

A2.40.1 Nie czekaj na szefa na spotkaniu



W pracy czasem spotkanie nie może się zacząć, bo **szef** się spóźnia. Warto pamiętać o **równym zaangażowaniu**: nie czekaj na szefa dłużej niż na innych. Jeśli go nie ma, można powiedzieć: „**Odwołujemy spotkanie**”. Gdy szef jest **niezbędny**, bo musi podjąć decyzję, on wyznaczy nowy termin. Wtedy to jego zadanie, aby poinformować zespół.



1. Co grupa powinna powiedzieć, gdy szefa nie ma na spotkaniu?
 - a. Poczekajmy jeszcze godzinę.
 - b. Zaczynamy bez szefa zawsze.
 - c. Odwołujemy spotkanie.
 - d. Szef jest zły, więc kończymy pracę.
2. Dlaczego nie warto czekać tylko na szefa dłużej niż na innych?
 - a. Bo wtedy inni pracownicy mają więcej przerw.
 - b. Bo wtedy traktujesz szefa inaczej i trudno prosić innych o równe zaangażowanie.
 - c. Bo szef zawsze przychodzi pierwszy.
 - d. Bo spotkanie jest lepsze bez decyzji.

1-c 2-b

2. Twoja firma szuka prywatnego biura dla małego zespołu w Warszawie i porównujesz oferty przed spotkaniem.

Zadanie: Znajdź miesięczną cenę biura dla małego zespołu w Warszawie i napisz krótko, czy jesteś **za** czy **przeciw** tej ofercie oraz dlaczego.

URL: Biura dla małych zespołów

Use in your answer: biura dla małych zespołów / prywatne / w pełni wyposażone / jedna prosta cena / za / przeciw