



## A1.9 Dni tygodnia i części dnia

- Poznaj części dnia.
- Poznaj nazwy 7 dni tygodnia
- Opisz swoje cotygodniowe zajęcia.

<b>Poniedziałek</b>	<b>Rano</b>
<b>Wtorek</b>	<b>Południe</b>
<b>Środa</b>	<b>Popołudnie</b>
<b>Czwartek</b>	<b>Wieczór</b>
<b>Piątek</b>	<b>Noc</b>
<b>Sobota</b>	<b>Spać</b>
<b>Niedziela</b>	<b>Robić</b>
<b>Tydzień</b>	<b>Wcześniej</b>
<b>Weekend</b>	<b>Późno</b>

### 1. Dialog: Lekarz i profesor: jak wygląda jego dzień? (QR: Audio)



**Recepcjonista:** Dzień dobry, Luxmed, słucham.

**Andżelika:** Dzień dobry. Chciałabym umówić się do lekarza. Jestem bardzo przeziębiona i potrzebuję zwolnienia.

**Recepcjonista:** Rozumiem. Już sprawdzam wolne terminy. Woli pani rano czy wieczorem?

**Andżelika:** Najlepiej przed południem.

**Recepcjonista:** Mamy wolny termin o 11:00. Pasuje pani?

**Andżelika:** Tak, idealnie.

**Recepcjonista:** Dobrze, zapisuję panią na 11:00. Jak się pani nazywa?

**Andżelika:** Andżelika Górzyńska.

**Recepcjonista:** Dziękuję. Do zobaczenia.

**Andżelika:** Do widzenia.

1. Na którą godzinę jest umówiona wizyta?
  - a. Na 8:00 rano.
  - b. Na 18:00 wieczorem.
  - c. W sobotę rano.
  - d. Na 11:00.
2. Kiedy Andżelika woli iść do lekarza?
  - a. W weekend.
  - b. Przed południem.
  - c. W nocy.
  - d. W poniedziałek wieczorem.

1-d 2-b

### 2. Gramatyka: Przyimki czasu: za, w, przez, od, o

Przyimki czasu w języku polskim to: w, za, od, do, przez, przed, po, o.



Przyimek	Przykład
w	<b>W</b> poniedziałek idę do pracy.
za	<b>Za</b> godzinę mam egzamin.
od	<b>Od</b> rana jestem w biurze.
do	Pracuję <b>do</b> piątej.
przez	<b>Przez</b> cały tydzień mam wolne.
przed	<b>Przed</b> snem czytam książkę.
po	<b>Po</b> obiedzie robię drzemkę.
o	Mam spotkanie <b>o</b> 10 rano.

- \_\_\_\_\_ poniedziałek pracuję w biurze.  
a. Za      b. W      c. O      d. Przez
- Mam spotkanie \_\_\_\_\_ 10 rano.  
a. za      b. od      c. o      d. w
- \_\_\_\_\_ rana jestem w pracy.  
a. Za      b. O      c. W      d. Od
- \_\_\_\_\_ cały weekend jestem w domu.  
a. Za      b. W      c. O      d. Przez

1. W 2. o 3. Od 4. Przez

### 3. Ćwiczenia

#### 1. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- |                        |                               |
|------------------------|-------------------------------|
| 1. W poniedziałek rano | a. pracuję do późna w biurze. |
| 2. W sobotę wieczorem  | b. śpię długo do południa.    |
| 3. W niedzielę         | c. robię zakupy na weekend.   |
| 4. W piątek            | d. mam spotkanie w pracy.     |

**1-d:** W poniedziałek rano mam spotkanie w pracy. **2-c:** W sobotę wieczorem robię zakupy na weekend. **3-b:** W niedzielę śpię długo do południa. **4-a:** W piątek pracuję do późna w biurze.



#### 2. Plan tygodnia w aplikacji przychodni (QR: Audio)

**Wypełnij luki:** niedzielę, południu, sobotę, rano, poniedziałku, piątku, środę, tydzień

W aplikacji przychodni „Mój Grafik” możesz sprawdzić plan pracy na cały (1) \_\_\_\_\_. Od (2) \_\_\_\_\_ do (3) \_\_\_\_\_ lekarze przyjmują pacjentów w gabinetach; w (4) \_\_\_\_\_ jest krótszy dyżur, a w (5) \_\_\_\_\_ przychodnia jest zamknięta.

Zwykle konsultacje są (6) \_\_\_\_\_ i po (7) \_\_\_\_\_. W poniedziałek i (8) \_\_\_\_\_ wizyty odbywają się od rana, a we wtorek i czwartek częściej po południu. W piątek wiele osób kończy wcześniej. Jeśli chcesz zmienić termin, zrób to w aplikacji najpóźniej dzień przed wizytą. Po zmianie otrzymasz potwierdzenie z nową godziną.



#### 3. Posłuchaj fragmentów audio i wybierz poprawne rozwiązanie. (QR: Audio)

- Kiedy najlepiej do niej zadzwonić?
  - W środę po południu
  - W środę rano
  - W środę wieczorem
- Co on robi w sobotę rano?
  - Ogląda film
  - Odpoczywa w pracy
  - Idzie na zakupy



#### 4. Wybierz poprawne rozwiązanie

- W poniedziałek rano \_\_\_\_\_ kawę i idę do pracy.
  - robimy
  - robisz
  - robię
  - robi
- Od rana w biurze \_\_\_\_\_ notatki.
  - robią
  - robisz
  - robi
  - robię
- W środę wieczorem \_\_\_\_\_ wcześniej, bo w czwartek mam spotkanie.
  - śpi
  - śpię
  - śpimy
  - śpisz

**1. robię 2. robię 3. śpię**



## 5. Odgrywanie ról - dialogi (QR: Audio)

### Ustalenie spotkania w pracy

- Marta** (koleżanka z pracy): *Masz czas na krótkie spotkanie w tym tygodniu — we wtorek czy w środę?*
- Paweł** (pracownik): *We wtorek nie mogę, ale w środę rano mogę.*
- Marta** (koleżanka z pracy): *Super, w środę rano o 9:00 pasuje?*
- Paweł** (pracownik): *Tak, pasuje. Proszę tylko zaczynajmy wcześniej, bo wieczorem chcę iść spać.*

1. W który dzień Marta proponuje spotkanie?

---

## 6. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem. (QR: AI+)

1. W pracy kolega prosi o krótkie spotkanie i pyta, kiedy masz czas. Odpowiedz i podaj dzień. (Użyj: w poniedziałek, w środę, mam czas)

---



2. Dzwonisz do przychodni i chcesz umówić wizytę. Powiedz, którą część dnia wolisz. (Użyj: rano, popołudnie, proszę)

---

## 7. Napisz krótko (5 lub 6 zdań), jak wygląda twój tydzień: w jakie dni pracujesz i co zwykle robisz rano, po południu i wieczorem. (QR: AI+)



*W poniedziałek... / Rano zwykle... / Po południu... / W weekend...*

---

---

---

### Ważne czasowniki

ja  
ty  
on/ona/ono  
my  
wy  
oni/one

### spać (spać)

Czas teraźniejszy  
śpię  
śpisz  
śpi  
śpimy  
śpicie  
śpią

### Robić (robić)

Czas teraźniejszy  
robię  
robisz  
robi  
robimy  
robicie  
robią