzień.

Kannst du bitte die Einladung an alle Kollegen schicken?

Czy możesz proszę wysłać zaproszenie do wszystkich kolegów?

Ja, ich schicke die Einladung heute Abend.

Tak, wyślę zaproszenie dziś wieczorem.

Super, dann bereite ich die Agenda vor.

Super, wtedy przygotuję agendę.

Gut, sag mir Bescheid, wenn du Hilfe brauchst.

Dobrze, daj mi znać, jeśli potrzebujesz pomocy.

Wird gemacht!

Zrobione!

Wer übernimmt die Protokollführung im Meeting?

Kto prowadzi protokół na spotkaniu?

Ich kann das machen.

Mogę to zrobić.

Danke. Kannst du außerdem die Technik im Raum prüfen?

Dzięki. Czy możesz też sprawdzić technikę w sali?

Kein Problem, ich kümmere mich darum.

Nie ma problemu, zajmę się tym.

Gut, dann bin ich für die Präsentation verantwortlich.

Dobrze, ja odpowiadam za prezentację.

Perfekt, so ist alles verteilt.

Perfekcyjnie, wszystko jest rozdzielone.

2. Aufgaben an Praktikanten delegieren

Ćwicz, jak dawać praktykantowi proste zadania i pytać o nie.

.....

.....

.....

.....

Hallo, kannst du heute die Dokumente sortieren?

Cześć, czy możesz dziś posortować dokumenty?

Ja, ich mache das gern.

Tak, chętnie to zrobię.

Bitte lege sie nach Datum und Namen geordnet ab.

Proszę, ułóż je według daty i nazwiska.

Alles klar, soll ich danach die Ablage reinigen?

W porządku, czy mam potem posprzątać archiwum?

Ja, das wäre gut, danke.

Tak, byłoby dobrze, dziękuję.

Super, ich melde mich, wenn noch etwas zu tun ist.

Super, odezwę się, jeśli będzie coś jeszcze do zrobienia.

Wir brauchen Hilfe im Archiv, kannst du uns unterstützen?

Potrzebujemy pomocy w archiwum, czy możesz nam pomóc?

Ja, ich bin bereit.

Tak, jestem gotowy.

Bitte suche alle Rechnungen vom letzten Monat heraus.

Proszę, znajdź wszystkie faktury z ostatniego miesiąca.

Verstanden. Wie lange soll ich dafür einplanen?

Zrozumiałem. Ile czasu mam na to zaplanować?

Etwa zwei Stunden sollten reichen.

Okolo dwóch godzin powinno wystarczyć.

Danke, dann lege ich gleich los.

Dziękuję, zaraz zaczynam.

3. Einen Auftrag weiterleiten

Zagraj scenę, w której menedżer deleguje zadanie pracownikowi.

.....

.....

.....

.....

Ich habe einen neuen Auftrag für dich.

Mam dla ciebie nowe zlecenie.

Worum geht es genau?

O co dokładnie chodzi?

Es geht um die Vorbereitung der Präsentation für den Kunden.

Chodzi o przygotowanie prezentacji dla klienta.

Kannst du das bis Freitag erledigen?

Czy możesz to wykonać do piątku?

Ja, ich priorisiere das sofort.

Tak, od razu to priorytetuję.

Gut, bei Fragen stehe ich zur Verfügung.

Dobrze, w razie pytań jestem do dyspozycji.

Wir haben einen dringenden Bericht vom Chef bekommen.

Otrzymaliśmy pilny raport od szefa.

Wer übernimmt die Erstellung?

Kto podejmie się jego przygotowania?

Ich kann das machen, aber ich habe noch viele andere Aufgaben.

Mogę to zrobić, ale mam jeszcze wiele innych zadań.

Dann delegiere ich einige deiner anderen Aufgaben an dein Team.

To przekażę niektóre twoje inne zadania twojemu zespołowi.

Das wäre hilfreich, danke.

Byłoby to pomocne, dziękuję.

Perfekt, dann kannst du dich ganz auf den Bericht konzentrieren.

Świetnie, wtedy możesz w pełni skupić się na raporcie.

A2.42 Hausaufgaben / Übungen

A2.42 Prace domowe / ćwiczenia

<https://app.colanguage.com/pl/niemiecki/program/a2/42>



Übung 2:

Mehrfachauswahl

Anleitung: Wählen Sie die richtige Lösung

1. Bitte ____ deutlicher, damit alle die Anweisungen verstehen.

- a. gesprochen b. sprich c. sprechen d. spricht

2. Erledige die Aufgabe bis morgen, das ist ____.

- a. Dringlichkeit b. dringen c. dringend d. dringendst

3. Wir haben das System ____ , um die Arbeit zu erleichtern.

- a. änderten b. geändert c. änderte d. ändern

4. ____ zuständig für die Organisation der Abteilung!

- a. Seid b. Ist c. Sind d. Sei

Rozwiązania:

1. sprich 2. dringend 3. geändert 4. Sei

A2.42 Hausaufgaben / Übungen

A2.42 Prace domowe / ćwiczenia

<https://app.colanguage.com/pl/niemiecki/program/a2/42>



Übung 3:

Organizacja i delegowanie w biurze

Anleitung: Fülle die Lücken, um diese kurze Geschichte zu vervollständigen

Im Büro _____ ich mit der Abteilungsleiterin. Sie _____ das System gestern _____. „Kannst du bitte die dringenden Aufgaben _____?“, fragt sie. „Wir _____ zuständig für die Organisation der neuen Mitteilung. Ich _____ das Team, und wir müssen die Änderungen schnell _____.“ Ich _____ ihr: „Natürlich, ich _____ den Kollegen die neuen Regeln.“

W biurze **mów** (Mówić - Imperativ) z kierowniczką działu. Ona **zmieniła** (Zmieniać - Perfekt) system wczoraj. „Czy możesz proszę **załatwić** pilne zadania?“ – pyta. „**Jesteśmy** (Być - Teraźniejszy) odpowiedzialni za organizację nowego komunikatu. Ja **organizuję** (Organizować - Teraźniejszy) zespół i musimy szybko **zakomunikować** zmiany.“ Mówię jej: „Oczywiście, **wyjaśnię** (Wyjaśniać - Teraźniejszy) kolegom nowe zasady.“

Sprechen

Mówić-Imperativ

(du) sprich

(Sie) sprechen

(wir) sprechen

(ihr) sprecht

Ändern

Zmieniać-Perfekt

ich habe geändert

du hast geändert

er/sie/es hat geändert

wir haben geändert

ihr habt geändert

sie/Sie haben geändert

Erledigen

Załatwiać-Teraźniejszy

ich erledige

du erledigst

er/sie/es erledigt

wir erledigen

ihr erledigt

sie/Sie erledigen

Sein

Być-Teraźniejszy

ich bin

du bist

er/sie/es ist

wir sind

ihr seid

sie/Sie sind

Organisieren

Organizować-Teraźniejszy

ich organisiere

du organisierst

er/sie/es organisiert

wir organisieren

ihr organisiert

sie/Sie organisieren

Sagen

Mówić-Teraźniejszy

ich sage

du sagst

er/sie/es sagt

wir sagen

ihr sagt

sie/Sie sagen

Erklären

Wyjaśniać-Teraźniejszy

ich erkläre

du erklärst

er/sie/es erklärt

wir erklären

ihr erklärt

sie/Sie erklären

