

A1.13 Czytanie zegara i mówienie o czasie



- Pytać i mówić godzinę
- Przekręć zegarek

Zegar	Jest pierwsza.
Czas	Która jest godzina?
Godzina	Punktualnie
Minuta	Moment
Sekunda	Wiedzieć
Kwadrans	Przychodzić
Wpół do	Wczoraj
Jest...	Jutro

1. Dialog: Przed debatą: kandydatka pyta, ile ma czasu na odpowiedź

Dziennikarz:	Dzień dobry, pani Aleksandro!
Aleksandra Maj:	Dzień dobry. Przepraszam, która jest godzina?
Dziennikarz:	Jest dziewiętnasta czterdzieści pięć.
Aleksandra Maj:	Czyli zaczynamy za kwadrans?
Dziennikarz:	Tak. Punktualnie o godzinie dwudziestej.
Aleksandra Maj:	Ile czasu mam na odpowiedź?
Dziennikarz:	Pięć minut.
Aleksandra Maj:	To bardzo mało. W stacji TVN mamy dziesięć minut.
Dziennikarz:	Niestety, nic na to poradzę.
Aleksandra Maj:	Zaraz zaczynamy, proszę o moment.
Dziennikarz:	Dobrze, jestem gotowy.

1. O której godzinie zaczyna się debata?
 - a. O dwudziestej.
 - b. O dziewiętnastej trzydzieści.
 - c. O wpół do dwudziestej.
 - d. O dziewiętnastej czterdzieści pięć.
2. Ile minut Aleksandra ma na odpowiedź?
 - a. Piętnaście minut (kwadrans).
 - b. Dziesięć minut.
 - c. Pięć minut.
 - d. Jedna minuta.

1-a 2-c

2. Gramatyka: Podawanie godziny i odczytywanie zegara

Aby podać godzinę używamy liczebników głównych i porządkowych w połączeniu z przyimkami np. za pięć szósta.



1. Czas można zapisywać w formacie 12-godzinnym (np. 7:00 rano, 7:00 wieczorem) lub 24-godzinnym (np. 07:00, 19:00). W Polsce częściej stosuje się zapis 24-godzinny.
2. Godziny podaje się liczebnikami porządkowymi w rodzaju żeńskim: dziesiąta, dwudziesta druga itp.

Godzina	Oficjalne podanie godziny	Potoczny podanie godziny
8:00	Jest ósma.	Jest punkt ósma.
8:05	Jest ósma pięć.	Jest pięć po ósmej.
7:55	Jest siódma pięćdziesiąt pięć.	Jest za pięć ósma.
7:30	Jest siódma trzydzieści.	Jest wpół do ósmej.
8:15	Jest ósma piętnaście.	Jest kwadrans po ósmej.
7:45	Jest siódma czterdzieści pięć.	Jest za kwadrans ósma.

1. Przepraszam, która jest godzina? Jest _____.
 a. w pół do ósmej b. za pół ósmej c. wpół do ósma d. wpół do ósmej
 2. Spotkanie zaczyna się o 8:15, czyli o _____.
 a. kwadrans na ósmej b. kwadrans po ósmej c. kwadrans po ósmą
 d. kwadrans po ósma
 3. Autobus jest o 7:55, czyli _____.
 a. za piątą ósma b. za pięć ósma c. za pięć ósmej d. pięć do ósmej
 4. Mamy 7:45, czyli _____.
 a. za kwadrans ósma b. kwadrans za ósma c. za kwadrans ósmej
 d. za kwartę ósma
1. wpół do ósmej 2. kwadrans po ósmej 3. za pięć ósma 4. za kwadrans ósma

3. Ćwiczenia

1. Dopasuj każdy początek do właściwego zakończenia.

- | | |
|---|------------------------------|
| a. Która jest godzina? | 1. proszę przyjść wcześniej. |
| b. Jest kwadrans po ósmej, | 2. idziemy na spotkanie. |
| c. Spotkanie jest punktualnie o dziewiątej, | 3. Nie mam zegarka. |
| d. Przychodzę jutro wpół do dziesiątej, | 4. bo wtedy mam czas. |



1-c: Która jest godzina? Nie mam zegarka. **2-b:** Jest kwadrans po ósmej, idziemy na spotkanie. **3-a:** Spotkanie jest punktualnie o dziewiątej, proszę przyjść wcześniej. **4-d:** Przychodzę jutro wpół do dziesiątej, bo wtedy mam czas.

2. Ogłoszenie w firmie: szkolenie online i dyżur IT (Audio dostępne w aplikacji)

Wypełnij luki: punktualnie, minut, wiesz, przyjść, Która, godzina, Jutro

Dział HR informuje: w środę 10 kwietnia odbędzie się krótkie szkolenie online „Bezpieczeństwo haseł”. Start o 09:00 _____. Spotkanie trwa 30 _____. Link do spotkania przyjdzie e-mailem 15 minut wcześniej.

Tego samego dnia dział IT ma dyżur dla pracowników w pokoju 203. Można _____ od 11:30 do 12:15. Jeśli nie _____, czy zdasz, napisz maila do IT. W tytule wpisz: „_____ jest _____ dyżuru?” Prosimy o punktualność: po 12:15 drzwi są zamknięte. _____ ogłosimy termin na przyszły tydzień.

3. Posłuchaj fragmentów audio i wybierz poprawne rozwiązanie.

- O której godzinie będzie spotkanie, jeśli teraz jest za kwadrans dziesiąta?
 - O jedenastej
 - Za pięć minut
 - O dziesiątej
- Kiedy ma przyjechać autobus?
 - O siódmej
 - O wpół do siódmej
 - O siódmej piętnaście



4. Wybierz poprawne rozwiązanie

- O której _____ na spotkanie w biurze?
 - przychodzisz
 - przychodzą
 - przychodzę
 - przychodzi
 - Czy _____, która jest godzina?
 - wiesz
 - wiedzą
 - wiem
 - wie
 - On _____ punktualnie o ósmej.
 - przychodzę
 - przychodzisz
 - przychodzi
 - przychodzą
1. przychodzisz 2. wiesz 3. przychodzi

5. Odegraj rolę: Uzupełnij dialogi



Marek *Ania, która jest godzina? Nie mam zegarka.*

(pracownik):

Ania 1. _____

(koleżanka):

Marek *Czyli spotkanie jest za kwadrans — muszę iść, chcę być punktualny.*

(pracownik):

Ania 2. _____

(koleżanka):

Przykładowe odpowiedzi:

1. Jest wpół do dziesiątej. 2. Dobrze, chodźmy razem.

6. Ćwiczenia w parach lub z nauczycielem.

1. Jesteś w biurze. Kolega pyta o godzinę, bo zaraz ma spotkanie. Odpowiedz. (Użyj: Która jest godzina?, jest..., punktualnie)

2. Masz umówioną wizytę u lekarza. Rejestratorka pyta: „Na którą godzinę?”. Odpowiedz. (Użyj: na..., o..., wpół do)

7. Napisz krótki e-mail do działu IT (około 3-5 zdań): zapytaj, o której godzinie możesz przyjść na dyżur i napisz, czy wolisz 11:30 czy 12:00.

Dzień dobry, / Która jest godzina? / Czy mogę przyjść o...? / Dziękuję i pozdrawiam

Ważne czasowniki

ja
 ty
 on/ona/ono
 my
 wy
 oni/one

Przychodzić (przychodzić)

Czas teraźniejszy
 przychodzę
 przychodzisz
 przychodzi
 przychodzimy
 przychodzicie
 przychodzą

Wiedzieć (wiedzieć)

Czas teraźniejszy
 wiem
 wiesz
 wie
 wiemy
 wiecie
 wiedzą