

A1.13 Die Uhrzeit sagen und die Uhr ablesen

Nauka odczytywania godziny i czytania zegara

<https://app.colanguage.com/pl/niemiecki/program/a1/13>



Die Uhr	(zegarek)	Wie viel Uhr haben wir?	(Która jest godzina?)
Die Uhrzeit	(godzina (czas na zegarze))	Wie spät ist es?	(Która jest godzina?)
Die Zeit	(czas)	Pünktlich	(punktualny / punktualnie)
Die Stunde	(godzina (jednostka czasu))	Halb	(wpół do)
Die Minute	(minuta)	Viertel	(kwadrans)
Die Sekunde	(sekunda)	Ankommen	(przyjeżdżać / przybywać)
Der Moment	(moment)	Wissen	(wiedzieć)
Es ist...	(Jest...)	Gestern	(wczoraj)
Es ist ein Uhr.	(Jest pierwsza.)	Morgen	(jutro)

1. Dialog: Uhrzeit und Bus verpassen

Tobias: Karla, wie spät ist es?	(Karla, która jest godzina?)
Karla: Es ist Viertel nach sieben.	(Jest kwadrans po siódmej.)
Tobias: Oh nein! Mein Bus fährt um acht Uhr.	(O nie! Mój autobus odjeżdża o ósmej.)
Karla: Kein Stress. Wenn du jetzt losgehst, bist du um acht Uhr da.	(Spokojnie. Jeśli wyjdiesz teraz, będziesz na miejscu o ósmej.)
Tobias: Nein, es ist zu spät. Ich schaffe das nicht.	(Nie, jest za późno. Nie zdążę.)
Karla: Wann kommt denn der nächste Bus?	(Kiedy przyjeżdża następny autobus?)
Tobias: Der nächste Bus kommt erst um 15 Uhr.	(Następny autobus jedzie dopiero o 15:00.)
Karla: Okay, dann musst du den ersten Bus nehmen. Nimm mein Fahrrad!	(OK, to musisz wziąć pierwszy autobus. Weź mój rower!)
Tobias: Danke, Karla!	(Dzięki, Karla!)
Karla: Kein Problem. Beeil dich!	(Nie ma sprawy. Pośpiesz się!)

1. instruction

a. Lies den Dialog. Wähle bei jeder Frage die richtige Antwort (a, b, c oder d). Es gibt immer nur eine richtige Lösung.

2. Wie spät ist es im Dialog?

a. Es ist halb acht.

c. Es ist Viertel vor sieben.

b. Es ist Punkt acht Uhr.

d. Es ist Viertel nach sieben.

1-a 2-d

2. Gramatyka: Jak podaje się godzinę?

Ucz się mówić, która jest godzina, o każdej porze dnia.



1. Aby podać godzinę, używa się „Es ist” następnie „Mittag”, „Mitternacht” lub określonej godziny.

Uhrzeit (Czas)	Direkte Zeitangabe (Dokładne podanie godziny)	Alltägliche Ausdrucksweise (Potoczne wyrażenia)
8:00	Es ist acht Uhr. (Jest ósma.)	Es ist Punkt acht Uhr. (Jest dokładnie ósma.)
8:05	Es ist acht Uhr fünf. (Jest ósma pięć.)	Es ist fünf nach acht. (Jest pięć po ósmej.)
7:55	Es ist sieben Uhr fünfundfünfzig. (Jest siódma pięćdziesiąt pięć.)	Es ist fünf vor acht. (Jest pięć do ósmej.)
7:30	Es ist sieben Uhr dreißig (Jest siódma trzydzieści)	Es ist halb acht. (W pół do ósmej.)
8:15	Es ist acht Uhr fünfzehn. (Jest ósma piętnaście.)	Es ist Viertel nach acht. (Kwadrans po ósmej.)
7:45	Es ist sieben Uhr fünfundvierzig. (Jest siódma czterdzieści pięć.)	Es ist Viertel vor acht. (Kwadrans do ósmej.)

1. Frau Becker, unser Meeting beginnt um neun Uhr. Jetzt ist es Punkt _____.
a. acht Uhr fünf b. halb acht c. acht d. acht Uhr
2. Können wir uns um _____ nach acht vor dem Kino treffen?
a. fünfzehn b. fünf c. Viertel d. halb
3. Die Präsentation ist um sieben Uhr dreißig, also genau _____.
a. halb acht b. sieben halb c. halb sieben d. sieben dreißig
4. Das Abendessen ist um _____ nach acht, nicht um Viertel vor acht.
a. Viertel Uhr b. Viertel fünfzehn c. fünfzehn d. Viertel

1. acht Uhr 2. fünf 3. halb acht 4. Viertel

3.Ćwiczenia

1. Ogłoszenie w firmie: nowe godziny spotkań (Audio dostępne w aplikacji)



Słowa do użycia: kein, Viertel nach, zwölf Uhr, Meeting-Zeiten, pünktlich, Uhr, Rezeption, acht Uhr dreißig, Wie spät ist es, fünfzehn Uhr

Ab Montag ändern sich in unserer Firma die _____. Das Team-Meeting am Morgen beginnt jetzt um _____. Das Projekt-Meeting ist immer um _____ zehn. Das Mittagsmeeting ist um _____. Bitte kommen alle Mitarbeiter _____.

Am Nachmittag gibt es ein kurzes Online-Meeting um _____. Am Freitag ist _____ Meeting am Nachmittag. Wenn Sie unsicher sind und die _____ nicht gut lesen können, fragen Sie bitte im Büro an der _____ : „ _____ jetzt?“ oder „Wann ist das nächste Meeting?“

Od poniedziałku w naszej firmie zmieniają się godziny spotkań. Poranne spotkanie zespołu teraz zaczyna się o ósmej trzydziści. Spotkanie projektowe odbywa się zawsze o kwadrans po dziesiątej. Spotkanie w porze lunchu jest o dwunastej. Prosimy wszystkich pracowników o punktualne przybycie.

Po południu odbywa się krótkie spotkanie online o piętnastej. W piątek nie ma spotkania po południu. Jeśli nie jesteś pewien i nie potrafisz dobrze czytać zegara, zapytaj proszę w biurze, przy recepcji: „Która jest teraz godzina?“ lub „Kiedy jest następne spotkanie?“

1. Welche Meetings gibt es am Morgen, und um wie viel Uhr sind sie?

2. Gibt es am Freitag ein Meeting am Nachmittag? Warum (nicht)?

2. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- | | |
|-----------------------------|--------------------------------------|
| 1. Wie spät ist es, | a. ich komme jetzt zur Arbeit. |
| 2. Es ist halb acht, | b. das Meeting beginnt um neun Uhr. |
| 3. Wir wissen, | c. es ist Punkt sechs Uhr. |
| 4. Der Zug kommt pünktlich, | d. das Abendessen ist um sieben Uhr. |

1-b: Która jest godzina? Spotkanie zaczyna się o dziewiątej. **2-a:** Jest wpół do ósmej. Idę teraz do pracy. **3-d:** Wiemy, że obiad jest o siódmej. **4-c:** Pociąg przyjeżdża punktualnie, jest dokładnie szósta.

3. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Wann _____ du morgen zur Arbeit an? (Kiedy przyjeżdżasz jutro do pracy?)
- a. komme b. kommen c. kommst d. kommt

2. Ich _____, dass das Meeting um neun Uhr beginnt. (Wiem, że spotkanie zaczyna się o dziewiątej.)
 a. wisse b. weißt c. weiß d. wissen
3. Wir _____ pünktlich um halb acht im Büro an. (Przyjeżdżamy punktualnie o wpół do ósmej do biura.)
 a. kommt b. kommen c. komme d. kommst
4. Entschuldigung, _____ Sie, wie spät es ist? (Przepraszam, czy wie Pan, która jest godzina?)
 a. weißt b. wissen c. wisset d. weiß
1. kommst 2. weiß 3. kommen 4. wissen

4. Uzupełnij dialogi

a. Zu spät zum Meeting im Büro

- Kollege Jonas:** Laura, wie spät ist es jetzt? Ich habe gleich ein Meeting. (Laura, która jest teraz godzina? Zaraz mam spotkanie.)
- Kollegin Laura:** 1. _____ (Jest dziewiąta, spotkanie jest o wpół do dziesiątej.)
- Kollege Jonas:** Oh, gut, dann bin ich noch pünktlich. (Och, dobrze, to jeszcze się wyrobię punktualnie.)
- Kollegin Laura:** 2. _____ (Tak, masz jeszcze trzydzieści minut.)

b. Kinder von der Kita abholen

- Mutter Anna:** Marko, wie viel Uhr haben wir? Ich muss Lea von der Kita abholen. (Marko, która jest godzina? Muszę odebrać Leę z przedszkola.)
- Vater Marko:** 3. _____ (Jest już za piętnaście czwarta, musisz niedługo wychodzić.)
- Mutter Anna:** Oh, dann komme ich sonst zu spät, ich fahre jetzt sofort. (Och, inaczej przyjdę za późno, jadę teraz od razu.)
- Vater Marko:** 4. _____ (Dobrze, to będę w domu o piątej.)

1. Es ist neun Uhr, das Meeting ist um halb zehn. 2. Ja, du hast noch dreißig Minuten Zeit. 3. Es ist schon Viertel vor vier, du musst bald los. 4. Gut, dann bin ich um fünf Uhr zu Hause.

5. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem.

1. Du bist neu in einer Firma in Deutschland. Du hast gleich dein erstes Meeting und du bist unsicher. Frage eine Kollegin nach der Uhrzeit. (Verwende: die Uhrzeit, Wie spät ist es?, pünktlich)

Entschuldigung, wie ist _____

2. Du triffst eine Freundin im Café. Sie kommt an und fragt: „Wie viel Uhr haben wir?“ Antworte und sage auch, ob du noch Zeit hast. (Verwende: Es ist ..., die Zeit, eine Stunde)

Es ist _____

3. Du rufst beim Arzt an und bekommst einen Termin. Die Sprechstundenhilfe sagt die Uhrzeit sehr schnell. Bitte sie, die Zeit noch einmal langsam zu sagen. (Verwende: die Zeit, wissen, wiederholen)

Ich habe die Zeit _____

4. Du bist zu Hause mit deiner Familie. Ihr wollt zusammen Abendessen. Sag, um wie viel Uhr ihr esst. (Verwende: um ..., die Stunde, pünktlich)

Wir essen in einer Stunde _____

6. Napisz 4 lub 5 zdań o godzinach twoich typowych terminów w ciągu dnia (np. praca, przerwa na lunch, sport, spotkanie z przyjaciółmi).

Um ... Uhr ... / Mein Termin ist um ... / Morgens / nachmittags / abends habe ich ... / Wie spät ist es?

4. Ważne czasowniki

	Ankommen	Wissen
ich	komme an	weiß
du	kommst an	weißt
er/sie/es	kommt an	weiß
wir	kommen an	wissen
ihr	kommt an	wisst
sie	kommen an	wissen