

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

<https://app.colanguage.com/pl/polski/program/a2/42>



Ćwiczenie 1:

Karty dialogowe

Instrukcja: Napisz krótką rozmowę dla każdej sytuacji.

1. Organizacja pracy zespołu

Przećwicz rozmowę, w której kierownik deleguje zadania członkom zespołu i wyjaśnia hierarchię.

.....

.....

.....

.....

Dzień dobry, mam dla was nowe zadania do wykonania.

Dzień dobry, mam dla was nowe zadania do wykonania.

Jaki jest plan działania?

Jaki jest plan działania?

Najpierw proszę panią Kasię o przygotowanie raportu, a pan

Marek zajmie się analizą danych.

Najpierw proszę panią Kasię o przygotowanie raportu, a pan

Marek zajmie się analizą danych.

A kto będzie nadzorował projekt?

A kto będzie nadzorował projekt?

Ja będę kierownikiem projektu, więc możecie do mnie

zgłaszać wszelkie pytania.

Ja będę kierownikiem projektu, więc możecie do mnie zgłaszać

wszelkie pytania.

Dobrze, rozumiemy.

Dobrze, rozumiemy.

Cześć, chcę omówić podział obowiązków na ten tydzień.

Cześć, chcę omówić podział obowiązków na ten tydzień.

Kto będzie odpowiedzialny za kontakt z klientem?

Kto będzie odpowiedzialny za kontakt z klientem?

To zadanie otrzyma pan Tomasz, nasz specjalista ds. obsługi

klienta.

To zadanie otrzyma pan Tomasz, nasz specjalista ds. obsługi

klienta.

A kto będzie koordynował pracę zespołu?

A kto będzie koordynował pracę zespołu?

To moja rola jako lidera zespołu. Będę rozdawać zadania i

monitorować postępy.

To moja rola jako lidera zespołu. Będę rozdawać zadania i

monitorować postępy.

Świetnie, czekamy na dalsze instrukcje.

Świetnie, czekamy na dalsze instrukcje.

2. Delegowanie zadań na spotkaniu

Zagrajcie sytuację, w której szef przydziela konkretne polecenia podwładnym podczas spotkania.

.....

.....

.....

.....

Proszę, przygotujcie plan działań na przyszły miesiąc.

Proszę, przygotujcie plan działań na przyszły miesiąc.

Kto zajmie się kontaktem z dostawcami?

Kto zajmie się kontaktem z dostawcami?

Pani Ania to robi, dobrze zna naszą firmę.

Pani Ania to robi, dobrze zna naszą firmę.

A kto przygotowuje prezentację dla zarządu?

A kto przygotowuje prezentację dla zarządu?

Poproszę pana Piotra, on ma doświadczenie w takich prezentacjach.

Poproszę pana Piotra, on ma doświadczenie w takich prezentacjach.

Dziękuję za współpracę, czekam na wyniki.

Dziękuję za współpracę, czekam na wyniki.

Do zobaczenia na kolejnym spotkaniu.

Do zobaczenia na kolejnym spotkaniu.

Musimy dziś ustalić podział pracy na nowy projekt.

Musimy dziś ustalić podział pracy na nowy projekt.

Proszę, panie Adamie, zajmij się harmonogramem.

Proszę, panie Adamie, zajmij się harmonogramem.

Kto odpowiada za przygotowanie materiałów?

Kto odpowiada za przygotowanie materiałów?

To będzie zadanie pani Ewy.

To będzie zadanie pani Ewy.

Pan Jan będzie koordynował zespół i raportował postępy.

Pan Jan będzie koordynował zespół i raportował postępy.

Dziękuję, zaczynamy pracę od razu.

Dziękuję, zaczynamy pracę od razu.

3. Hierarchia w firmie i polecenia

Przećwiczcie dialog, w którym pracownik pyta o strukturę organizacyjną i otrzymuje polecenia od przełożonego.

.....

.....

.....

.....

Dzień dobry, czy może mi pan wyjaśnić, do kogo mam
raportować?

*Dzień dobry, czy może mi pan wyjaśnić, do kogo mam
raportować?*

Raportujesz bezpośrednio do mnie, jestem twoim
bezpośrednim przełożonym.

*Raportujesz bezpośrednio do mnie, jestem twoim bezpośrednim
przełożonym.*

A kto jest dyrektorem działu?

A kto jest dyrektorem działu?

To pani Anna, ona nadzoruje naszą sekcję.

To pani Anna, ona nadzoruje naszą sekcję.

Dobrze, rozumiem. Czy mam dziś jakieś konkretne zadania?

Dobrze, rozumiem. Czy mam dziś jakieś konkretne zadania?

Tak, proszę przygotować analizę sprzedaży z ostatniego
kwartału.

Tak, proszę przygotować analizę sprzedaży z ostatniego kwartału.

Kto jest moim bezpośrednim szefem w hierarchii?

Kto jest moim bezpośrednim szefem w hierarchii?

Twoim przełożonym jest pan Marek.

Twoim przełożonym jest pan Marek.

A kto odpowiada za zarządzanie działem?

A kto odpowiada za zarządzanie działem?

To pani dyrektor Joanna jest na szczycie hierarchii.

To pani dyrektor Joanna jest na szczycie hierarchii.

Czy mogę zacząć pracę nad nowym projektem?

Czy mogę zacząć pracę nad nowym projektem?

Tak, proszę zacząć i informować mnie o postępach.

Tak, proszę zacząć i informować mnie o postępach.

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

<https://app.colanguage.com/pl/polski/program/a2/42>



Ćwiczenie 2:

Wielokrotny wybór

Instrukcja: Wybierz poprawne rozwiązanie

1. Kierownik zawsze jasno ___ cele zespołu.

- a. określłam b. określił c. określa d. określają

2. Proszę, ___ raport do końca dnia.

- a. wykonać b. wykonujesz c. wykonał d. wykonaj

3. Gdybyś miał więcej czasu, ___ pomóc nowemu pracownikowi.

- a. mógłbyś b. możesz c. mógł d. mógłś

4. Nie ___ na spotkaniu bez pozwolenia szefa.

- a. rozmawiało b. rozmawiaj c. rozmawiać d. rozmawia

Rozwiązania:

1. określa 2. wykonaj 3. mógłbyś 4. rozmawiaj

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

A2.42 Zadanie domowe / ćwiczenia

<https://app.colanguage.com/pl/polski/program/a2/42>



Ćwiczenie 3:

Organizacja i delegowanie w biurze

Instrukcja: Wypełnij luki, aby uzupełnić tę krótką opowieść

W biurze, kiedy mój przełożony _____ o raport, ja _____ dane i _____ dokument. Następnie on _____ pracownikom pytania, a ja _____ im rozwiązać problemy. Czasem my _____ szybko zorganizować spotkanie i _____ zadania, żeby wszyscy wiedzieli, co mają robić. Jeśli coś jest niejasne, ja zawsze _____ instrukcje, żeby praca szła sprawnie.

W biurze, kiedy mój przełożony **prosi** o raport, ja **sprawdzam** dane i **przygotowuję** dokument. Następnie on **zadaje** pracownikom pytania, a ja **pomagam** im rozwiązać problemy. Czasem my **musimy** szybko zorganizować spotkanie i **delegujemy** zadania, żeby wszyscy wiedzieli, co mają robić. Jeśli coś jest niejasne, ja zawsze **tłumaczę** instrukcje, żeby praca szła sprawnie.

Prosić	Sprawdzać	Przygotowywać	Zadawać
Prosić-Czas teraźniejszy	Sprawdzać-Czas teraźniejszy	Przygotowywać-Czas teraźniejszy	Zadawać-Czas teraźniejszy
(ja) proszę	(ja) sprawdzam	(ja) przygotowuję	(ja) zadaję
(ty) prosisz	(ty) sprawdzasz	(ty) przygotowujesz	(ty) zadasz
(on/ona/ono) prosi	(on/ona/ono) sprawdza	(on/ona/ono) przygotowuje	(on/ona/ono) zadaje
(my) prosimy	(my) sprawdzamy	(my) przygotowujemy	(my) zadajemy
(wy) prosicie	(wy) sprawdzacie	(wy) przygotowujecie	(wy) zadajecie
(oni/one) proszą	(oni/one) sprawdzają	(oni/one) przygotowują	(oni/one) zadają
Pomagać	Musieć	Delegować	Tłumaczyć
Pomagać-Czas teraźniejszy	Musieć-Czas teraźniejszy	Delegować-Czas teraźniejszy	Tłumaczyć-Czas teraźniejszy
(ja) pomagam	(ja) muszę	(ja) deleguję	(ja) tłumaczę
(ty) pomagasz	(ty) musisz	(ty) delegujesz	(ty) tłumaczysz
(on/ona/ono) pomaga	(on/ona/ono) musi	(on/ona/ono) deleguje	(on/ona/ono) tłumaczy
(my) pomagamy	(my) musimy	(my) delegujemy	(my) tłumaczymy
(wy) pomagacie	(wy) musicie	(wy) delegujecie	(wy) tłumaczycie
(oni/one) pomagają	(oni/one) muszą	(oni/one) delegują	(oni/one) tłumaczą

