



B1.45 Auf der Konferenz

- Wortschatz für Konferenzen und öffentliches Sprechen
- Stell dich vor und triff dich bei Networking Events
- An einer Konferenz teilnehmen

das Auditorium	<i>(audytorium)</i>	das Mikrofon	<i>(mikrofon)</i>
das Geschäftsessen	<i>(obiad biznesowy)</i>	das Netzwerk	<i>(sieć kontaktów)</i>
die Anmeldung	<i>(rejestracja)</i>	die Rede	<i>(przemówienie)</i>
die Abschlussveranstaltung	<i>(uroczyste zakończenie)</i>	Schön, Sie kennenzulernen.	<i>(Miło mi Pana/Panią poznać.)</i>
die Diskussion	<i>(dyskusja)</i>	Guten Tag Herr/ Frau	<i>(Dzień dobry Panie/ Pani</i>
die Fragerunde	<i>(sesja pytań)</i>	Ich begrüße Sie recht herzlich bei...	<i>(Serdecznie witam Państwa na...)</i>
die Kaffeepause	<i>(przerwa na kawę)</i>	interkulturell	<i>(interkulturowy)</i>
die Konferenz	<i>(konferencja)</i>	ausgebucht sein	<i>(być w pełni zarezerwowanym)</i>
der Kongress	<i>(kongres)</i>	einen Vortrag halten	<i>(wygłosić wykład)</i>
der Konferenzraum	<i>(sala konferencyjna)</i>	Kontakte austauschen	<i>(wymieniać kontakty)</i>
der Moderator/ die Moderatorin	<i>(prowadzący/ prowadząca)</i>	die Konferenz	<i>(konferencja)</i>
der Teilnehmer/ die Teilnehmerin	<i>(uczestnik/ uczestniczka)</i>		

1. Zeskanuj kod QR, aby obejrzeć video, lub przeczytaj tekst.

Bei einer **Fachkonferenz** zur Digitalisierung spricht Ranga Yogeshwar über die schnelle **Entwicklung** der **künstlichen Intelligenz (KI)**. Obwohl viele **Anwendungen** noch neu sind, verändern sie schon heute den Alltag und die Arbeitswelt. Er erklärt, dass wir einen großen Umbruch erleben und *Interesse zeigen an* praktischen Chancen, aber auch vorsichtig bleiben sollten. Ein Thema ist das **Zusammenspiel** von Mensch und Maschine und die Frage, wie unabhängig wir in Zukunft bleiben.



Na **konferencji branżowej** poświęconej cyfryzacji Ranga Yogeshwar mówi o szybkim **rozwoju sztucznej inteligencji (SI)**. Chociaż wiele **zastosowań** jest jeszcze nowych, już dziś zmieniają codzienność i świat pracy. Wyjaśnia, że doświadczamy wielkiego przełomu i powinniśmy wykazywać zainteresowanie praktycznymi możliwościami, ale też zachować ostrożność. Jednym z tematów jest **współdziałanie** człowieka i maszyny oraz pytanie, jak bardzo niezależni pozostaniemy w przyszłości.

1. Worüber spricht Ranga Yogeshwar bei der Fachkonferenz?
 - a. Über Tipps zum Schreiben von Bewerbungen
 - b. Über Entwicklungen in der künstlichen Intelligenz (KI)
 - c. Über Sport und Gesundheit im Büroalltag
 - d. Über neue Regeln für den internationalen Handel

2. Wie beschreibt er den aktuellen Stand von KI-Anwendungen?
- Sie werden nur an Schulen eingesetzt.
 - Sie sind schon fertig entwickelt und werden kaum noch verändert.
 - Sie sind nur für private Hobbys interessant.
 - Sie stehen noch am Anfang, beeinflussen aber schon viele Lebensbereiche.

1-b 2-d

2. Gramatyka: Połączenia rzeczownikowo czasownikowe (np. eine Lösung finden)

Używaj stałych połączeń wyrazowych, takich jak „einen Antrag stellen” lub „eine Lösung finden”, aby tworzyć precyzyjne wypowiedzi.



- Po „hoffen auf”, „einen Antrag stellen auf” i „eine Lösung finden für” występuje biernik.
- Po „Interesse zeigen an” i „Kritik üben an” występuje celownik.

Verbindung (połączenie)	Kasus (przypadek)	Beispiel (przykład)
einen Antrag stellen auf (złożyć wniosek o)	Akkusativ (biernik)	Ich möchte einen Antrag auf Unterstützung stellen . (Chciałbym złożyć wniosek o wsparcie.)
eine Lösung finden für (znaleźć rozwiązanie dla)	Akkusativ (biernik)	Wir müssen eine Lösung finden für das Problem. (Musimy znaleźć rozwiązanie dla tego problemu.)
hoffen auf (mieć nadzieję na)	Akkusativ (biernik)	Wir hoffen auf eine schnelle Lösung. (My mamy nadzieję na szybkie rozwiązanie.)
Interesse zeigen an (okazywać zainteresowanie)	Dativ (celownik)	Die Teilnehmer haben großes Interesse gezeigt an der Diskussion. (Uczestnicy okazali duże zainteresowanie dyskusją.)
Kritik üben an (krytykować)	Dativ (celownik)	Die Jury wird Kritik üben an der Präsentation. (Jury będzie krytykować prezentację.)

Zwróć uwagę na poprawny przyimek w połączeniach takich jak „hoffen auf” lub „Interesse zeigen an”.

- Wenn Sie ein Problem mit der Anmeldung haben, müssen wir schnell _____ Situation finden. (Jeśli masz problem z logowaniem, musimy szybko znaleźć rozwiązanie tej sytuacji.)
 - eine Lösung für die
 - eine Lösung an der
 - eine Lösung auf die
 - eine Lösung für der
 - Ich möchte gleich _____ Teilnahme am Geschäftsessen stellen. (Chciałbym od razu złożyć wniosek o udział w kolacji biznesowej.)
 - einem Antrag auf die
 - einen Antrag an die
 - einen Antrag auf die
 - einen Antrag für die
1. eine Lösung für die 2. einen Antrag auf die

Przepisz zwroty

- (einen Antrag stellen auf) Ich will finanzielle Unterstützung. Ich gehe morgen zum Amt.

(Chciałbym jutro złożyć w urzędzie wniosek o wsparcie finansowe.)

2. (eine Lösung finden für) Wir haben ein Problem mit dem Termin. Wir suchen eine Idee.

(Musimy znaleźć rozwiązanie dla problemu z terminem.)

3. (hoffen auf) Wir warten auf die Antwort vom Chef. Wir möchten sie heute bekommen.

(Mamy nadzieję na odpowiedź od szefa jeszcze dzisiaj.)

- 1.** Ich möchte morgen beim Amt einen Antrag auf finanzielle Unterstützung stellen. **2.** Wir müssen eine Lösung finden für das Problem mit dem Termin. **3.** Wir hoffen auf eine Antwort vom Chef noch heute.

Popraw błąd

1. Wir hoffen auf einer schnellen Rückmeldung vom Veranstalter.

Mamy nadzieję na szybką informację zwrotną od organizatora.

2. Nach dem Vortrag zeigen viele Interesse an der Fragerunde.

Po wykładzie wielu okazuje zainteresowanie rundą pytań.

- 1.** Wir hoffen auf eine schnelle Rückmeldung vom Veranstalter. **2.** Nach dem Vortrag zeigen viele Interesse an der Fragerunde.

3. Ćwiczenia



1. Dopasuj każde słowo do jego definicji.

- a. die Anmeldung 1. Vor mehreren Teilnehmern zu einem Thema sprechen und informieren.
- b. Kontakte austauschen 2. Wenn Sie an einer Konferenz teilnehmen wollen, müssen Sie sich anmelden.
- c. einen Vortrag halten 3. Nach Vorträgen mit anderen sprechen und Visitenkarten weitergeben.

a-2 b-3 c-1

2. Informacja dotycząca organizacji konferencji: rejestracja i networking

Wypełnij luki: Moderatorin, Kontakte, Mikrofon, Anmeldung, Kaffeepause, Networking, Auditorium

Für den Kongress „Digitalisierung im Mittelstand“ am Donnerstag im Konferenzzentrum am Hauptbahnhof ist die (1) _____ bis Montag, 12:00 Uhr möglich. Das (2) _____ öffnet um 8:30 Uhr, danach beginnt das Programm im Konferenzraum A. Bitte bringen Sie Ihr Ticket als QR Code mit; vor Ort erhalten Sie ein Namensschild. Die (3) _____ ist um 10:30 Uhr, eine Fragerunde ist nach jedem Vortrag geplant.

Für die Diskussion am Nachmittag moderiert eine (4) _____; Fragen können auch über das (5) _____ gestellt werden. Beim Geschäftsessen ab 19:00 Uhr können sich Teilnehmer interkulturell austauschen und (6) _____ knüpfen. Das (7) _____-Format ist freiwillig, aber für viele der wichtigste Teil. Die Abschlussveranstaltung endet gegen 21:00 Uhr.

Na kongres „Cyfryzacja w sektorze MŚP” w czwartek w centrum konferencyjnym przy dworcu głównym rejestracja jest możliwa do poniedziałku, do godz. 12:00. Auditorium otwiera się o 8:30, a następnie program rozpoczyna się w sali konferencyjnej A. Prosimy przynieść bilet w formie kodu QR; na miejscu otrzymają Państwo identyfikator imienny. Przerwa kawowa jest o 10:30, a sesja pytań jest zaplanowana po każdym wykładzie.

Dyskusję po południu prowadzi moderatorka; pytania można zadawać także przez mikrofon. Podczas kolacji biznesowej od godz. 19:00 uczestnicy mogą wymieniać się doświadczeniami międzykulturowo i nawiązywać kontakty. Format networkingowy jest dobrowolny, ale dla wielu to najważniejsza część. Wydarzenie końcowe kończy się około 21:00.

(1) Anmeldung, (2) Auditorium, (3) Kaffeepause, (4) Moderatorin, (5) Mikrofon, (6) Kontakte, (7) Networking

1. Welche Programmpunkte helfen besonders dabei, neue Kontakte zu knüpfen, und warum?

3. Posłuchaj fragmentu audio i wybierz poprawną odpowiedź.

1. Am Nachmittag kann sie keine Workshops mehr besuchen, weil alle Plätze schon weg sind.
2. Sie hält ihren Vortrag erst nach dem Geschäftsessen.
3. In der Kaffeepause möchte sie ihr Netzwerk erweitern und mit anderen Teilnehmenden sprechen.

Prawda Falsz

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



1-V 2-X 3-V

4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. In der Kaffeepause _____ wir Visitenkarten aus und sprechen über die nächste Fragerunde. *(Podczas przerwy na kawę wymieniamy się wizytówkami i rozmawiamy o następnej rundzie pytań.)*
- a. tausche b. tauscht c. tauschten d. tauschen
2. Nach dem Vortrag _____ der Moderator mit den Teilnehmern Fragen und Ideen aus. *(Po wykładzie moderator wymienia się z uczestnikami pytaniami i pomysłami.)*
- a. tauscht b. tauschtet c. tausche d. tauschen
3. Beim Geschäftsessen _____ Sie mit anderen Teilnehmerinnen und knüpfen neue Kontakte. *(Podczas kolacji biznesowej nawiązują Państwo kontakty z innymi uczestniczkami i zawierają nowe znajomości.)*
- a. genetztwerkt b. netzwerken c. netzwerke d. netzwerkt

1. tauschen 2. tauscht 3. netzwerken

5. Odgrywanie ról - dialogi

Anmeldung am Kongress-Schalter

Frau Becker

(Teilnehmerin):

Guten Tag, ich heiße Becker. Ich habe mich online angemeldet, aber mein Name steht nicht auf der Liste.

(Dzień dobry, nazywam się Becker. Zarejestrowałam się online, ale mojego nazwiska nie ma na liście.)

Herr Scholz

(Anmeldung/Service):

Guten Tag, Frau Becker. Haben Sie die Bestätigungsmail dabei? Der

Kongress ist heute fast ausgebucht.

(Dzień dobry, pani Becker. Czy ma pani przy sobie maila z potwierdzeniem? Kongres jest dziś prawie wyprzedany.)

Frau Becker

(Teilnehmerin):

Ja, hier ist die Mail. Ich brauche nur noch mein Namensschild, weil ich gleich im Auditorium einen Vortrag halte.

(Tak, oto mail. Potrzebuję już tylko identyfikatora, bo zaraz mam w audytorium wygłosić wykład.)



- Herr Scholz** *Alles klar, ich sehe nach – im System war ein Tippfehler beim*
(Anmeldung/Service): *Nachnamen. Hier ist Ihr Badge, und die Kaffeepause ist um elf im Konferenzraum B.*
(W porządku, sprawdzę – w systemie była literówka w nazwisku. Oto pani identyfikator, a przerwa na kawę jest o jedenastej w sali konferencyjnej B.)
- Frau Becker** *Super, danke. Dann bin ich pünktlich zur Fragerunde nach meiner Rede*
(Teilnehmerin): *wieder da.*
(Super, dziękuję. W takim razie wrócę tu punktualnie na sesję pytań po moim wystąpieniu.)

1. Welches Problem hat Frau Becker bei der Anmeldung, und wie wird es gelöst?
-

6. Mówienie (SI+)

Guten Tag, ich heiße ... und arbeite als ... / Schön, Sie kennenzulernen. Darf ich kurz fragen, ...? / Dazu kann ich im Moment nicht genau sagen. Ich kläre das und melde mich später bei Ihnen.



1. Sie sind auf einer Konferenz in Deutschland und treffen in der Kaffeepause eine neue Person aus Ihrer Branche. Wie stellen Sie sich kurz vor und welche Frage stellen Sie, um das Gespräch zu beginnen?
-
2. Sie halten einen kurzen Vortrag und danach gibt es eine Fragerunde. Wie reagieren Sie, wenn Sie eine Frage nicht sofort beantworten können?
-

7. Pisanie: E-mail (SI+)

Guten Tag Frau Keller,

vielen Dank für Ihre **Anmeldung** zur Konferenz am Freitag. Sie sind für 11:10 Uhr im **Auditorium** eingeplant (10 Minuten Vortrag + 5 Minuten **Fragerunde**). Können Sie bitte kurz bestätigen, ob das für Sie passt?

Wichtig: Bitte kommen Sie 20 Minuten früher in den **Konferenzraum** nebenan für den Mikrofon-Check. Danach gibt es eine kurze **Kaffeepause** zum Kontakte austauschen.

Viele Grüße

Laura Brandt

Moderatorin



Napisz odpowiednią odpowiedź: *Vielen Dank für die Information, ich bestätige hiermit ... / Ich hoffe auf eine kurze Rückmeldung zu ... / Außerdem habe ich noch eine Frage zu ...*

Ważne czasowniki

ich
du
er/sie/es
wir
ihr
sie

sich austauschen (*wymieniać się*)

Präsens
tausche mich aus
tauschst dich aus
tauscht sich aus
tauschen uns aus
tauscht euch aus
tauschen sich aus

netzwerken (*to nawiązywać sieć*)

Präsens
netzwerke
netzwerkst
netzwerkt
netzwerken
netzwerkt
netzwerken