



A2.40 Biuro i spotkania

- Naucz się podstawowego słownictwa debatowego
- Wyrażenie zgody i niezgody

Dyskusja	Popierać
Argumenty	Wątpliwości
Kontrargumenty	Mylić się
Za	Masz rację
Przeciw	Nie masz racji
Zgadzam się	Zgadzać się
Nie zgadzam się	Dyskutować

1. Zeskanuj kod QR, aby obejrzeć wideo, lub przeczytaj tekst. (QR: Audio)



W pracy czasem spotkanie nie może się zacząć, bo **szef** się spóźnia. Warto pamiętać o **równym zaangażowaniu**: nie czekaj na szefa dłużej niż na innych. Jeśli go nie ma, można powiedzieć: „**Odwołujemy spotkanie**”. Gdy szef jest **niezbędny**, bo musi podjąć decyzję, on wyznaczy nowy termin. Wtedy to jego zadanie, aby poinformować zespół.

1. Co grupa powinna powiedzieć, gdy szefa nie ma na spotkaniu?
 - a. Szef jest zły, więc kończymy pracę.
 - b. Poczekajmy jeszcze godzinę.
 - c. Zaczynamy bez szefa zawsze.
 - d. Odwołujemy spotkanie.
2. Dlaczego nie warto czekać tylko na szefa dłużej niż na innych?
 - a. Bo wtedy traktujesz szefa inaczej i trudno prosić innych o równe zaangażowanie.
 - b. Bo wtedy inni pracownicy mają więcej przerw.
 - c. Bo szef zawsze przychodzi pierwszy.
 - d. Bo spotkanie jest lepsze bez decyzji.

1-d 2-a

2. Gramatyka: Dopełnienie: To, temu, tego, tym



Dopełnienia to, temu, tego, tym zastępują rzeczownik w zdaniu głównym.

1. Zdania dopełnieniowe odpowiadają na pytania wszystkich przypadków oprócz mianownika.

Przypadek	Forma	Przykład
dopełniacz	tego	Jestem pewna tego , że twoje argumenty są słuszne
celownik	temu	Dziwię się temu , że zmieniłeś zdanie.
biernik	to	Lubię to , że jesteś szczerzy.
narzędnik	tym	Nie zgadzam się z tym , że masz rację.
miejscownik	tym	Mówię o tym , że twoje argumenty są słabe.

1. Lubię _____, że na spotkaniu mówisz jasno i krótko.
a. tym b. to c. temu d. tego
2. Jestem pewna _____, że mamy dobre argumenty w tej dyskusji.
a. to b. tego c. tym d. temu

1. to 2. tego

Przepisz zwroty (QR: AI+)



1. (tego) Jestem pewna twojego planu. To, że spotkanie zacznie się punktualnie.

2. (temu) Dziwię się twojej decyzji. To, że chcesz zmienić pracę.

3. (to) Lubię twoją propozycję. To, że możemy pracować z domu w piątki.

3. Ćwiczenia

1. Dopasuj elementy o powiązanim znaczeniu.

- | | |
|--------------------|--------------------|
| a. Zgadzam się | 1. powody |
| b. Nie zgadzam się | 2. Masz rację |
| c. dyskusja | 3. Nie masz racji |
| d. argumenty | 4. rozmowa w pracy |

a-2 b-3 c-4 d-1



2. Notatka po zebraniu zespołu (QR: Audio)

Wypełnij luki: Zgadzam, za, wątpliwości, argument, zgadzasz, Dyskusja



Po wczorajszym spotkaniu zespołu wysłaliśmy krótką notatkę. (1) _____ dotyczyła, czy zaczynać punktualnie, gdy ktoś się spóźnia. Część osób jest (2) _____, bo wtedy spotkania są krótsze. Inni mają (3) _____ — ważne decyzje mogą być trudniejsze bez wszystkich.

Ustaliliśmy, że zaczynamy o czasie, a spóźnione osoby dostają krótkie podsumowanie. Jeśli się z tym (4) _____, napisz „(5) _____ się” do końca dnia. Jeśli nie, wpisz „Nie zgadzam się” i dodaj jeden (6) _____ lub propozycję. Dziękujemy za równe zaangażowanie.

1. Jakie zasady dotyczące spóźnień i zaczynania spotkań opisano w notatce i dlaczego część osób miała wątpliwości?
-

3. Posłuchaj fragmentu audio i wybierz poprawną odpowiedź. (QR: Audio)

- | | Prawda | Falsz |
|---|--------------------------|--------------------------|
| 1. Na spotkaniu rozmawiali o zmianie terminu szkolenia na później. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2. Ania popierała pomysł przeniesienia szkolenia, bo zespół ma teraz za dużo pracy. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3. Po dyskusji zdecydowali, że szkolenie zostanie przeniesione, a mówiąca napisze podsumowanie. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



4. Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Na spotkaniu proszę, _____ na to, że każdy ma prawo do swojego zdania.
a. zgadzajcie się b. zgadzałem się c. zgadzamy się
d. zgadzajmy się
 2. Podczas dyskusji o projekcie _____ o tym, że mamy też argumenty przeciw.
a. dyskutowała b. dyskutujemy c. dyskutujcie d. dyskutujemy
 3. Wczoraj na zebraniu _____ o tym, że mamy wątpliwości co do terminu.
a. mówiłem b. mówiliśmy c. mówię d. mówić
1. zgadzajmy się 2. dyskutujemy 3. mówiłem

5. Odgrywanie ról - dialogi (QR: Audio)



Dyskusja o spotkaniu hybrydowym

- Ania:** *Marek, musimy zdecydować: jutro robimy spotkanie w biurze czy online? Chcę krótką dyskusję, bo czas ucieka.*
- Marek:** *Ja jestem za online. Argumenty są proste: dwie osoby będą w delegacji, więc tak wszyscy będą na czas.*
- Ania:** *Mam wątpliwości. W zeszłym tygodniu było dużo problemów z dźwiękiem, więc jestem raczej przeciw.*
- Marek:** *Moim zdaniem mylisz się - wtedy była awaria, a teraz to sprawdziłem. Mogę też przygotować plan B.*
- Ania:** *Masz rację, to brzmi sensownie. Zgadzam się: robimy online, ale proszę, żebyś to poparł konkretnym planem i linkiem do spotkania.*

1. Jakie argumenty „za” i „przeciw” spotkaniu online pojawiają się w rozmowie?
-

6. Mówienie (QR: AI+)



Zgadzam się, ponieważ... / Nie zgadzam się, ponieważ... / Mam wątpliwości co do tego.

1. Co robisz, gdy na spotkaniu nie zgadzasz się z kolegą lub koleżanką? Powiedz krótko, jak to mówisz po polsku.
-
2. Czy w Twojej pracy częściej popieracie nowe pomysły, czy raczej jesteście przeciw? Podaj krótki przykład jednego argumentu.
-

7. Pisanie: WhatsApp (QR: AI+)

Cześć! Tu Magda z projektu.

Mamy dziś spotkanie o 10:00. Tomek (szef) napisał, że spóźni się ok. 25 minut. Ja mam **wątpliwości**, czy powinniśmy czekać. Z jednej strony jest potrzebny do decyzji, ale z drugiej strony tracimy czas. Moje **argumenty** są takie: zaczynamy punktami, które nie wymagają jego zgody, a decyzję zrobimy na końcu. Co o tym myślisz? **Zgadzasz się**, czy **nie zgadzasz się**?



Napisz odpowiednią odpowiedź: *Zgadzam się z tym, że... / Nie zgadzam się, bo... / Moim zdaniem możemy...*

Ważne czasowniki

Zgadzać się (*zgadzać się*) Dyskutować (*dyskutować*) Mówić (*mówić*)

	Tryb rozkazujący	Tryb rozkazujący	Czas przeszły
ty	Zgadzaaj się!	Dyskutuj!	mówiłem/mówiłam
my	Zgadzaaj się!	Niech dyskutuje!	mówiłeś/mówiłaś
wy	Niech zgadza się!		mówił/mówiła/mówiło