

Stomatologia 1 Interview mit einer Zahnklinik



- Beantworte häufige Fragen während eines Vorstellungsgesprächs
- Stellen Sie Fragen zu Arbeitsbedingungen, Arbeitszeiten und verfügbaren Stellen.
- Verwenden Sie Ausdrücke, um Interesse und Ihre Anpassungsfähigkeit zu zeigen

Die Bewerbung	<i>(Podanie o pracę)</i>	Die Probezeit	<i>(Okres próbny)</i>
Der Lebenslauf	<i>(Życiorys (CV))</i>	Fortbildung / Weiterbildung	<i>(Doskonalenie zawodowe / szkolenia)</i>
Das Vorstellungsgespräch	<i>(Rozmowa kwalifikacyjna)</i>	Erfahrung (haben) / Erfahrung sammeln	<i>(Mieć doświadczenie / zdobywać doświadczenie)</i>
Die Aufgabenbeschreibung	<i>(Opis stanowiska/zadań)</i>	Kommunikativ	<i>(Komunikatywny)</i>
Die Vergütung	<i>(Wynagrodzenie)</i>	Zuverlässig	<i>(Niezawodny)</i>
Die Arbeitszeit	<i>(Czas pracy)</i>	Anpassen (sich anpassen) / Flexibel sein	<i>(Dostosować się / być elastycznym)</i>
Die Vollzeit	<i>(Pełny etat)</i>	Könnten Sie mir sagen ...?	<i>(Czy mógł(a)by mi Pan/Pani powiedzieć ...?)</i>
Die Teilzeit	<i>(Część etatu/niepełny etat)</i>	Ich bin interessiert an ...	<i>(Jestem zainteresowan(y/a) ...)</i>
Die Schicht	<i>(Zmiana (w pracy))</i>	Wie sind die Arbeitsbedingungen?	<i>(Jakie są warunki pracy?)</i>

1. Ćwiczenia

1. Dopasuj elementy o powiązonym znaczeniu.

- | | |
|--------------------------------|-----------------------------------|
| a. die Vollzeit | 1. z. B. Früh- oder Spätdienst |
| b. die Teilzeit | 2. eine 40 Stunden Woche |
| c. die Schicht | 3. Ich möchte mehr darüber wissen |
| d. Ich bin interessiert an ... | 4. weniger Stunden arbeiten |

a-2 b-4 c-1 d-3



2. Rozmowa kwalifikacyjna w klinice stomatologicznej (Audio dostępne w aplikacji)

Wypełnij luki: Arbeitsvertrag, Urlaubstage, Arbeitszeit, Erfahrung, Weiterbildung, Schichtarbeit, Bewerbungsgespräch, Einarbeitung, Vollzeit, Flexibilität, teamfähig, Pünktlichkeit, Kollegen, Zahnarztpraxis

Dr. Marta Silva ist Zahnärztin aus Portugal. Sie hat ein _____ in einer großen _____ in Berlin. Die Praxis sucht eine Zahnärztin in _____.

Im Gespräch erklärt der Praxisinhaber die Aufgaben. Dr. Silva soll Patienten behandeln, Aufklärungsgespräche führen und mit den _____ im Team arbeiten. Am Anfang gibt es eine _____. Eine erfahrene Kollegin zeigt ihr das Computersystem und die Abläufe in der Praxis.

Der Chef fragt nach ihrer _____ und nach ihrer _____. In der Praxis gibt es manchmal _____, zum Beispiel bis 20 Uhr. _____ ist sehr wichtig. Die _____ ist 40 Stunden pro Woche. Im _____ stehen auch 28 _____ im Jahr.

Dr. Silva stellt auch Fragen. Sie möchte wissen, wie groß das Team ist und ob es Möglichkeiten für _____ gibt. Sie sagt, dass sie _____ ist und schnell lernt. Sie zeigt Interesse und erklärt, dass sie sich gut an neue Situationen anpassen kann.

Dr Marta Silva jest dentystką z Portugalii. Ma rozmowę kwalifikacyjną w dużym gabinecie stomatologicznym w Berlinie. Gabinet poszukuje dentystki na pełen etat.

W rozmowie właściciel gabinetu wyjaśnia obowiązki. Dr Silva ma leczyć pacjentów, prowadzić rozmowy informacyjne i pracować z kolegami w zespole. Na początku przewidziane jest wdrożenie. Doświadczona koleżanka pokaże jej system komputerowy i procedury obowiązujące w gabinecie.

Szef pyta o jej doświadczenie i o elastyczność. W gabinecie czasami występuje praca na zmiany, na przykład do godziny 20:00. Punctualność jest bardzo ważna. Czas pracy wynosi 40 godzin tygodniowo. W umowie o pracę zapisano także 28 dni urlopu w roku.

Dr Silva również zadaje pytania. Chce wiedzieć, jak duży jest zespół i czy są możliwości dalszego kształcenia. Mówi, że potrafi pracować w zespole i szybko się uczy. Okazuje zainteresowanie i tłumaczy, że dobrze dostosowuje się do

nowych sytuacji.

1. Warum ist Pünktlichkeit in dieser Zahnarztpraxis wichtig?

2. Welche Fragen stellt Dr. Silva im Bewerbungsgespräch zur Arbeit in der Praxis?

3. Posłuchaj fragmentu audio i zaznacz, czy poniższe stwierdzenia są prawdziwe czy fałszywe.

Die Person hat ihre Unterlagen für das Vorstellungsgespräch bereits vorbereitet.

Die Stelle ist in Vollzeit und beginnt morgens.

Sie erkundigt sich nach Fortbildungen und nach den genauen Arbeitszeiten.

Prawda **Fałsz**



4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Im Bewerbungsgespräch frage ich nach der Arbeitszeit, weil sie für mich sehr _____ ist.

(W rozmowie kwalifikacyjnej pytam o wymiar czasu pracy, ponieważ jest dla mnie bardzo ważny.)

a. wichtig b. wichtige c. wichtiger d. wichtiges

2. Wie viele Urlaubstage _____ die Kollegen in der Zahnarztpraxis?

(Ile dni urlopu mają pracownicy w gabinecie stomatologicznym?)

a. haben b. habt c. hat d. habe

3. Ich _____ gern im Team und bin sehr flexibel bei den Schichtzeiten.

(Chętnie pracuję w zespole i jestem bardzo elastyczny jeśli chodzi o godziny zmian.)

a. arbeite b. arbeitest c. arbeitet d. arbeiten

1. wichtig 2. haben 3. arbeite

5. Przeczytaj dialog i odpowiedz na pytania

Personalchef Frau Schmidt, erzählen Sie bitte etwas über Ihre Erfahrung in der Zahnmedizin und Ihren bisherigen Aufgabenbereich.

Herr Meier:

(Pani Schmidt, proszę opowiedzieć coś o swoim doświadczeniu w stomatologii i o dotychczasowym zakresie obowiązków.)

Bewerberin Ich habe drei Jahre in einer Zahnarztpraxis gearbeitet und war für die

Frau Schmidt:

Patientenvorbereitung sowie die Assistenz bei Behandlungen zuständig. (Pracowałam przez trzy lata w gabinecie stomatologicznym i byłam odpowiedzialna za przygotowanie pacjentów oraz asystowanie przy zabiegach.)

Personalchef Unsere Arbeitszeiten sind montags bis freitags, meistens Vollzeit mit Schichtarbeit. Sind Sie flexibel?

Herr Meier:

(Nasze godziny pracy to od poniedziałku do piątku, głównie w pełnym wymiarze z pracą zmianową. Czy jest Pani elastyczna?)



- Bewerberin** *Ja, ich bin teamfähig und kann mich an Schichtarbeit anpassen. Pünktlichkeit und Verantwortung sind mir wichtig.*
- Frau Schmidt:** *(Tak, potrafisz pracować w zespole i mogę dostosować się do pracy zmianowej. Punctualność i odpowiedzialność są dla mnie ważne.)*
- Personalchef** *Gut, nach der Einarbeitung unterstützen wir Weiterbildungen. Haben Sie Interesse daran?*
- Herr Meier:** *(Dobrze. Po wdrożeniu wspieramy szkolenia uzupełniające. Czy jest Pani nimi zainteresowana?)*
- Bewerberin** *Ja, Weiterbildung ist für mich wichtig, um immer auf dem neuesten Stand zu bleiben.*
- Frau Schmidt:** *(Tak, doksztalcanie jest dla mnie ważne, aby być na bieżąco z najnowszymi metodami.)*

1. Welche Flexibilität zeigen Sie bezüglich der Arbeitszeiten?

2. Warum ist Teamfähigkeit in der Zahnklinik wichtig?

6. Odpowiedz na pytania, używając słownictwa z tego rozdziału.

Ich bin interessiert an einer Stelle in Ihrer Klinik, weil ... / Könnten Sie mir bitte sagen, wie ... (z. B. die Arbeitszeit oder die Schichten) sind? / Für mich ist wichtig, dass ... (z. B. die Arbeitsbedingungen gut sind / ich flexibel arbeiten kann).

1. Stellen Sie sich bitte kurz vor: Wer sind Sie und welche Erfahrung haben Sie in der Zahnmedizin?

2. Warum möchten Sie in unserer Zahnklinik arbeiten und welche Arbeitsbedingungen sind Ihnen wichtig?

3. Welche Arbeitszeit passt für Sie besser: Teilzeit oder Vollzeit, und warum?

4. Haben Sie eine Frage an uns, zum Beispiel zu Schichten, Probezeit oder Fortbildungen?

7. E-Mail

Betreff: Einladung zum Bewerbungsgespräch als Zahnärztin / Zahnarzt

Sehr geehrte Frau Müller,

vielen Dank für Ihre **Bewerbung** und Ihr Interesse an unserer **Zahnarztpraxis** „Zahnzentrum am Park“ in Berlin.

Wir möchten Sie gerne zu einem **Bewerbungsgespräch** einladen.

Terminvorschlag:

Datum: Dienstag, 16. April

Uhrzeit: 10:30 Uhr

Ort: Zahnarztpraxis „Zahnzentrum am Park“, Praxisstraße 12, 10115 Berlin

Im Gespräch möchten wir mit Ihnen über Ihre **Erfahrung** in der Zahnmedizin, Ihre **Aufgabenbereiche** in früheren Stellen und Ihre **Flexibilität** bei der **Arbeitszeit** sprechen. Die Stelle ist zunächst in **Teilzeit** geplant, eine spätere **Vollzeit**-Anstellung ist möglich.

Gerne informieren wir Sie auch über unseren **Arbeitsvertrag**, die **Urlaubstage**, unsere **Schichtarbeit** (Früh- und Spätschichten) und Möglichkeiten zur **Weiterbildung**

.

Bitte teilen Sie uns per E-Mail mit, ob Sie zu diesem Termin kommen können. Wenn Sie Fragen haben, zum Beispiel zu **Arbeitszeit**, **Verantwortung** im Team oder zur **Einarbeitung**, können Sie diese gerne schon jetzt stellen.

Mit freundlichen Grüßen

Dr. Jana Schneider

Zahnzentrum am Park



Napisz odpowiednią odpowiedź: *vielen Dank für Ihre E-Mail. Gern bestätige ich den Termin am ... / ich habe noch eine Frage zu den Arbeitszeiten und zur Schichtarbeit: ... / könnten Sie mir bitte sagen, ob ... ?*
