

## B1.40 Pendeln

Dojazd do pracy

<https://app.colanguage.com/pl/niemiecki/program/b1/40>



<b>Der Arbeitsweg</b>	(Droga do pracy)	<b>Die Fahrkarte</b>	(Bilet)
<b>Die Parkgebühr</b>	(Opłata za parkowanie)	<b>Der Monatsfahrplan</b>	(Miesięczny rozkład jazdy)
<b>Die Parkplatzsuche</b>	(Poszukiwanie parkingu)	<b>Pendeln</b>	(Dojeżdżać (regularnie))
<b>Die Fahrgemeinschaft</b>	(Wspólne dojazdy (carpooling))	<b>Umsteigen</b>	(Przesiadać się)
<b>Das Dienstauto</b>	(Samochód służbowy)	<b>Verspätet sein</b>	(Być spóźnionym)
<b>Das Leasingfahrzeug</b>	(Pojazd leasingowy)	<b>Die Dienstreise</b>	(Podróż służbową)
<b>Der Firmenwagen</b>	(Auto firmowe)	<b>Die Rückerstattung</b>	(Zwrot kosztów)
<b>Tankkosten</b>	(Koszty paliwa)	<b>Die Nutzungspolitik</b>	(Polityka użytkowania)
<b>Ein E-Auto leasen</b>	(Leasingować samochód elektryczny)	<b>Die Umweltzone</b>	(Strefa ekologiczna)

## 1. Ćwiczenia

### 1. E-Mail

Otrzymałeś wiadomość e-mail od działu kadr dotyczącą nowych zasad dojazdu do pracy oraz korzystania z samochodów służbowych i masz na nią odpowiedzieć, wyjaśniając swoją sytuację.



**Betreff:** Neues Mobilitätskonzept ab 1. Mai

Liebe Mitarbeiterin, lieber Mitarbeiter,

ab dem 1. Mai ändern wir unsere Regelungen zum **Arbeitsweg** und zu **Dienstwagen**:

- Es gibt eine **Leasing**-Option für E-Autos mit reduzierter **Leasingrate**.
- Wir übernehmen 50 % der Kosten für ein **Monatsabo** im **ÖPNV**.
- Für **Fahrgemeinschaften** zahlen wir eine **Kilometerpauschale** von 0,20 € pro km.

Bitte teilen Sie uns bis zum 20. April mit, welche **Alternative** Sie ab Mai nutzen möchten und ob Sie bereits ein **Monatsabo** haben.

Freundliche Grüße

Sabine Krüger

Personalabteilung

**Napisz odpowiednią odpowiedź:** vielen Dank für Ihre Informationen zum neuen Mobilitätskonzept. / Ich möchte Ihnen mitteilen, dass ich ab Mai folgende Option nutzen möchte: / Außerdem habe ich noch eine Frage zu ...

---

---

## 2. Uzupełnij dialogi

### a. Jobticket oder Dienstwagen? Gespräch mit HR

**Mitarbeiter:** Ich pendle jeden Tag aus Potsdam nach Berlin, und wegen der Verspätungen bin ich oft gestresst – ich wollte fragen, ob es bei uns ein Jobticket gibt.

(Codziennie dojeżdżam z Poczdamu do Berlina, a z powodu opóźnień często jestem zestresowany – chciałbym zapytać, czy firma oferuje bilet pracowniczy.)

**HR-Managerin:** 1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Tak, oferujemy bilet pracowniczy na S-Bahn i U-Bahn, firma pokrywa część kosztu biletu z konta firmowego.)

**Mitarbeiter:** Könnte ich statt des Jobtickets auch ein Dienstfahrzeug leasen, oder ist das nur für die Geschäftsführung möglich?

(Czy zamiast biletu pracowniczego mógłbym wziąć w leasing samochód służbowy, czy to jest możliwe tylko dla kierownictwa?)

<b>HR-Managerin:</b>	2. _____ _____	(Samochód służbowy w leasingu jest u nas przewidziany głównie dla osób często podróżujących służbowo, na przykład w dziale sprzedaży.)
<b>Mitarbeiter:</b>	<i>Ich habe fast keine Dienstreisen, aber ich muss oft umsteigen und zahle hohe Parkgebühren, wenn ich doch mal mit dem Auto fahre – deshalb suche ich eine bessere Alternative.</i>	(Nie mam prawie żadnych podróży służbowych, ale często muszę się przesiadać i płacić wysokie opłaty parkingowe, kiedy jadę autem – dlatego szukam lepszej alternatywy.)
<b>HR-Managerin:</b>	3. _____ _____	(W takim razie bilet pracowniczy będzie lepszy, zwłaszcza że daje większą elastyczność w strefie ekologicznej, a rozliczanie kosztów podróży stanie się znacznie prostsze.)
<b>Mitarbeiter:</b>	<i>Gut, dann nehme ich das Jobticket, was muss ich für den Monatsfahrplan oder die Anmeldung noch ausfüllen?</i>	(Dobrze, wezmę więc bilet pracowniczy – co jeszcze muszę wypełnić w sprawie miesięcznego biletu lub rejestracji?)
<b>HR-Managerin:</b>	4. _____ _____	(Zaraz wyśle Panu formularz, a od następnego miesiąca będą obowiązywać nowe warunki dotyczące Pana dojazdów.)

**1.** Ja, wir bieten ein Jobticket für die S-Bahn und U-Bahn an, die Firma übernimmt einen Teil der Fahrkarte über das Firmenkonto. **2.** Ein Dienstwagen mit Leasingrate ist bei uns nur für Kolleginnen und Kollegen mit vielen Dienstreisen gedacht, zum Beispiel im Vertrieb. **3.** Dann passt das Jobticket wirklich besser, zumal Sie damit in der Umweltzone flexibel sind und die Fahrtkostenabrechnung viel einfacher wird. **4.** Ich schicke Ihnen gleich das Formular, und ab dem nächsten Monat gelten dann die neuen Konditionen für Ihr Pendeln.

### **3. Napisz 80-100 słów o swojej sytuacji: Jak dojeżdżasz do pracy i które alternatywy byłyby dla Ciebie realistyczne i sensowne?**

*In meinem Arbeitsalltag ist es wichtig, dass ... / Ich fahre normalerweise mit ... zur Arbeit, weil ... / Ein großer Vorteil/Nachteil dieser Alternative ist, dass ... / Wenn meine Firma ein ähnliches Angebot hätte, würde ich ...*

---



---



---